

**令和4年度スポーツ庁委託事業**  
**誰もが気軽にスポーツに親しめる場づくり総合推進事業**  
**(学校体育施設の有効活用推進事業)**  
**報告書**

**学校体育施設開放事業の**  
**WEBプラットフォーム構築によるスマート化**  
**～松戸市でのトライアルで見てきた未来像～**

**令和5年3月**

**スポーツ庁**

**(委託先：スポーツコミュニティ株式会社)**

# 目次

第1章 事業趣旨・目的.....	1
1.学校体育施設開放事業の現状と課題.....	1
2.本事業の目的 .....	3
3.本事業の実施概要・ロードマップ.....	4
第2章 事業内容～松戸市公立小・中学校におけるトライアル～.....	5
1.松戸市における学校体育施設開放事業に関する現状と課題.....	5
2.学校体育施設開放事業のWEBプラットフォームの構築.....	8
(1) 利用団体登録.....	8
(2) 利用予約と許可.....	9
(3) 開放予定表の可視化.....	11
(4) 鍵の連携 .....	13
(5) 利用報告書.....	15
(6) 一斉通知機能.....	18
3.トライアル・システム説明会の実施.....	19
4.システム実証（段階的なリリース） .....	21
5.取組の検証結果 .....	22
(1) アンケート調査の実施.....	22
(2) トライアル報告・意見交換会の実施.....	29
6.まとめ .....	30
(1) ペーパーレス化による効果.....	30
(2) キーレス .....	31
(3) システム利用による業務軽減.....	31
第3章 事業検証から見えてきた学校体育施設開放事業の未来像：ICT化による自治体・学校・利用団体の利便性向上.....	33
1.アナログからデジタルへの移行意識の向上.....	33
2.鍵管理との連携による利便性、セキュリティ面の向上.....	33
3.利用状況の見える化による新規受け入れ可能.....	33
4.キャッシュレス決済機能との連携による利便性の向上.....	34
資料編 .....	36
1. トライアル・システム説明会の配布資料.....	37
2. トライアル報告・意見交換会の配布資料.....	44
3. 操作マニュアル（最終版） .....	53

## 第1章 事業趣旨・目的

### 1. 学校体育施設開放事業の現状と課題

現在の学校体育施設開放事業は多くの課題を抱えている。

弊社が20年間学校の施設を利用し、スポーツクラブ運営の受託をしてきて感じたことが、「利用するまでの手続きの複雑さ」「アナログな体制」「自治体・学校の非効率な作業」ということである。利用者は施設の借用に際しては学校または役所の窓口へ赴き手続きをしなければいけない、毎月の利用申請書を手書きして学校へ提出、学校教員が利用申請書を毎月確認、スケジュール調整を行っている、施設を利用する際も鍵を管理している公民館へ借りに行くなど非効率なケースが多く存在する。

今回の事業の申請にあたり、令和4年4月から5月にかけて、一部の自治体職員に対し、学校体育施設の開放に関する内容について、以下のとおりヒアリング調査を実施した。

#### 【事前調査結果】

- ・45自治体の自治体職員に対して、以下の事項について、ヒアリング調査の実施

#### 問1 学校体育施設開放事業の業務について改善を希望しているか？

学校体育施設開放事業の運営に対して改善希望の有無を尋ねたところ、以下のとおり82%の37自治体が改善を希望しているという結果となった。

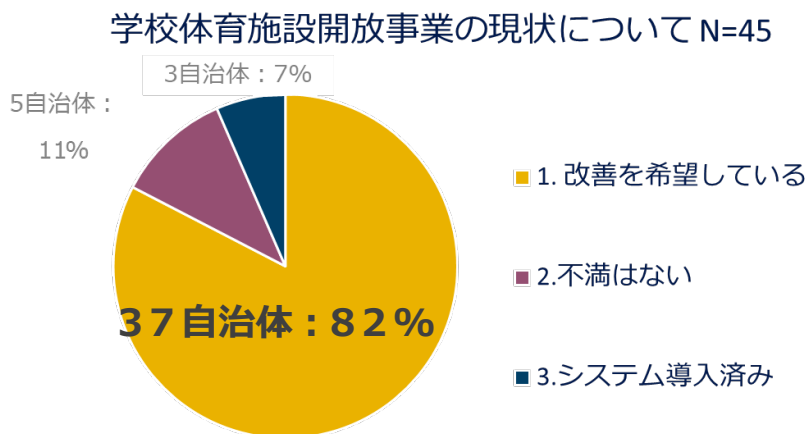


図1：学校体育施設開放事業の現状について

## 問2 希望している場合、改善を希望している具体的な内容はなにか？

自治体に関しては、利用者、学校からの申請書類の管理に課題が多く、また紙での管理が多いため、人の目での確認業務がメインとなっている。そのため、人的ミスも発生しているという声もあった。

## 問3 学校において、どのような負担業務が存在するか？

自治体職員曰く、学校では副校長、または教頭が利用時間の調整作業や空き時間の管理、鍵の管理を担当しているケースが多く、学校体育施設開放事業という教員本来の業務外の事務負担が大きいことが示唆される。

## 問4 その他についてのご意見

また利用者については、申請の手続きが非効率という声を多く聞くという意見もあった。

そのほか、鍵の受け渡しなども明確に定まっていない自治体もあり、セキュリティ面の課題も浮き彫りとなった。

事前調査等により、自治体及び学校において、表1に記載する現状・課題を有していることが明らかになった。

表1：学校体育施設開放事業における主な現状・課題

対象	現状・課題
自治体	①団体登録の管理が大変 ②紙であがってくる利用報告書の管理が大変 ③書類の郵送業務が膨大 ④各利用団体への納付書の発行→郵送 ⑤急な周知事項の共有（電話かけ）
学校	⑥利用時間の調整作業 ⑦空き状況の管理 ⑧利用者からの電話対応 ⑨急な周知事項の共有（電話かけ） ⑩鍵の管理

## 2. 本事業の目的

前述1で把握した現在の学校体育施設開放事業の課題を改善すべく、本事業では学校体育施設開放事業に特化したWEBプラットフォームを構築し、団体登録から利用申請、報告書の提出、管理、またWEBプラットフォームと鍵（スマートロック）を連携させ、予約している時間のみ解錠の権限を付与するといった鍵の管理まで一元化させたモデルを段階的に構築することを目的とする。



図2：WEBプラットフォーム構築による一元管理

これにより、本事業では表1に掲げた課題のうち、次の3点についての改善が期待される。

表2：現状・課題に踏まえた対応策

対象	現状・課題	対応策
自治体	①団体登録の管理が大変 ②紙であがってくる利用報告書の管理が大変 ③書類の郵送業務が膨大 ④各利用団体への納付書の発行→郵送 ⑤急な周知事項の共有（電話かけ）	<b>1. ペーパーレス（課題①～④）</b> WEBプラットフォーム構築により、紙媒体でのやりとりをなくし、データで管理することにより、行政・学校側にとっては紙書類管理の手間を縮減、利用者側としては申請書の窓口、郵送の手間が縮減されることにつながる。  <b>2. キーレス（課題⑩）</b> 構築したWEBプラットフォームにスマートロックを連携させ、鍵を物理的になくすことを目指すものとする  <b>3. 業務軽減（課題⑤～⑨）</b> WEBプラットフォームにより、団体登録・利用予約・利用報告のスマート化を図り、煩雑なやりとりをなくし、行政・学校側については業務軽減、利用者側にとっては利便性の向上に繋げていく
学校	⑥利用時間の調整作業 ⑦空き状況の管理 ⑧利用者からの電話対応 ⑨急な周知事項の共有（電話かけ） ⑩鍵の管理	



図3：WEBプラットフォーム構築の3つのコンセプト

### 3. 本事業の実施概要・ロードマップ

本事業については、事前調査に回答した自治体のうち、取組の検証に協力いただける千葉県松戸市を対象に、WEBプラットフォームをトライアル実施し、検証を行うものとする。

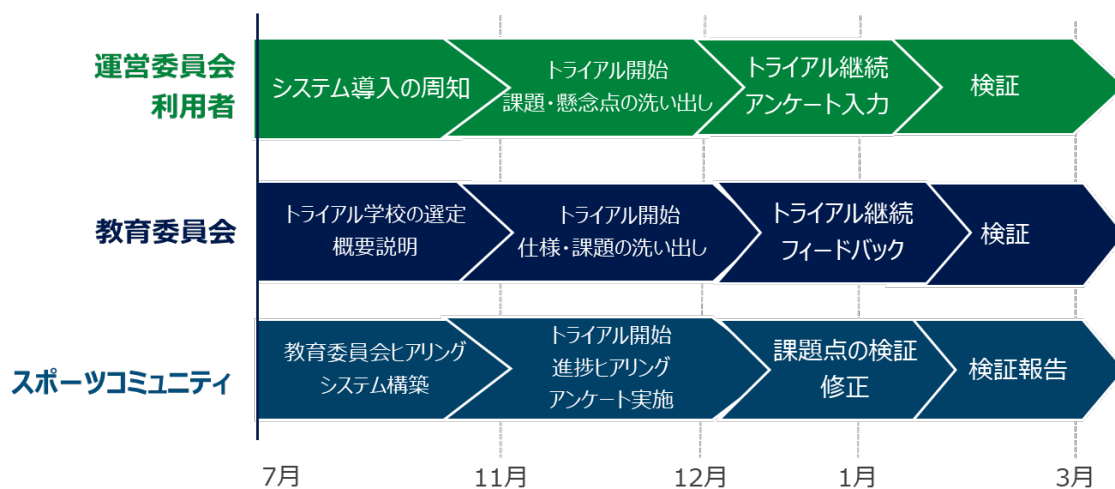


図4：本事業の実施計画

本事業開始7月～11月の5ヵ月間で松戸市の現状ヒアリング、WEBプラットフォームのシステム構築を行うと同時に、松戸市教育委員会は市内小中学校でのトライアル校を選定した。

システムトライアル運用にあたって、利用者向けに説明会を実施、段階的に機能をアップデートしていく形をとった。12月中旬～1月末までは運営委員会・利用者へのアンケート調査を実施し、弊社は課題点の検証、修正を行った。

## 第2章 事業内容～松戸市公立小・中学校におけるトライアル～

### 1. 松戸市における学校体育施設開放事業に関する現状と課題

本事業の対象となる千葉県松戸市は、人口約50万人、県内第3位の人口規模である。学校施設開放においては、小学校45校、中学校20校計65校を学校教育に支障のない範囲において開放している。登録団体は約800団体にものぼる。

松戸市は昨年度より学校体育施設開放事業の効率化を図っており、今回システムを活用したデジタル化の検証に協力いただけた。



図5：千葉県松戸市地図（松戸市ホームページより引用）

松戸市の学校のうち、小学校7校、中学校3校計10校、127団体でシステムトライアル運用を実施することとした。

実施校は下記の通りである（表3）。

表3：システムトライアル対象校

小学校	相模台小学校（14団体）、高木小学校（14団体）、栗ヶ沢小学校（11団体） 八ヶ崎小学校（11団体）、馬橋北小学校（18団体）、六実小学校（11団体） 新松戸南小学校（14団体）
中学校	常盤平中学校（14団体）、六実中学校（9団体）、小金北中学校（11団体）

松戸市の学校体育施設開放事業については、市教育委員会生涯学習部スポーツ課を中心に学校体育施設開放事業を運用している。また学校ごとに運営委員会が設置され、教育委員会と利用団体のとりまとめを行っている。

運営委員会は利用団体の代表者から構成され、事務担当者もその中から選任されている。事務担当者は利用団体からの登録申請、利用申請、利用報告書などを取りまとめる事務を行っており、とりまとめた内容を教育委員会生涯学習部スポーツ課へ提出している(図6・7)。

鍵の受け渡しについて学校ごとに異なった管理となっており、学校で保管している学校もあれば、地域住民が保管している学校もあるのが現状である。

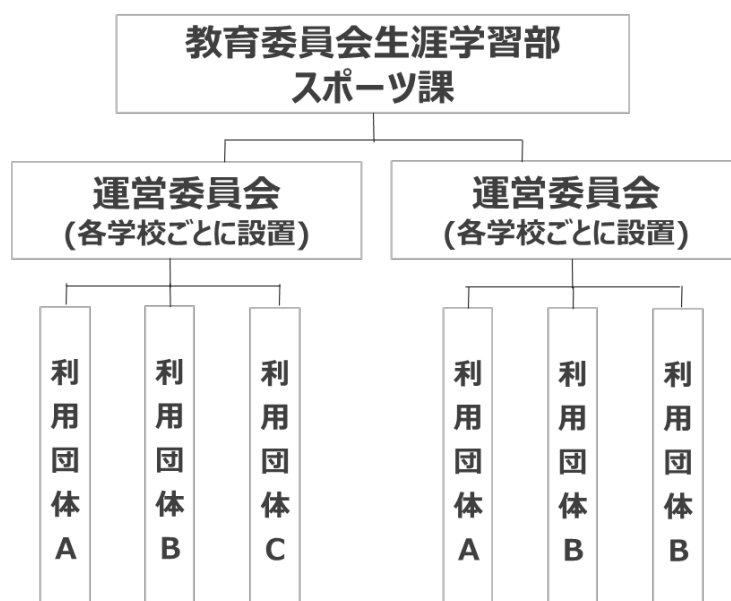


図6：松戸市における学校体育施設開放事業の構成図

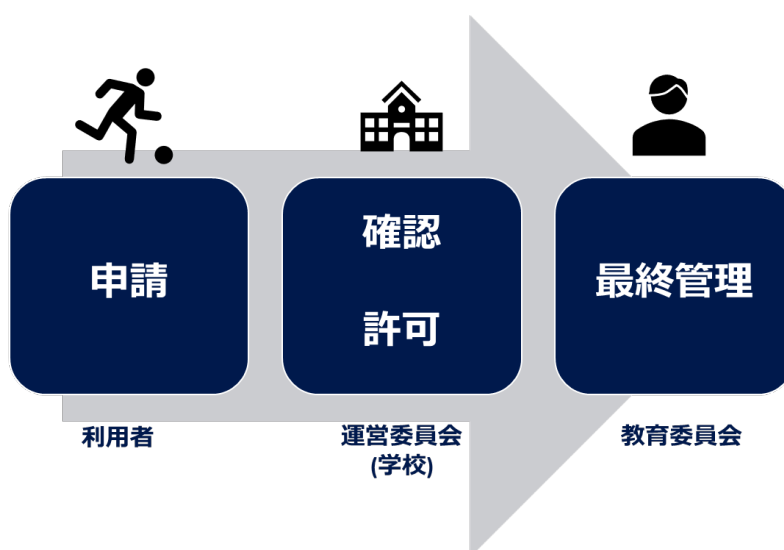


図7：松戸市における学校体育施設開放事業のスキーム図



松戸市の学校開放事業の課題について、自治体、運営委員会、利用者別に取りまとめたものが表4である。

表4：松戸市における学校体育施設開放事業の課題

課題	自治体(教育委員会)	学校(運営委員会)	利用者
①ペーパーレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校ごとにエクセル、紙での提出があり煩雑な管理となっている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙での申請のとりまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体登録、利用申請書、利用報告書のエクセルまたは紙での提出</li> </ul>
②キーレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校ごとに管理が異なり全てを把握できていない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鍵の管理が徹底されていない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鍵の受け渡し、返却</li> </ul>
③業務軽減	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校数が多く、団体登録の管理が大変</li> <li>団体登録・利用報告などの提出期限が守られていない</li> <li>急な周知事項の共有(電話かけ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体登録・利用報告のとりまとめ業務</li> <li>利用者からの電話対応</li> <li>急な周知事項の共有(電話かけ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月の利用報告作成が手間</li> </ul>

上記、課題を踏まえ、本事業での検証の方向性を以下の通り、示す。

①ペーパーレス

全体として事務手続きがエクセルまたは紙でのやりとりのため、アナログ的で非効率であり、特に教育委員会の業務過多となっている。紙での申請をなくすことで改善が可能と考えられる。

②キーレス

学校ごとに管理法も異なるため教育委員会もすべてを把握できていないのが現状である。そのほか鍵の受け渡し、返却について利用者の負担が大きいなど利便性の課題が考えられる。これらの課題はシステムと鍵の連携により改善が可能と考えられる。

③業務軽減

運営委員会のとりまとめの業務、急な連絡事項の対応など、WEBプラットフォーム構築によるデジタル化で改善の余地があることがわかる。特に教育委員会の業務は効率が良いとは言えず、団体登録に関しては、毎年800団体もの申請を目で見確認するといった人的業務に追われている。申請方法もメールにエクセルを添付されているものもあれば、紙で提出されるものもあるため、管理も煩雑になってしまっているのが現状である。

また期限内に提出のない利用団体もある程度存在し、催促連絡や管理業務が滞ってしまうということも発生している。

①～③を踏まえ、本事業においては、学校体育施設開放事業に特化したプラットフォームを利用し、データで管理することで、まずは教育委員会が効率よく管理を行い、尚且つ運営委員会、利用団体の効率・利便性の向上を目指すものとする。併せてプラットフォームとスマートロックを連携させ、鍵の管理、受け渡しの課題の解決を目指す。

## 2. 学校体育施設開放事業の WEB プラットフォームの構築

「1. 松戸市における学校体育施設開放事業に関する現状と課題」に記載した内容を解決するため、本事業において、WEB プラットフォーム（システム）を構築した。本事業において、トライアル運用として実施した内容は大きく分けると表5のとおりである。

表5：課題に対するプラットフォーム構築概要

課題	構築機能		
①ペーパーレス	(1)利用団体登録	(2)利用予約と許可	(5)利用報告書
②キーレス	(4)鍵の連携		
③業務軽減	(3)開放予定表の可視化	(5)利用報告書	(6)一斉通知機能

### (1) 利用団体登録

まず一つ目が、利用団体登録の機能である。

従来はエクセルでの申請、または紙面での申請と利用団体や学校ごとに煩雑だったものに対し、プラットフォームを通して申請することでデータとして管理することが可能となる。

データでの申請のため運営委員会、また教育委員会は以前までであった記入漏れや条件未達成などの人的なチェック業務がなくなり、業務軽減に繋がることになる。

図8が現状使用している団体登録の雛型だが、基本的には同内容にて図9の WEB 申請フォームを作成できるようにした。エクセルや手書きだと必須事項を空欄で提出される場合もあったが、WEB 申請では必須項目などを設定し、当該箇所を空白で提出しようとするエラーとなる仕組みを導入することでそれがなくなる。連絡に必要なメールアドレス入力も必須とするため、内容に不備があった場合に連絡がとれないというリスクも軽減される。

第1-1号様式  
※4枚複写

令和4年度  
学校施設開放団体利用申請書  
(運営委員会提出用)

学校番号  
小46

令和4年3月20日

記入例

(あて先)松戸市立 松戸小 学校 学校施設開放運営委員会

利用学校名	松戸小 学校	利用施設	体育館	種目	バレーボール
団体名	松戸小バレーボール		フリガナ	マツド タロウ	
代表者 郵便番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	代表者 電話番号	000-0000-0000	代表者名	松戸 太郎
代表者住所	松戸市松戸〇〇				
フリガナ	マツド イチロウ		事務担当者 メールアドレス	〇〇〇@〇〇.〇	
事務担当者 郵便番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇	事務担当者 電話番号	000-0000-0000		
事務担当者 住所	松戸市松戸〇〇				
団体の紹介	市民の関心が高かった場合、事務担当者の連絡先を伝えることの可否 (団体に記入したい、または、見学したい等)				電話 × メールアドレス ○

上記のとおり申請いたします。

◎構成員	内訳	①幼児・小学生	②中学生	③高校生	④一般	合計														
	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		
	4	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	4

◎収入	会費(一人平均月額)	1,500	円
	補助金(年額総額)	0	円
	その他(年額総額)	3,000	円

◎指導者数	5	人	指導者に対する謝礼(月一人平均)	10,000	円
◎活動曜日	第2・4日曜日				
◎活動時間	9時～13時				
	○ 1: 地域の自主的クラブ 2: 地域団体のクラブ(自治会、子供会等)				

図 8 : 従来のエクセル・紙での団体利用申請書

団体登録情報 新年度申請 1/2

ログインID 207A2017

団体名

利用学校/施設

利用曜日/利用時間 (<記入例>第1・第3水曜日の17:00~20:00)

西小学校

体育館

校庭

その他

種目

代表者名

代表者名カナ

事務担当者

事務担当者カナ

メールアドレス

電話番号

郵便番号

郵便向票名

住所1 (市区町村、番地まで)

図 9 : システム上の利用団体登録申請画面

## (2) 利用予約と許可

2つ目の機能としては、利用予約と許可の構築である。

同市は年度末に次年度のスケジュールを確定させるフローとなっており、毎月の利用申請などは発生しない。本事業のトライアルに関しては、期中からの実施のため年間予約を当方でシステムに反映をさせた。だが、期中にスポットとして予約を取る(図10)、イレギュラーで使用したいなどといった際に使用できる【利用予約申請・許可】の機能を設置した。今後、全国の自治体での汎用も見据え、取り入れる形とした。

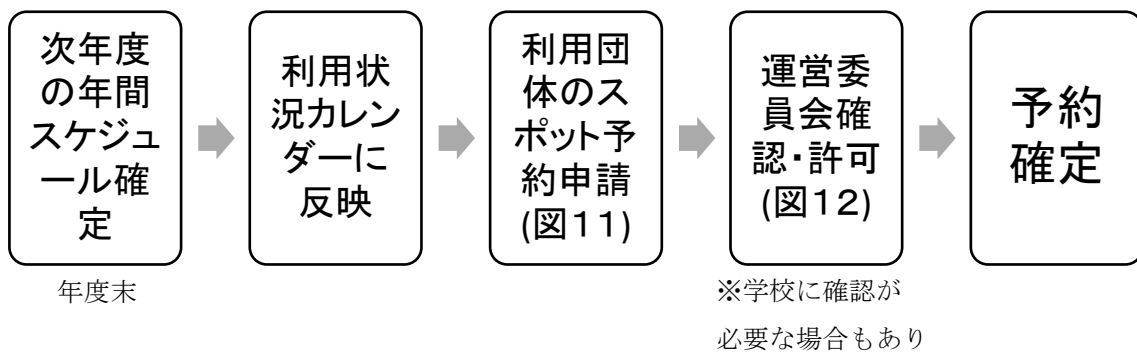


図 10 : 松戸市システム利用での予約フロー

前の週 2023/02/13 ~ 02/19 次の週

時/日	13	14	15	16	17	18	19
	月	火	水	木	金	土	日
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00	○	○	○	○	○		
17:30	○	○	○	○	○		
18:00	○	○	○	○	○		
18:30	○	○	○	○	○		
19:00	○	○	○	○	○		
19:30	○	○	○	○	○		
20:00	○	○	○	○	○	○	○
20:30	○	○	○	○	○		

■ 予約済 ■ 予約申請中 ■ 利用不可

選択内容をクリア 予約申請を送信

図 1 1 : システム上の利用予約申請画面 (利用団体)

利用団体は図 1 1 の画面から空き状況を確認し、スマートフォンからスポット予約の申請が可能となる。利用団体の申請については運営委員会が確認・許可を行うことで予約が確定し、施設利用が可能となる (図 1 2)。

追加予約管理

施設を選択してください

校庭全面

校庭全面 リセット

利用予定日	団体名	承認	却下	0700	0800	0900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	2000		
01-25 (水)	西・ソフトボール・クラブ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											○	○	○	○		
01-28 (土)	西バレーボール	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○	○	○													
	西バレーボール	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	○	○	○													
	西ソフトボール愛好会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													○	○	○	○
01-30 (月)	西・ソフトボール・クラブ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											○	○	○	○	○	○
	西バトミントン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												○	○	○	○	○
	西バレーボール	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													○	○	○	○

マイページへ 実行

図 1 2 : システム上の利用予約調整画面 (運営委員会)

運営委員会には利用団体から申請があった通知が届き、許可・却下などの確認を行うことが必要となる。運営委員会によっては学校（教員）側に一度確認の業務が必要なところもあるが、基本的には承認権限があるため、申請された時間が空いていれば許可をすることができる。教育委員会には許可された段階で予約一覧として確認することが可能となる仕組みになっている。

同市に関しては運営委員会に許可の権限がある。しかし、他自治体では学校（教員）に許可の権限がある場合も想定されることから、その場合は学校と運営委員会両者ともログインを可能として共同で処理することとなるよう構築を行った。

### （3）開放予定表の可視化

3つ目の機能が、開放予定表の可視化である。

同市では、年間の開放予定表がPDFにてホームページ上で公開している。自治体としてはエクセルで提出されたものをPDFへ変換する業務はそれほどの業務量ではない。しかし、中には紙で提出されるものがあるため、エクセルへの手入力も必要となる場合も多数存在する。

曜日(印付)	時間施設	9:00～11:00前	11:00～13:00前	13:00～15:00後	15:00～17:00後	17:00～18:00後	18:00～21:00後
日	校庭	リトルベアーズ(第1)・新松戸サッカー(第2)・(第3)	リトルベアーズ(第1)・新松戸サッカー(第2)・(第3)	新松戸サッカークラブ・新松戸中央バレーボール	新松戸サッカークラブ・新松戸中央バレーボール	新松戸サッカークラブ・新松戸中央バレーボール	要検討
	体育館	新松戸バドミントンクラブ	新松戸バドミントンクラブ	リトルベアーズ	卓球同好会	卓球同好会	新南小父母教バレーボール
	その他						
月	校庭					要調整	要調整
	体育館					オレンジインディアカ	オレンジインディアカ
	その他						
火	校庭					要調整	要調整
	体育館					しちりんずバドミントンクラブ	しちりんずバドミントンクラブ
	その他						
水	校庭	<b>利用不可</b>				要調整	要調整
	体育館	<b>利用不可</b>				新南小父母教バレーボール	新南小父母教バレーボール
	その他	<b>利用不可</b>					
木	校庭					要調整	要調整
	体育館					新松戸中央バレーボール	新松戸中央バレーボール
	その他						
金	校庭					リトルベアーズ	リトルベアーズ
	体育館					全日本空手道 正武館	全日本空手道 正武館
	その他						
土	校庭	リトルベアーズ(第1)・新松戸サッカー(第2)・(第3)	リトルベアーズ(第1)・新松戸サッカー(第2)・(第3)	新松戸サッカークラブ	新松戸サッカークラブ	新松戸サッカークラブ	要調整
	体育館	ブラックバンスーズMBC	ブラックバンスーズMBC	新松戸南体操クラブ	新松戸卓球クラブ	新南小父母教バレーボール	新南小父母教バレーボール
	その他						
祝	校庭	リトルベアーズ	リトルベアーズ	新松戸サッカークラブ	新松戸サッカークラブ	新松戸サッカークラブ	要調整
	体育館	新松戸バドミントンクラブ	新松戸バドミントンクラブ	卓球同好会	卓球同好会	新南小父母教バレーボール	新南小父母教バレーボール
	その他						

図 1 3：従来の開放予定表※紙（松戸市ホームページより引用）

年度末に各運営委員会より提出される開放予定表（エクセル）を市教育委員会がとりまとめ、PDFへ変換する作業があり、一方、運営委員会では開放予定表を集計しなくてはならず、各利用団体からの申請をひとつのエクセル、または紙にまとめる業務が非効率という声も運営委員会より上がっている。

本事業のシステムでは団体登録完了の際に自動的に反映されるため、手入力、まとめるといった工程が不要となる。

図 1 4 : システム上の開放予定表

システム上の開放予定表は、教育委員会、運営委員会、利用団体とも確認することが可能であり、また同時に予約一覧も自動で反映されるため、いつ、どこの団体が利用するかどうかを自治体も含め容易に確認することが可能となる。その結果、新規団体登録希望からの問い合わせ時にスムーズな対応が可能となる。また校庭半面、体育館半面など詳細まで把握することができるので新規団体受け入れ促進にも繋がると考えられる。

利用日	利用時間	利用学校・施設	団体名	利用状況	
03-01 (水)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西OB・OGバレーボール	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-02 (木)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西卓球同好会	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-03 (金)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西バレーボール	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭全面	西・ソフトボール・クラブ	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	西ソフトボール愛好会	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面B	にしジュニアソフトボール☆	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面C	西チアダンス Club	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	11:00 ~ 13:00	西小学校 / 体育館全面	西バトン	利用予定中	<a href="#">詳細</a>
03-04 (土)	11:00 ~ 13:00	西小学校 / 体育館全面	西バトン	利用予定中	<a href="#">詳細</a>

図 1 5 : システム上の予約一覧表

教育委員会は従来、利用状況・予約の詳細まで把握はできていなかったが、システムを利用することで、学校・施設等でフィルタをかけ検索することで詳細まで把握することが可能となる。いままで利用報告でしか利用状況を把握することができず、リアルタイムでの利用状況を把握したいといった、教育委員会の要望に応えるものとなった。

#### (4) 鍵の連携

4つ目の機能が、鍵の連携である。

同市では、各学校、運営委員会によって鍵の管理方法は違い、教育委員会でもすべてを把握できていないのが現状である。学校によっては、利用者同士での鍵の受け渡しがうまくいかず、鍵が開けられないといった事例もある。

そこで、本事業では「株式会社アート」の<アリゲイト>というサービスと API 連携をし、利用者があらかじめ専用アプリをスマートフォンにダウンロードしておくことで、予約している時間帯のみ権限が付与されるという仕組みを構築した (図16)。



図16：鍵とシステム連携の解錠フロー

アリゲイトの選定理由として、学校の門などの屋外に対応ができる「南京錠」タイプに特化していること、また工事が不要で低コストで導入ができることである。他方デメリットとしては設置できる場所が限定されることである (表6)。

表6：南京錠タイプのメリット・デメリット

メリット	デメリット
<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外に対応</li> <li>・低価格で取付可能</li> <li>・工事が不要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置できる場所が限定される</li> <li>※開き戸・引き戸の対応が難しい</li> </ul>

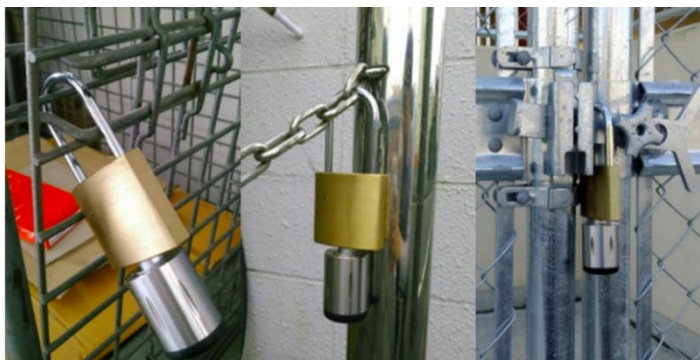


図17：南京錠タイプの設置例

なお、本事業での実証については、以下の理由等によって、事業期間中において学校での実証の許可をとることができなかった。そのため、スポーツコミュニティ株式会社の本社を仮施設（校庭・体育館）として実証した。

<理由>

- ・学校体育施設開放事業の運用を取り仕切る生涯学習部スポーツ課と、施設を管理する学校教育委員会に管轄が分担されてしまっていることが考えられる。
- ・学校体育施設開放事業の課題、煩雑さの共有が難しく、運用のシステムと施設を管理する鍵の連携がセキュリティ面、また利便性の向上に繋がる旨をより時間をかけて打ち合わせをすることが求められる。

<実証と課題>

本事業では、教育委員会内の連携が難航し、学校側のトライアル実施の許可が下りなかった。

そのため、仮施設としてスポーツコミュニティ本社で連携の検証を行った。（図18）本システムとAPI連携し、予約をとった時間帯だけ権限が付与され、解錠、施錠ができるかどうかの検証を行った結果、問題なく解錠、施錠ができ、ログも残ることを確認した。一方で、検証の結果、下記のような課題も把握することができた（表7）。

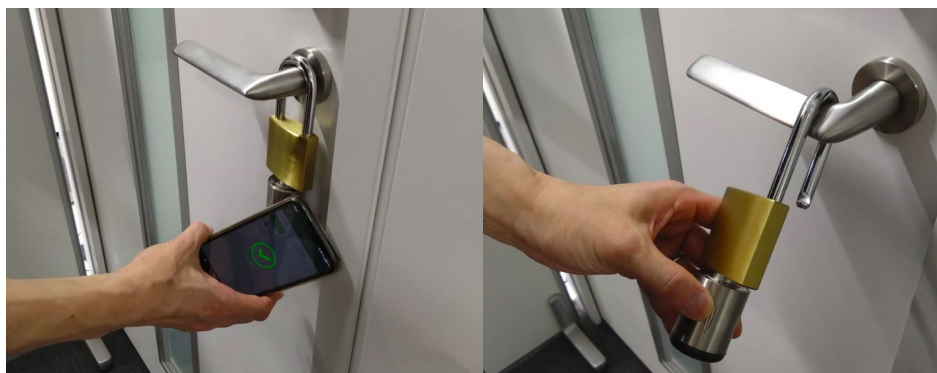


図18：鍵連携の実証風景



表 7：本事業での鍵連携の課題

課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体内でも学校によって利用者の導線が異なるため、様々なタイプの鍵とシステムの連携をすることが求められる (暗証番号・キーボックス・シリンダertypeなど)</li> <li>・解錠、施錠のログは残るが、そのまま引き継ぎで施設を使用した場合は、解錠、施錠した団体のログしか残らない</li> <li>・利用者は一度アプリをインストールする必要がある</li> </ul>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

今後は南京錠だけではなく、暗証番号、キーボックス、シリンダertypeなど様々なスマートロックとシステムを連携する必要がある。またそのまま引き継ぎをした場合は、解錠した団体しかログが残らないため、利用前、利用後は必ずスマートロックをかざすなどルール決めが必要なることが考えられる。

利用者の観点からすればアプリのインストールはハードルが高く、スマートフォンを持っていないことも考慮するとワンタイムパスワードなどといった方が、相性が良い場合もある。今後、他自治体も含め、利用者からの意見も踏まえ検討していくことが必要と考えられる。

#### (5) 利用報告書

5つ目の機能が、利用報告書の提出である。

現状は各利用団体がエクセルまたは紙で運営委員会に翌月5日までに申請を行い、運営委員会は各団体から申請されたものを10日までにまとめ、教育委員会へ提出するというフローとなっている(図19)。

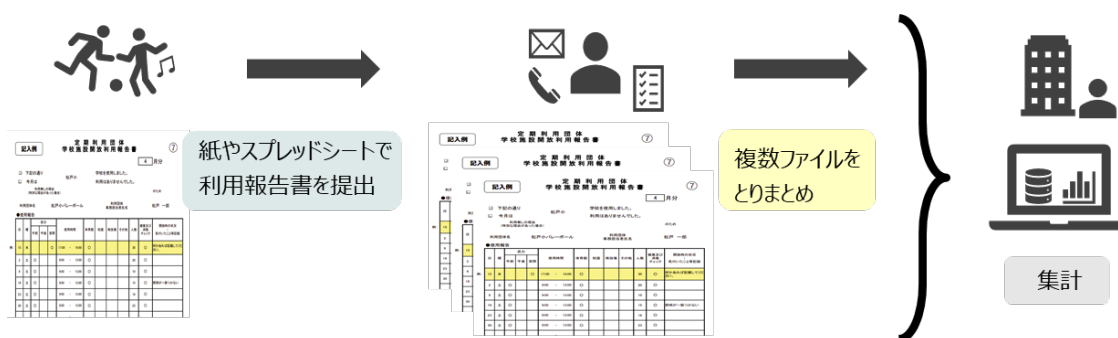


図 19：現状のフロー

現状フローの課題は以下①～③のとおりである。

<課題>

- ① 提出期限が守られていない
- ② 申請方法が煩雑で教育委員会の集計業務に負担が掛かっている

### ③ 運営委員会のとりまとめ業務が過多になっている

これらの課題を踏まえ、今回最も注力した機能のひとつで、利用したその日にスマートフォンから簡単に申請ができるように設置した。



図 2 0 : システム利用後のフロー

システム導入後は、利用団体は利用後、スマートフォンから利用報告を申請、運営委員会へ通知が届くようになる。また運営委員会は報告書を受け取り、確認を行い、当月の利用報告の確認が終了次第、教育委員会へ完了の報告を行う。教育委員会は各運営委員会からの完了報告を受け、学校ごとに集計、またその他利用者などの集計をすることが可能となる。教育委員会には csv 出力の機能を設置し、必要な部分だけデータで残すことも可能となるようにした。

課題の「①提出期限が守られていない」ことに対する改善策として、利用後すぐに申請ができるような簡易的なシステムの設計を心掛けた。また利用報告申請画面では、デフォルトで「団体名」「申請者」「申請日」「チェック項目」などを設定し、「利用時間」「利用人数」も予め登録されている情報をデフォルトにし、変更があった場合だけ編集するという形にし、数分で利用報告申請が可能となるようにした（図 2 1）。

### 利用報告

必要事項を入力して送信してください。

団体名	西ソフトボール愛好会
活動学校名	西小学校
施設名	校庭半面A
利用日	2022年12月04日
記入者氏名	<input type="text" value="瀬山"/> <input type="text" value="正吾"/>
施設を利用しましたか？	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
利用時間	<input type="text" value="09:00"/> ~ <input type="text" value="17:00"/>
参加人数	合計 <input type="text" value="27"/> 人
チェック項目	<input type="checkbox"/> 施設の電気を消しました。 <input type="checkbox"/> 施設の鍵を閉めました（次の団体様にお渡ししました。）
特記事項	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">           状況や気づいたこと、別施設を利用した場合、または利用しなかった理由などがあれば任意に記入してください。         </div>

戻る
送信

図 2 1 : 利用報告画面（利用団体）

運営委員会は利用団体より送信された利用報告書を確認する必要がある。図 2 2 の画面で確認ができ、不備があれば再提出を依頼することも可能である。月ごとに利用報告が揃った時点（翌月 5 日）を目途に教育委員会へ完了報告を行うこととした。

### 利用報告詳細

団体名	西ソフトボール愛好会
活動学校名	西小学校
施設名	体育館1/3面A
利用日	2022年12月03日
記入者氏名	黒瀬 ユカ
施設を利用しましたか？	はい
利用時間	09:00 ~ 11:00
参加人数	合計27人
チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/> 施設の電気を消しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設の鍵を閉めました。（次の団体様にお渡ししました。）
特記事項	
運営委員会コメント	<input type="text" value="再確認してください"/> <span style="background-color: #6f42c1; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 5px;">編集</span>
確認状況	未確認

確認済にする
再提出を依頼

図 2 2 : 利用報告確認画面（運営委員会）

利用報告 - 月次管理

◆利用年月 2023 1月 利用報告一覧へ

団体をクリックすると利用報告の一覧を表示します。

No	<input type="checkbox"/> 団体名	当月予約件数	利用報告件数	未確認件数	キャンセル件数	
1	<input type="checkbox"/> 西ソフトボール愛好会	15件	0件	0件	0件	!
2	<input type="checkbox"/> 西卓球	7件	0件	0件	0件	!
3	<input type="checkbox"/> バレーボール24's	6件	0件	0件	0件	!
4	<input type="checkbox"/> 西バレーボール	6件	0件	0件	0件	!
5	<input type="checkbox"/> 西バトン	4件	0件	0件	1件	!
6	<input type="checkbox"/> 西小PTAバレーボール	10件	0件	0件	0件	!
7	<input type="checkbox"/> 西小OB卓球クラブ	7件	0件	0件	0件	!
8	<input type="checkbox"/> 西バトミントン	4件	0件	0件	0件	!
9	<input type="checkbox"/> 西卓球同好会	4件	0件	0件	0件	!
10	<input type="checkbox"/> にしジュニアソフトボール☆	17件	0件	0件	0件	!
11	<input type="checkbox"/> 西チアダンス Club	4件	0件	0件	0件	!
12	<input type="checkbox"/> 西・ソフトボール・クラブ	13件	1件	1件	0件	!
13	<input type="checkbox"/> ★西卓球クラブ★	3件	0件	0件	0件	!
14	<input type="checkbox"/> 西カンフー	0件	0件	0件	0件	
15	<input type="checkbox"/> 地域卓球教室	4件	0件	0件	0件	!
16	<input type="checkbox"/> 西OB・OGバレーボール	4件	0件	0件	0件	!

行政に通知 CSVダウンロード

図 2 3 : 利用報告管理画面（運営委員会）

#### （6）一斉通知機能

6つ目が一斉通知の機能である。

現状は教育委員会から各運営委員会、各団体へ、または各運営委員会から利用団体へメール送信、電話かけをして業務過多となっている。本システムの一斉通知機能であれば教育委員会から、または運営委員会からのお知らせ、共有事項についてシステムを通して利用団体へ一斉に通知ができる機能となっているため業務軽減が期待される。

#### 通知例)

- ・ 選挙活動のため体育館の使用が不可になった
- ・ 蔓延防止のため～期間使用中止となる
- ・ 体育館工事のため使用不可

一斉送信した内容は、ログインページ TOP に通知と団体登録時のメールアドレスへ2重で届くように設計することで、確認漏れを防ぐようにしている。一斉通知機能を活用すれば、従来の各団体への電話かけや個々でのメール送信といったアナログな業務はなくなり、効率よく通知をすることが可能となる。

メール件名・本文編集  
利用団体に送付するメール内容を確認、編集してください。

件名

本文

[[ -- 自動入力]] の部分は各団体のデータが自動で入力されます。編集できません。

ログイン通知編集  
利用団体にログイン通知を送信する場合は、下記にテキストを入力してください。

通知テキスト（100文字以内推奨）

51文字

図 2 4 : 一斉通知作成画面

### 3. トライアル・システム説明会の実施

本事業のトライアル実施にあたり、運営委員会向けにトライアル・システム操作説明会を2回実施した。

表 8 : トライアル・システム説明会 概要

項目	概要
日時	令和4年11月21日（月）・25日（金）18時30分～20時00分
参加人数	21日（5名） 25日（3名）
会場	松戸市教育委員会5階 会議室
次第	1. 経緯説明（教育委員会生涯学習部スポーツ課） 2. トライアル概要・システム操作説明（スポーツコミュニティ株式会社） 3. 質疑応答（運営委員会） 4. 閉会

	
準備物※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経緯説明資料</li> <li>・システム操作説明資料</li> <li>・操作マニュアル</li> <li>・ログイン ID、パスワード</li> </ul>

※配布資料は、資料編参照

トライアル・システム説明会では、市教育委員会生涯学習部スポーツ課より今後のデジタル化への移行説明、当社より本事業の説明とシステムの操作説明を行った。また運営委員会8名に出席して頂き、トライアル、システムについて質疑応答というかたちで意見交換を行った。その際に出席者から出た意見については表9のとおりである。

表9：質疑応答（意見）の詳細

質問・回答
現状と同じで、システムで楽になっても利用報告など申請してこない団体もありそう
利用団体同士で予約時間を譲るなど、そういうとりまとめは複雑になってしまいそう
利用報告書のチェック項目、コロナ部分は不要
利用報告の際入力エラーの時は申請できないようにしてほしい
メールアドレスもなく、紙でやっている団体もあるので不安
運営委員会が利用報告1つ1つ承認するのは現実的ではなく、余計業務が増えそう

表9のような意見も踏まえ、参加できなかった運営委員会、利用団体には説明会を Zoom 録画し、アーカイブで視聴可能とし、理解して頂いた上で11月の利用報告分から2月の利用報告分までシステムを利用してもらうようにした。また実施した期間内で、システムの操作や仕様についてのアンケート調査も行うことにし、システムの使いやすさ、改善点など洗い出しを行った。

#### 4. システム実証（段階的なリリース）

システムのリリースに関しては、急な移行は利用者の負担になることから、利用状況等を鑑みて、教育委員会と協議しながら段階的に行った（表10）。

表10：システムリリース履歴

リリース	担当	カテゴリ	内容
11月21日～ V1.0	運営委員会事務担当者	予約一覧 (2)	閲覧・取り消し※通知(メール)機能
		スポット予約 (2)	新規予約の作成
		利用報告一覧 (5)	閲覧・確認・月次管理
		利用状況カレンダー (2)	閲覧
		利用団体登録 (1)	登録(スポーツコミュニティにて登録)
		開放予定表 (3)	閲覧
		団体通知 (6)	通知・メール送信
	利用団体	予約一覧 (2)	閲覧
		利用報告一覧 (5)	利用報告申請
		利用状況カレンダー (2)	閲覧
開放予定表 (3)		閲覧	
11月29日～ V1.1	自治体	利用報告一覧 (5)	利用報告通知確認・CSV出力
	運営委員会事務担当者	利用報告一覧 (5)	自治体報告通知・団体へ差戻し機能
	利用団体	利用報告一覧 (5)	提出済み報告書の修正機能
12月22日～ v1.2	運営委員会事務担当者	利用報告一覧 (5)	利用報告の団体ごと一括確認操作
		予約一覧 (2)	予約の削除機能
1月23日～ v2.0	運営委員会事務担当者	追加予約管理 (2)	追加予約申請の確認・許可
	利用団体	追加予約 (2)	申請
1月31日～ v2.1	利用団体	団体登録 (1)	令和5年度団体登録申請

##### <V1.0>

運営委員会は基本的な機能として、利用団体登録、スポット予約の作成、一斉通知機能をリリースした。利用団体に関しては予約一覧の閲覧から利用報告申請の機能をリリースした。本事業での既存団体との団体登録に関しては、教育委員会より登録情報を共有してもらい、弊社で登録作業を行った。

##### <V1.1>

教育委員会と運営委員会の利用報告処理の機能をリリースした。団体から申請がある利用報告書の確認、不備があれば差戻しができる機能である。また利用団体の利用報告申請機能に提出済みの申請を編集できる機能を追加した。

##### <V1.2>

説明会時に運営委員会より改善希望があった、利用報告の確認業務を一つずつの確認だけでなく、団体ごとにまとめて確認できるよう改善を行った。

##### <V2.0>

利用団体からの追加予約申請、運営委員会の許可機能をリリースした。利用団体はこれまで団体同士で施設の利用について譲り合いをしていたが、システムを通して行うことで、運営委員会、教育委員会ともに把握できる体制にした。

## 5. 取組の検証結果

### (1) アンケート調査の実施

本システムの仕様、トライアル利用後の感想に関して運営委員会、利用団体にアンケート調査を実施するとともに、改善可能な点について段階的にリリースを行うこととした。

アンケート調査期間は12月19日～1月10日までとし、内容については表11、12の通りである。

表11：利用団体向けアンケート項目

所属学校
回答者の年代
主に使用された端末
Q1. 本システムをご活用いただき、本システムの満足度はいかがでしたでしょうか？
Q2. 上記をご回答いただいた理由をお聞かせください。
Q3. 全体的なレイアウトとしての見やすさはどうでしたか？
Q3-2. どの点においてレイアウトが見にくいと感じましたか？
Q4. 全体的な色彩デザインの見やすさはどうでしたか？
Q4-2. どの点が見やすくないと感じましたか？
Q5. 全体的なフォントの見やすさはどうでしたか？
Q5-2. どの点が見やすくないと感じましたか？
Q6. 利用報告の操作は使いやすかったですか？
Q6-2. どの点が使いづらいと感じましたか？
Q7. 利用報告書の申請は以前と比べ軽減されましたか？
Q7-2. どの点について負担が増えたと感じましたか？
Q8. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

表12：運営委員会向けアンケート項目

所属学校
回答者の年代
主に使用された端末
Q1. 利用報告書の確認についての操作はいかがでしたか？
どの点を使いづらいと感じましたか？（例：確認作業を1つ1つしなくてはならない
Q2. スポット予約機能についての操作はいかがでしたか？
どの点を使いづらいと感じましたか？（例：カレンダーからの選択ではなく、日時指定で予約確定できるとよい



Q3. 予約取消および通知機能についての操作はいかがでしたか？
どの点が使いづらいと感じましたか？(例：送信までの工程が多い)
Q4. 団体通知機能についての操作はいかがでしたか？
どの点が使いづらいと感じましたか？
Q5. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

<利用団体へのアンケート結果概要>

利用団体の回答者数は34名であり、利用団体の代表者年齢は40代～60代で約80%を占め、スマートフォン利用者の方がやや多いことがわかる(図25)。

回答者の年代 N=34

主に使用された端末 N=34

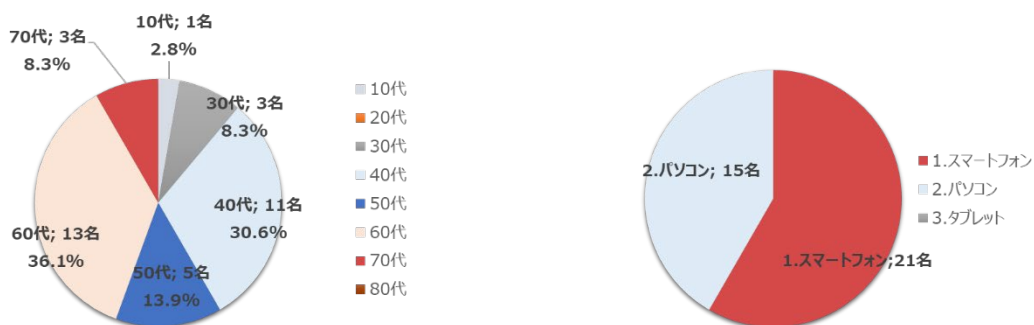


図25：利用団体アンケート調査結果(利用者年代・使用端末について)

本システム満足度は80%以上と高かったが、一部使いづらいという意見もあった。今までオンタイムで管理できていなかったものをシステム活用することで、都度申請することが負担と考える利用者も少なからず存在した(図26、表13)。

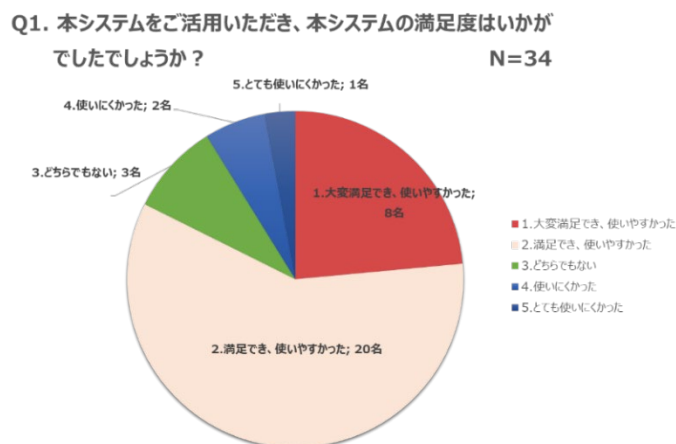


図26：利用団体アンケート調査結果(満足度について)

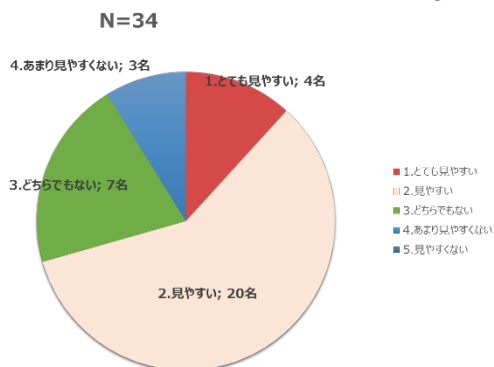
表 1 3 : 満足度に関する主な意見

1.大変満足でき、使いやすかった
<p>10代：報告に必要な内容や項目が簡潔で分かりやすく報告しやすかったです。</p> <p>40代：携帯ですぐに出来るので、とても簡単に入力出来ました。</p> <p>40代：待ち望んでおりましたものを使わせていただけてとても嬉しいです。</p> <p>60代：スマホで簡単に入力報告ができるから</p>
2.満足でき、使いやすかった
<p>30代：報告書が簡単になり嬉しいです</p> <p>40代：入力のしやすさ、視認性も高かったと思います。</p> <p>50代：PC画面は見やすいがスマートフォンはみにくい。レスポンス良い。</p> <p>50代：タイムリーな報告ができるので提出の忘れがなくなると思います</p> <p>50代：我が家のパソコンの回線状況が悪い為、作業に少し時間がかかっておりましたが、スマホでの対応はとても手軽にどこからでも送信出来る手軽さが良かったです。</p> <p>60代：レイアウトが見やすい</p> <p>60代：フォームが決まっているので入力しやすかった。</p> <p>60代：過去の Excel シートと比較して、入力項目が単純化されているため。</p> <p>70代：利用状況報告において、既に予定日・時間が入っているためその他の情報のみの入力で済む。</p>
3.どちらでもない
<p>60代：月 1 回の報告が毎週報告することになった為、満足はしていない。 パソコンでも携帯電話でも可能な為、満足している。</p>
4.使いにくかった
<p>50代：一覧入力が出来ず、動作回数が多く不便に感じた。</p> <p>60代：利用日がまとめて入力できない点</p>
5.とても使いにくかった
<p>60代：パスワードを入れても開かず、知人に相談してアドレスを yahoo に入力して、開けた。</p>

レイアウト、デザインについては比較的満足度は高かったと言える。一部見づらいという意見もあり、原因はスマートフォンへのレスポンス対応ができていなかったことにあった。

そのため、スマートフォン利用者が多いことも認識できたため、レスポンス対応に改善した（図27）。

Q3. 全体的なレイアウトとしての見やすさはどうでしたか？



Q4. 全体的な色彩デザインの見やすさはどうでしたか？

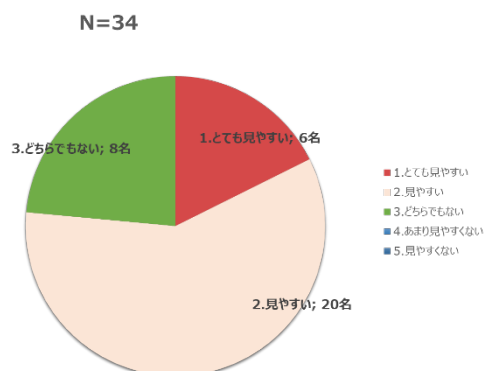
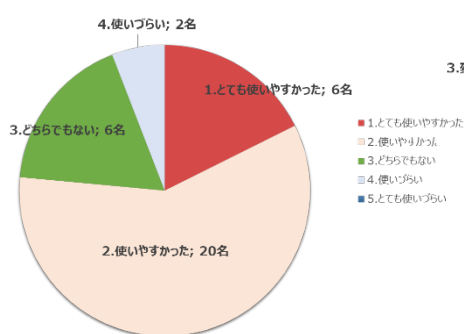


図27：利用団体アンケート調査結果（レイアウトについて）

利用報告申請については、いままでエクセルでの申請で、雛型として持っており日付などの変更だけ申請していたとのことで、新しくシステムでの申請が負担になっていると考える方もみられた。また月一度にまとめて申請していたのが、毎回になり負担となったという意見もあった（図28、表14）。

Q6. 利用報告の操作は使いやすかったですか？ N=34



Q7. 利用報告書の申請は以前と比べ軽減されましたか？ N=34

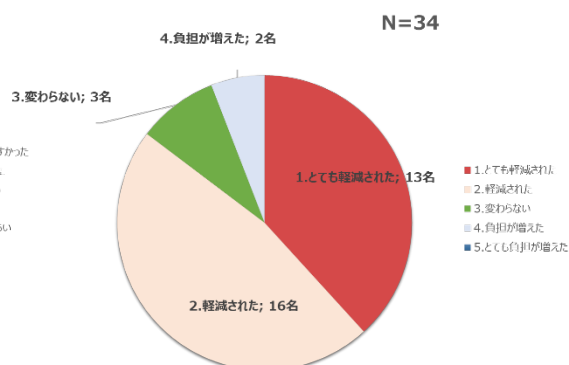


図28：利用団体アンケート調査結果（利用報告について）

表 1 4 : 利用報告に関する主な意見

4.使いづらい・負担が増えた
60 代 : 利用日が多い場合は作成の都度、表示画面が上段に戻り画面スクロールが必要となるため
50 代 : エクセル一覧入力の方が視認性が良かった。
60 代 : 毎週の報告となった

その他、システムに関する意見としては表 1 7 にもあるように、30 代の方、また 70 代の方からログインしないと通知が分からない、報告、確認のために毎回ログインが面倒という意見が寄せられた。

本システムの構築にあたり、WEB での構築、もしくはアプリでの構築は検討材料には挙がっていた。結論として、高齢の方のご利用やアプリインストールによるスマートフォンの容量、また操作などでひとつハードルが上がってしまうのではないかと懸念を考慮して WEB での構築を選択した。ログインに関しては、セキュリティの観点から毎回してもらうよう設計した。また教育委員会に関しては、セキュリティの観点から PC 画面のみの操作としているため、必然的に WEB 構築になったこともある。

表 1 5 : その他システムに関する主な意見

Q8. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。
10 代 : 以前からデジタル化を切望していたので本当にうれしいです。
50 代 : 全体的に、もう少しスムーズに作業画面に進めれば、より使いやすいかな？とは感じました。来年度は、ぜひ、こちらのシステム利用を希望します。宜しくお願い致します。
40 代 : 利用報告書の名前が団体責任者で入力されているので事務担当者にしてほしい
50 代 : 雨天中止の際など、0 名が入力できないのは不便と言うか、利用者想定ができておらず残念。
30 代 : 何かお知らせがあった際に、ログインしないと内容が分からない。ログインをしなくても携帯に通知として来るのかを知りたいです
70 代 : 報告のたびにパスワードを入力するのが大変
50 代 : 学校ごと、団体ごとの TOP 画面に備考欄を作成。学校ごとのルールなどを共通認識させる目的で作成してほしい。

＜運営委員会へのアンケート結果概要＞

回答者は9名であり、回答者の年代について、利用団体の代表者同様に40代～60代がメインとなっていることがわかった。またスマートフォンを使用している者が過半を占めた（図29）。

ご回答者様の年代 N=9

主に使用された端末 N=9

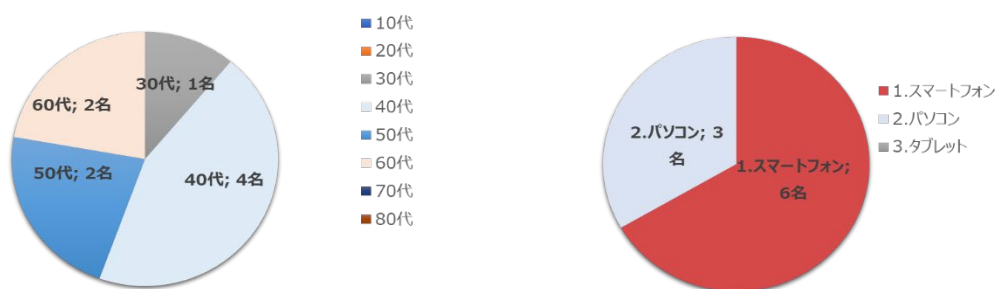


図29：運営委員会アンケート調査結果（利用者年代・使用端末について）

利用報告について概ね「使いやすい」「普通」といったご意見だが、一部「使いづらい」という意見もあった

トライアルのため、データ入力、情報変更は権限をつけたが、今後は運営委員会でも修正できるようにしていく必要があると考えられる。また利用報告が毎日上がってくるのでひとつひとつ確認することの負担が大きいという声もあった。

この意見をうけ、団体ごとにまとめて確認する機能をリリースした。リリース内容については、全団体をまとめて確認にすれば、おざなりな対応になってしまうことを懸念し、教育委員会と協議の上、あくまで団体ごとだけでまとめて確認できる機能とした（図30、表16）。

Q1. 利用報告書の確認についての操作はいかがでしたか？

N=6

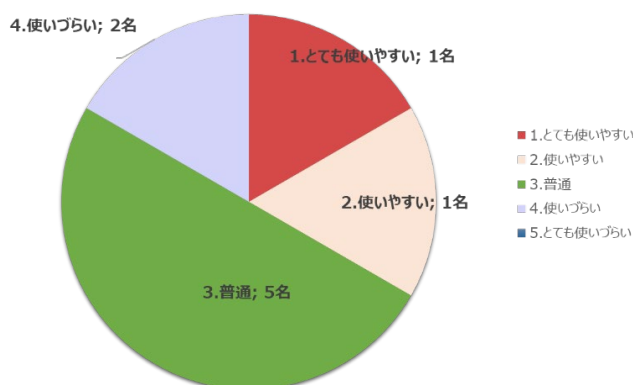


図30：運営委員会アンケート調査結果（利用報告書確認の操作について）

表 16：利用報告についての主な意見

どの点が使いづらいと感じましたか？
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に入力していただいているのはありがたいのですが、修正を加えたいときに運営委員会事務局で修正ができないと利用実態と齟齬が生じ、使いづらいです。</li> <li>・メールアドレスが送信後に利用団体に公開される点がきになりました。BCC 機能であれば送信先は表示されないなど運用面で問題ないとも思います。</li> <li>・日々の報告書が正しく作成されていなくても報告書が確定されてしまう点から疑問を感じる</li> </ul>

Q2. 予約機能についての操作はいかがでしたか？

N=9

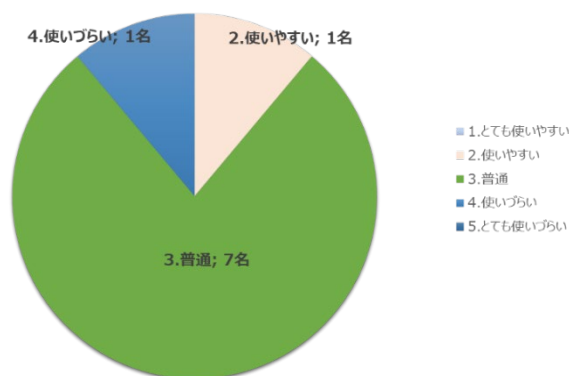


図 3 1：運営委員会アンケート調査結果（予約機能の操作について）

表 17：予約機能についての主な意見

4. 使いづらい
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 日単位に入力していくので事務担当に依頼しづらい。 簡単な入力画面に改善してほしい</li> </ul>

その他システムに関する意見として、利用団体同様に、スマートフォンのレスポンス対応、ログインが面倒という意見があがった。またデータで管理することはいいが、利用報告書を毎回確認するということが負担、運営委員会でしたいことができないといった意見もあるため、さらにヒアリングを実施し、改善できているところ、できないところの情報交換の時間が必要だと感じている（表 18）。

表18：その他システムに関する主な意見

その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の表示レイアウトをスマホ用にしてほしい。</li> <li>・一件ずつ承認しなければならないようなので、団体ごとある程度まとめて承認できればいいと思う。</li> <li>・いままでにくらべれば、作業は少ないとは思いますが、確認が1回1回であったり、こちらが意図することができなかったり、余計に煩雑になる部分もあると思います。</li> <li>・毎回のログインが面倒くさい。</li> <li>・利用しなかった日の入力漏れが多いので定期団体にアラートを通知するような機能が欲しいです。</li> </ul>

(2) トライアル報告・意見交換会の実施

本事業実施にあたり、システムトライアル運用開始2カ月後に報告・意見交換会を実施した。今回もシステム説明会同様に運営委員会に集まって頂き、下記の内容で開催した。

表19：トライアル報告・意見交換会の概要

項目	概要
日時	令和5年1月31日（火）18時30分～20時00分
参加人数	7名
会場	松戸市教育委員会5階 会議室
次第	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. システムリリース履歴の報告（スポーツコミュニティ株式会社）</li> <li>2. アンケート調査の結果報告（スポーツコミュニティ株式会社）</li> <li>3. 今後・来年度団体登録について （教育委員会生涯学習部スポーツ課・スポーツコミュニティ株式会社）</li> <li>4. 意見交換</li> <li>5. 閉会</li> </ol>
準備物※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムリリース履歴資料</li> <li>・アンケート調査資料</li> </ul>



※配布資料は、資料編参照

意見交換に関しては、アンケート調査同様の意見、質問がほとんどで新たな質問は特になかった。しかし、今来年度以降の団体登録についての質問、意見が多く出たので下記にまとめるものとする（表20）。

表20：来年度以降の団体登録についての主な意見

今後の団体登録について
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用不可設定（例：平日9時～16時）は運営委員会が設定ではなく、予め設定してほしい</li> <li>→学校ごとに利用可能時間が違うため、各運営委員会で設定してもらう方式を検討していたが、「平日9時～16時」はデフォルトで利用不可に設定し、イレギュラーがある学校のみ個別で編集をしてもらうよう設計をし直した。</li> <li>・団体登録申請の許可は教育委員会と運営委員会が同時進行できるほうが効率的。</li> <li>→①運営委員会の許可、②教育委員会の許可といったように段階的に進める予定であったが、どちらか一方が遅れるなどといったイレギュラーを想定し、同時進行で許可を出せるように設計をし直した。</li> <li>・団体登録情報をそのまま引き継ぎたい</li> <li>→あくまでも毎年新規団体登録という形で申請してもらいたい（教育委員会） 運営委員会としては同じ内容を毎年入力するのが面倒とのこと。 教育委員会と協議の上、次年度以降は「データの引継ぎボタン」を設置し、引継ぎ可能とする。ただしすべて修正できるようにし、代表者や人数などは必ず確認の上申請してもらうよう徹底をする</li> </ul>

## 6. まとめ

### (1) ペーパーレス化による効果

システム利用に関する利用団体の高評価意見については表21に取りまとめたとおりであり、幅広い世代に高評価を受けたことがわかる。

表21：利用団体による報告書等のペーパーレス化に関する高評価意見

年代	意見
10代	報告に必要な内容や項目が簡潔で分かりやすく報告しやすかったです。
30代	紙に記入する必要なく、スマホで簡単に入力できる為便利になった。
30代	報告書が簡単になり嬉しいです
40代	待ち望んでおりましたものを使わせていただけてとても嬉しいです。
40代	携帯ですぐに出来るので、とても簡単に入力出来ました。
40代	思っていた以上に簡単に使えました
40代	システム導入により手軽に報告が出来るようになりました。



50代	紙ではなく、タイムリーな報告ができるので提出の忘れがなくなると思います
60代	毎回の記入がなくなり、フォームが決まっているので入力しやすかった。

運営委員会と教育委員会に関しては、紙とエクセルでの提出がなくなったので、煩雑なとりまとめがなくなったと意見をもらっている。また教育委員会からはデータでの管理になったために、開放予定表、利用予約、利用カレンダーなどWEB上で確認でき、効率性のアップにつながったと意見をもらった。本事業においては、紙の使用はなく、基本的にはWEB上で完結することができた。

## (2) キーレス

本事業では、運営委員会、利用団体、また学校と連携して、実際に校門や体育館に鍵を設置して実証することができなかった。理由として、教育委員会内で学校施設（ハード面）を管理する部署と学校体育施設開放事業の運用（ソフト面）をする部署が分かれているため、日程の調整、連携がうまくいかなかったことである。施設課への学校体育施設開放事業の運用面での課題の共有、特に鍵の運用面での課題を共通認識することで改善されると考えられる。

本事業ではシステムと鍵の連携は完了、仮施設として解錠確認まで実証した。本システムに連携させることで物理的な鍵をなくすことが可能となり、団体が鍵を借りに行く、団体同士の受け渡しの手間、鍵をなくしたなどといったトラブルも防ぐことが可能となると考えられる。

また本事業で検証したアリゲイトはBluetooth対応のためネット環境の心配がなく、ネット環境が整っていない場所でも使用可能となる。しかし今後は様々タイプの鍵との連携が課題と考えられる。引き戸、開き戸に対応した鍵、またキーボックス、暗証番号タイプなど多くのタイプと連携することで、システムと鍵の連携を横展開がすることが可能となると考える。

## (3) システム利用による業務軽減

本システムを利用するうえでの業務軽減については、利用団体は表2-3にもあるように業務軽減に繋がったといえる。特に利用団体に関しては、スマートフォンのみで完結するので楽になった、フォームが決まっているので入力しやすかったと負担軽減したという声が多い結果となった。一方、システムのレイアウトについては高評価も多かったが、スマートフォンへのレスポンス対応してほしいという意見もあり改善の余地があると言える結果となった。

また運営委員会については今後さらに改善をしていく必要がある。本システムを利用するにあたり、紙、エクセルのとりまとめの業務は不要となったが、まだ運営委員会の細かい業務にシステムがマッチしているとは言えない。例えば、利用報告を提出してこない団体へ

の催促業務、運営委員会での予約の調整、修正業務などがある。権限をどこまで付与すれば運営委員会が効率よくシステムを使用できるのか、来年度以降の課題としてさらに業務軽減となるよう、密な意見交換をしていくが必要と考えられる。

### 第3章 事業検証から見えてきた学校体育施設開放事業の未来像：ICT化による自治体・学校・利用団体の利便性向上

本事業のシステムトライアルの実証で今後の学校体育施設開放事業の有効活用、利便性の向上という部分で可能性として大きく4つ見えてきた。

#### 1. アナログからデジタルへの移行意識の向上

まず1つ目がアナログからデジタル化への移行意識の向上が見られたということである。当初懸念していた、高齢者によるデジタル移行ですが、アンケート調査によれば60代～70代の方がスマートフォンでの操作で申請しているということが分かった。また仮に団体代表者がスマートフォンを持っていない場合でも、同じ団体内でサポートし合うことができ、また別団体がサポートしてくれるなど、デジタルに対応できるということが分かり、デジタル化への可能性が見えてきた。

#### 2. 鍵管理との連携による利便性、セキュリティ面の向上

2つ目が鍵との連携による利便性、セキュリティ面の向上である。システムと連携することで、予約した時間帯のみ鍵の解錠・施錠が可能のためセキュリティ面でも向上されることが期待される。また利用団体の解錠・施錠のログが残るため、時間超過の施設利用などを防止することも可能となる。夜間利用で時間超過し、近隣住民に迷惑をかけているといった団体も減少するのではないだろうか。また様々なタイプのスマートロックとの連携が可能ということも確認済みであるため、今後横展開を目指す中で自治体ごとの状況に合わせてテンキー、シリンダーなど予算に合わせた対応が可能となる。

#### 3. 利用状況の見える化による新規受け入れ可能

3つ目が利用状況のデジタル管理で新規団体の受け入れがスムーズに行えるようになるということである。利用予約をそのままカレンダーとしてデータ管理をするため、空き状況の確認を容易に行うことができる。また使用していない施設、時間帯が明確になるため新規で受け入れしやすい体制を整えることが可能となる。

曜日	施設	時間																	
		07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30		
日	校庭全面	西・ソフトボール・クラブ																	
	校庭半面A					西ソフトボール愛好会													
	校庭半面B					にしジュニアソフトボール☆													
	体育館全面									西/バドミントン				西小08卓球クラブ					
	体育館1/3面A					西ソフトボール愛好会													
	体育館1/3面B					にしジュニアソフトボール☆													
	体育館1/3面C					<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="color: red;">空きあり・・</span> </div>													

←
体育館利用希望団体があれば利用可能

図3 2：システム上開放予定表

#### 4. キャッシュレス決済機能との連携による利便性の向上

4つ目がキャッシュレス決済機能との連携でさらに利便性の向上を図ることができるということである。本事業ではキャッシュレス決済機能の検証までは実施することができなかったが、今後、本システムに連携することで利用団体が窓口、銀行、コンビニなどにわざわざ行って支払いをする必要がなくなる。また自治体としては、納付書の発行・郵送業務がなくなり、利用報告ベースで精算するフローにすれば返金対応の業務もなくすることが可能となる。

今後の取り組みとして、本システムにキャッシュレス機能を連携させ、さらなる利便性の向上を目指すことを目標としたい。

システムでのキャッシュレス決済フローについては下記2つのパターンが考えられる。

##### <パターン1>

利用報告ベースでの決済になると、返金業務の軽減は図れるが、利用報告書の期限内提出が必須になるため、利用団体への利用報告書の期限内での提出の徹底を図ることが必要となる。また虚偽の申告があった場合などの対応を予め決めておくことも必要となる。

##### (パターン1)

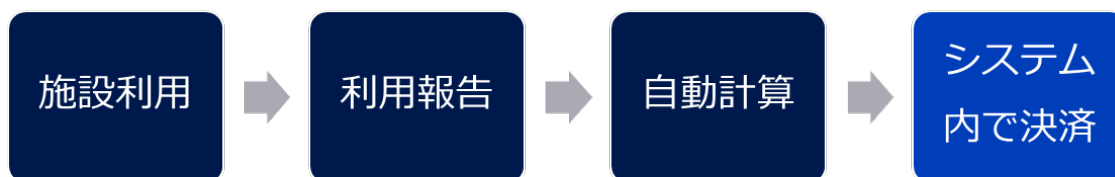


図33：システムでのキャッシュレス決済フロー（パターン1）

##### <パターン2>

施設予約ベースでの決済であれば、未納の場合は施設利用ができないので一般的にはパターン2になることが予想される。自治体の業務軽減を考慮するのであればパターン1になるため、利用報告書をいかに、確実に提出してもらえるか、対策を検討する必要がある。

##### (パターン2)



図34：システムでのキャッシュレス決済フロー（パターン2）

今後は、本事業で実施・検証ができなかった「キャッシュレス決済機能」を連携させ、学校体育施設開放事業の完全スマート化を目指していきたいと考えている。そして本事業でのトライアル検証結果を元に全国自治体へ学校施設開放事業のデジタル化を横展開し、学校施設の有効活用にご貢献していくことを目的とする。



図 3 5 : 学校体育施設開放事業のシステム

資料編

## 1. トライアル・システム説明会の配布資料

# 学校施設開放事業デジタル化の トライアルについて

## 説明会

2022年11月25日(金)

松戸市教育委員会生涯学習部スポーツ課  
スポーツコミュニティ株式会社

## 本日のスケジュール

開始：18:30～ 終了：20:00

### 1. 概要・経緯説明

(教育委員会生涯学習部スポーツ課)

### 2. トライアル概要・システム操作説明

(スポーツコミュニティ株式会社)

### 3. 質疑・応答

### 4. 閉会

#### <配布資料>

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ・別紙(1) 概要・経緯説明  | ・ログインIDとパスワード |
| ・別紙(2) システム操作説明 | ・アンケート用紙      |



## 2. トライアル概要説明①

(スポーツコミュニティ株式会社)



### トライアルにご参加いただくにあたりまして

- ・令和4年度11月～3月は、スポーツ庁「誰もが気軽にスポーツに親しめる場づくり総合推進事業」の委託事業のうち「デジタル技術の活用による利便性の向上、学校等の負担軽減」に関する公募採択に伴うトライアル実施となっております。  
このため、ご利用者様のアンケート等へのご協力をお願い致します。  
また2023年1月下旬に、利用して頂いた感想やご意見を頂く場を予定しております。  
恐縮ではございますが、ご参加のほど宜しくお願い申し上げます。
- ・スポーツコミュニティ株式会社がトライアル向けシステムの開発及び運用を行っております。  
あくまでも構築段階でございますので、改善点やご意見などございましたらぜひお聞かせください。
- ・個人情報の取り扱いにつきましては、本学校施設開放事業デジタル化のトライアルにのみ使用させていただきます。※詳しくはシステム内の「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

4

## 2. トライアル概要説明②

(スポーツコミュニティ株式会社)



5



## 2. トライアル概要説明③

(スポーツコミュニティ株式会社)



### ○ トライアルでできること(利用団体様)

① 利用予約の確認

② 利用報告の申請

2月頃～

③ 随時予約の申し込み申請

3月頃～

④ 団体登録の申請(仮・予定)

6

## 2. トライアル概要説明④

(スポーツコミュニティ株式会社)



### ○ トライアルでできること(運営委員会様)

① 予約状況の確認と管理

② 利用報告書の管理(承認)

③ 利用予約の取り消し・団体への通知

2月頃～

④ 随時予約の承認・管理

3月頃～

⑤ 団体登録の管理・承認(仮・予定)


7

## 2. トライアル概要説明⑤

(スポーツコミュニティ株式会社)



### おもな変更点

- ・Webサイトへのアクセス方法等を記載した通知をお渡しします。
- ・Webサイトで利用予約日を確認し、学校施設利用後に、利用報告の **作成** ボタンで利用報告をご提出ください。
- ※提出期限は11月利用分→12月5日ですが、利用都度の提出をお勧めします。
- ・学校利用不可などの連絡はホーム画面通知・登録メールアドレスへの連絡となります。※学校使用不可の場合は自動で予約取り消しとなります。

### 開始時期

2022年11月の施設利用分より

## 利用団体の方々向けの主な操作

- ① 通知の確認
- ② 利用報告の提出

システム操作ガイド

**1**

「〇日は学校が使えなくなりました」などの通知確認・既読にすることができます。登録メールアドレスにも通知されます。

**2**

予約がキャンセルされると「利用不可」表示となります。

利用報告の「作成」ボタンから利用報告を提出できます。

月初5日までに、前月予約分の全ての利用報告「作成」をお願いいたします。施設利用都度の提出をおすすめします。  
※利用しなかった場合は、「施設を利用しましたか？」で「●いいえ」をチェック

横浜市学校開放システム ver.19.1.0

マイページ - 西ソフトボール愛好会

お知らせ  
2022-11-19 説明会のため、下記の施設、学校開放の利用を全面的に休止いたします。→ 令和3年11月19日(土)  
既読にする

施設利用状況

予約一覧

お知らせカレンダー

予約報告一覧

学校・施設情報

設定・運営委員会

運営委員会

各種設定

©2022 スポーツコミュニティ株式会社

予約一覧

条件を追加して検索する

◆利用予定日 年/月/日 年/月/日

◆学校施設 西ソフトボール 西ソフトボール

◆利用状況 利用済 利用済

条件該当件数: 12  
表示件数/ページ: 20

利用日	利用時間	利用学校・施設	利用状況	既読	利用報告
11-04 (日)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭半面A	利用済了	既読	作成
11-04 (日)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館13号A	利用済了	既読	作成
11-12 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館13号A	利用済了	既読	作成
11-13 (日)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭半面A	利用済了	既読	作成
11-13 (日)	09:00 ~ 11:00	高小学校 / 体育館13号A	利用済了	既読	作成
11-17 (木)	19:00 ~ 20:30	西小学校 / 校庭半面A	利用予定中	既読	作成

利用報告作成画面

西ソフトボール愛好会  
西小学校  
校庭半面A  
2022年11月04日  
時間: 09:00 ~ 17:00  
人数: 27人

施設を利用しましたか?  
はい  いいえ

利用時間  
09:00 ~ 17:00

人数  
27

チェック項目  
 施設を利用し、施設を開放しました。  
 0名以上の団体専用室を開放しました。  
 施設が開放されました。  
 施設が開放されず、0名以上の団体専用室を開放しました。

## 運営委員会の方々向けの主な操作

- ① 利用報告の承認
- ② 利用報告の月次管理
- ③ 予約の取消

システム操作ガイド

横浜市学校開放システム

マイページ - 西小学校

お知らせ  
2022-10-29 運用のお知らせです。 - 令和3年11月21日(月) 掲載します

施設利用管理

- 予約一覧
- 予約状況カレンダー
- 予約申込一覧

利用団体管理

- 団体一覧
- 新規団体登録

学校・施設情報

- 学校・施設情報
- 施設予定表
- 予約予約状況

©2022 スポーツコミュニティ株式会社

1 「利用報告一覧」から提出された利用報告の承認を順次実施できます。

2 月初10日までに、報告該当月における全所属利用団体の「当月予約件数」=「利用報告件数」が確認できましたら、「自治体報告」ボタンのクリックをお願いいたします。

3 「予約一覧」→「予約取消はこちら」より日付等を絞り込み予約キャンセル&通知ができます

**Q** ガラケーでも使えますか？

**A** 利用できません。スマートフォン、タブレット、PCのブラウザ(ChromeもしくはSafari推奨)をご利用ください。

**Q** 操作エラーが発生した場合はどうすればいいですか？

**A** トライアル期間に関しては、スポーツコミュニティへご連絡ください。

**Q** パスワードを変更できますか？

**A** トライアル期間に関しては、変更せずにご利用ください。お忘れの際は、スポーツコミュニティへご連絡ください。

**Q** 窓ガラスを割ってしまいました、報告書の特記事項へ記載すればよいですか？

**A** 利用報告の入力とともに、従来どおり学校・運営事務担当者への連絡を実施してください。

**Q** 学校施設を使わなかったときはどうすればよいですか？

**A** 利用報告の『施設を利用しましたか？』で  いいえ に  チェックをして報告してください。

**Q** 追加で施設利用したい場合はどうすればよいですか？

**A** トライアルはじめは、利用団体向けのスポット予約機能がありません。従来どおり運営委員会に連絡して、スポット予約登録(※)をご依頼ください。  
※運営委員会画面の「団体一覧」→登録したい団体の「詳細」→「新規予約」からカレンダークリックで予約登録ができます。詳細は、Webページ下部リンクのマニュアルをご覧ください。

### スケジュール

2022年11月21日(月)及び25(金)	システム説明会
~2022年12月5日(団体)、12月10日(運委)	11月分利用報告提出(以降同様)
2023年2月	空き時間スポット予約・団体申請など
2022年1~2月	アンケート実施

スポーツコミュニティ(株) お問い合わせメールアドレス : [help.spocomi@gmail.com](mailto:help.spocomi@gmail.com)

## 2. トライアル報告・意見交換会の配布資料



令和4年度スポーツ庁委託事業「誰もが気軽にスポーツに親しめる場づくり  
総合推進事業（学校体育施設の有効活用推進事業）」のモデル事業として

# 学校施設開放事業デジタル化の トライアルについて

## 報告・意見交換会

2023年1月31日(火)

松戸市教育委員会生涯学習部スポーツ課  
スポーツコミュニティ株式会社

## 本日のスケジュール

開始：18:30 ～ 終了：20:00

1. システムリリース履歴  
(スポーツコミュニティ株式会社)
2. アンケート調査の結果報告  
(スポーツコミュニティ株式会社)
3. 今後・来年度団体登録について  
(教育委員会生涯学習部スポーツ課・スポーツコミュニティ株式会社)
4. 意見交換
5. 閉会



# 1. システムリリース履歴

(スポーツコミュニティ株式会社)



## リリース詳細

リリース	担当	カテゴリ	内容
11月21日～ V1.0	運営委員会事務担当者	予約一覧	閲覧・取り消し※通知(メール)機能
		スポット予約	新規予約の作成
		利用報告一覧	閲覧・確認・月次管理
		利用状況カレンダー	閲覧
		利用団体登録	登録(スポーツコミュニティにて登録)
		開放予定表	閲覧
	利用団体	団体通知	通知・メール送信
		予約一覧	閲覧
		利用報告一覧	利用報告申請
		利用状況カレンダー	閲覧
11月29日～ V1.1	自治体	利用報告一覧	利用報告通知確認・CSV出力
	運営委員会事務担当者	利用報告一覧	自治体報告通知・団体へ差戻し機能
	利用団体	利用報告一覧	提出済み報告書の修正機能
12月22日～ v1.2	運営委員会事務担当者	利用報告一覧	利用報告の団体ごと一括確認操作
		予約一覧	予約の削除機能
1月23日～ v2.0	運営委員会事務担当者	追加予約管理	追加予約申請の確認・許可
	利用団体	追加予約	申請
1月31日～ v2.1	利用団体	団体登録	令和5年度団体登録申請

3

# 2. アンケート調査の結果報告

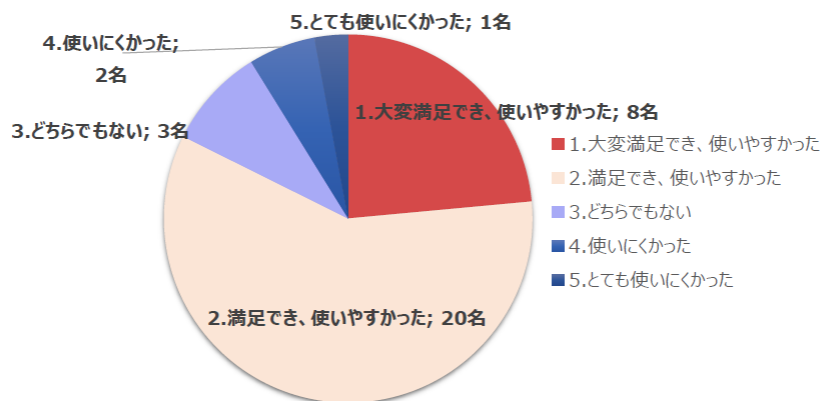
(スポーツコミュニティ株式会社)



## ◇ 利用団体様アンケート調査

Q1. 本システムをご活用いただき、本システムの満足度は  
いかかでしたでしょうか？

N=34



4

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



### 1. 大変満足でき、使いやすかった

- 10代：報告に必要な内容や項目が簡潔で分かりやすく報告しやすかったです。
- 40代：携帯ですぐに出来るので、とても簡単に入力出来ました。
- 40代：待ち望んでおりましたものを使わせていただけてとても嬉しいです。
- 60代：スマホで簡単に入力報告ができるから

### 2. 満足でき、使いやすかった

- 30代：報告書が簡単になり嬉しいです
- 40代：入力のしやすさ、視認性も高かったと思います。
- 50代：PC画面は見やすいがスマートフォンはみにくい。レスポンス良い。
- 50代：タイムリーな報告ができるので提出の忘れがなくなると思います
- 50代：我が家のパソコンの回線状況が悪い為、作業に少し時間がかかっておりましたが、スマホでの対応はとても手軽にどこからでも送信出来る手軽さが良かったです。
- 60代：レイアウトが見やすい
- 60代：フォームが決まっているので入力しやすかった。
- 60代：過去のExcelシートと比較して、入力項目が単純化されているため。
- 70代：利用状況報告において、既に予定日・時間が入っているためその他の情報のみの入力で済む。

5

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



### 3. どちらでもない

- 60代：月1回の報告が毎週報告することになった為、満足はしていない。  
パソコンでも携帯電話でも可能な為、満足している。
- 70代：学校内部の先生方からだんだん離れてお任せシステムになっていくような気がします。  
地元の活動が理解できるのでしょうか。

### 4. 使いにくかった

- 50代：一覧入力が出来ず、動作回数が多く不便に感じた。
- 60代：利用日がまとめて入力できない点

### 5. とても使いにくかった

- 60代：パスワードを入れても開かず、知人に相談してアドレスをyahooに入力して、開けた。

6



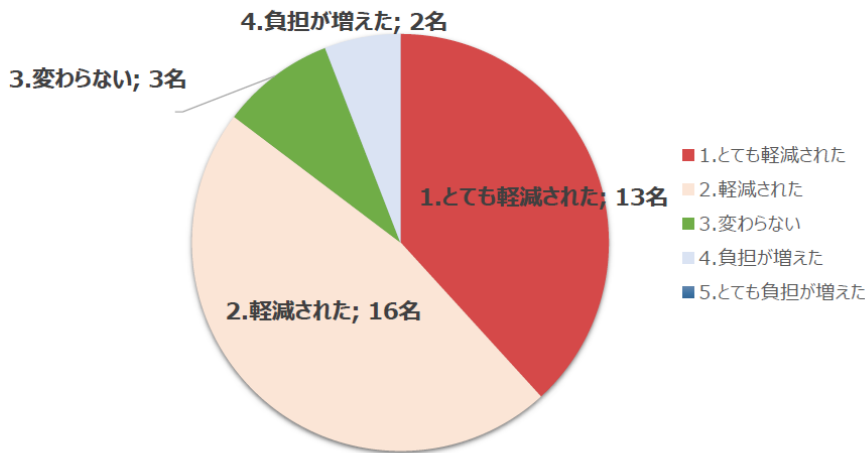
## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



Q7. 利用報告書の申請は以前と比べ軽減されましたか？

N=34



7

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



Q8. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

10代：以前からデジタル化を切望していたので本当に嬉しいです。

50代：全体的に、もう少しスムーズに作業画面に進めれば、より使いやすいかな？とは感じました。  
来年度は、ぜひ、こちらのシステム利用を希望します。宜しくお願い致します。  
→どなたでも簡単に使用できるよう構築の段階で最低限の工程で設計していますが、  
再度不要なところがないか精査します

40代：利用報告書の名前が団体責任者で入力されているので事務担当者にしてほしい  
→来年度以降より【代表者様】と【連絡事務者様】に分けて登録できるよう対応します

【事務担当者】へ変更 →

団体名	西ソフトボー-2023
種目	ソフトボール
代表者名	西野 太郎
代表者名カナ	ニシノ タロウ
連絡担当者名	西野 次郎
連絡担当者名カナ	ニシノ シロウ

8

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



### Q8. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

70代：利用報告において予定の利用がなかった場合、「いいえ」にすると  
利用人数が0以外の数字で残ってしまう。

→「はい」にして人数を0にしてから「いいえ」とすることで解決しますが、良い方法がありますか？

50代：雨天中止の際など、0名が入力できないのは不便と言うか、利用者想定ができておらず残念。

→【いいえ】にした場合参加人数を0になるように改善します

団体名	西・ソフトボール・クラブ
活動学校名	西小学校
施設名	校庭全面
利用日	2022年12月24日
記入者氏名	高城 敦夫
施設を利用しましたか？	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
利用時間	09:00 ~ 17:00
参加人数	合計 0 人

9

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



### Q8. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

30代：何かお知らせがあった際に、アプリを開かないと内容が分からないのかアプリを開かなくても  
携帯に通知として来るのかを知りたいです。

→WEB上での通知機能と登録メールアドレスに2重でお知らせをしています

70代：報告のたびにパスワードを入力するのが大変

→WEBでの構築のため、毎回ログインをして頂く必要がございます。

セキュリティ確保のためログインは必須をさせて頂いておりますので、ご了承頂ければと思います。

スマートフォンのパスワード暗記(Google)をご活用頂ければ毎回の入力はなくなります。

50代：学校ごと、団体ごとのTOP画面に備考欄を作成。学校ごとのルールなどを  
共通認識させる目的で作成してほしい。

→今後導入できるように検討していきます。

学校情報の詳細に【備考欄】があるので  
こちらに入れてみてはいかがでしょうか？



学校情報詳細 - 西小学校	
学校名	西小学校
学校番号	02
代表者名	
代表者名カナ	
電話番号	
メールアドレス	
住所	
利用可能時間	07:00 ~ 21:00
備考欄	
検索	検索履歴(20回) / 体育館13面B / 体育館13面C / 体育館全面 / 校庭全面 / 校庭平面A / 校庭平面B / その他

10

## 2. アンケート調査の結果報告

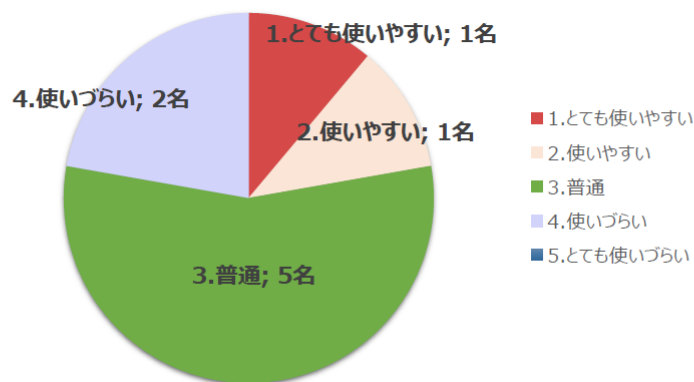
(スポーツコミュニティ株式会社)



### ◇ 運営委員会様アンケート調査

Q1. 利用報告書の確認についての操作はいかがでしたか？

N=9



11

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



どの点が使いづらいと感じましたか？（例：確認作業を1つ1つしなくてはならない）

### 4. 使いづらい

事前に入力していただいているのはありがたいのですが、修正を加えたいときに運営委員会事務局で修正ができないと利用実態と齟齬が生じ、使いづらいです。  
→差戻し機能や修正機能をアップデートしていく予定です

利用団体が作成した日々の報告書を確認しなければならないのか？  
⇒11月12月の利用団体の報告作成状況はことなるが、特に12月日々の報告書が正しく作成されていなくても報告書が確定されてしまう点から疑問を感じる  
→正しく作成されていない場合は差戻し機能をお使い頂ければと思います。

12

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



団体名	西ソフトボール愛好会
運動学校名	西小学校
施設名	体育館1/3面A
利用日	2022年12月03日
記入者氏名	栗瀬 コカ
施設を利用しましたか？	はい
利用時間	09:00 ~ 11:00
参加人数	合計27人
チェック項目	<input type="checkbox"/> 施設の電気を消しました。 <input type="checkbox"/> 施設の鍵を閉めました。(次の団体様にお渡ししました。)
特記事項	
運営委員会コメント	再確認してください
確認状況	未確認

[再確認にする](#)  
[再提出を依頼](#)

使いづらいわけではありませんが、メールアドレスが送信後に利用団体に公開される点がきになりました。BCC機能であれば送信先は表示されないなど運用面で問題ないとも思います。

→個人情報の観点から改善する必要があると考えております

13

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



### Q5. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

- ・スマホで完結するのはよいと思います。
- ・全体の表示レイアウトをスマホ用にしてほしい。
- ・一件ずつ承認しなければならないようなので、団体ごとある程度まとめて承認できればいいと思う。  
→利用団体ごとに承認できるようアップデートしました
- ・全容がまだ把握できていないので、わからない部分が多いです。  
いままでにくらべれば、作業は少ないとは思いますが、  
確認が1回1回であったり、こちらが意図することができなかったり、余計に煩雑になる部分もあると思います。  
途中にも記入しましたが、できるだけ単純な操作でできるとありがたいです。  
現時点で、早急に変更していただきたいところは、運営委員会事務担当者が使用予定の変更、修正ができるようにしてください。  
これができないと実際の使用予定との違いが発生したり、余計な報告が必要となってしまいます。  
→運営委員会事務担当者での予約取り消し、予約登録機能を追加しました。  
また利用団体でもキャンセルができるようにし、無駄な利用報告作業が減るようにしました

14

## 2. アンケート調査の結果報告

(スポーツコミュニティ株式会社)



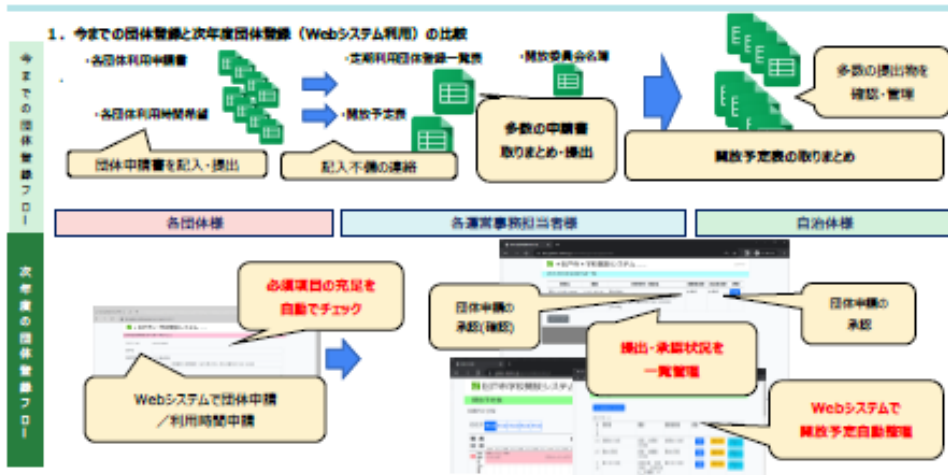
Q5. その他システムに関するご意見等ございましたらご入力ください。

- ・毎回のログインが面倒くさい。  
→現段階ではWEBでの構築のため、セキュリティの観点から毎回ログインをして頂いております。
- ・利用しなかった日の入力漏れが多いので定期団体にアラートを通知するような機能が欲しいです。  
→必要な機能かと思っております。改善していきたいと思えます。

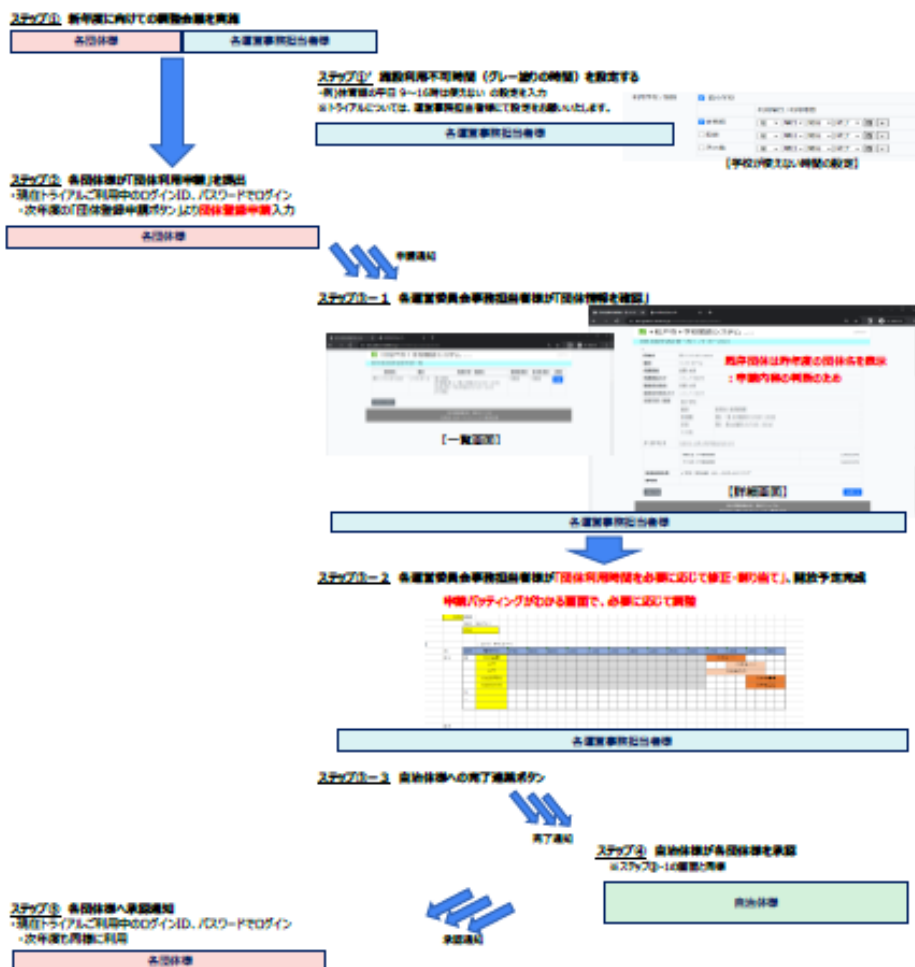
# ■ 松戸市様 学校施設開放「団体登録」のシステム対応について

システムコアテクノロジー株式会社 2023年1月31日(火)

- 1. 今までの団体登録と次年度団体登録（Webシステム利用）の比較
- 2. 今後の団体登録の流れ（案）



## 2. 今後の団体登録の流れ（案）



3. 操作マニュアル（最終版）

# 学校施設開放システム

## 操作マニュアル

トライアル版(ver 2.1)

# 第1章利用団体編

## 1. ログイン方法



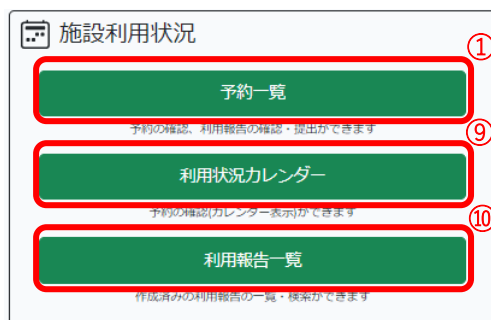
- ① 別途連絡済みの ID、パスワードを入力します。
- ② 「ログインボタン」をクリックし、ログインします。



- ③ マイページ画面に戻ります。
- ④ ログイン団体へのお知らせが表示されます。
- ⑤ 利用できる機能が表示されます。それぞれの機能ボタンをクリックして利用画面を表示します。
- ⑥ ログアウトし、ログイン画面に戻ります。



## 2. 予約状況の確認



- ① マイページの「予約一覧」ボタンをクリックします。予約一覧が表示されます。まだ利用報告の提出を行っていない予約、提出済みだが確認されていない予約、今後の予約が表示されます。ここでは、予約の詳細確認、利用報告書を作成し提出、利用報告書の修正をすることができます。未来の予約については、「提出」ボタンが表示されません。

予約一覧

条件を指定して検索する

◆利用予定日 年/月/日 ~ 年/月/日 ◆学校/施設 指定しない ◆利用状況 指定しない

条件該当総数: 22  
表示件数/ページ: 20

利用日	利用時間	利用学校・施設	利用状況	詳細	利用報告
11-17 (木)	19:00 ~ 20:30	西小学校 / 校庭半面A	利用終了 ③	詳細 ④	提出 ④
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	利用報告済	詳細	表示 ⑦
11-20 (日)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	利用報告済	詳細	編集 ⑧
11-20 (日)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭半面A	利用終了	詳細	提出
11-21 (月)	17:30 ~ 20:30	西小学校 / 体育館1/3面A	利用終了	詳細	提出
11-26 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	利用予定中	詳細	提出

- ② 年月日、施設情報、利用状況で表示する予約内容を選択することができます。
- ③ 予約の詳細情報を確認することができます。

利用予約情報詳細	
利用予約id	1598
利用団体	西ソフトボール愛好会
利用学校 / 施設	西小学校 / 体育館1/3面A
利用日時	2022年11月05日 (土) 09:00 ~ 11:00
種目	
利用状況	利用報告済
備考	
利用申込id	235
登録日時 / 登録者	2022-11-14 12:42:35 /
更新日時 / 更新者	2022-11-18 20:30:46 /

戻る この予約を編集

- ④ 利用報告書の作成をします。

利用報告	
※重要事項を入力して送信してください。	
団体名	西ソフトボール愛好会
活動学校名	西小学校
施設名	校庭半面A
利用日	2022年11月06日
記入者氏名	黒瀬 <input type="text"/> ユカ <input type="text"/>
施設を利用しましたか？	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
利用時間	09:00 <input type="text"/> ~ 17:00 <input type="text"/>
参加人数	合計 <input type="text" value="27"/> 人
チェック項目	<input type="checkbox"/> 施設利用前に検温を実施しました。 <input type="checkbox"/> こまめな手指消毒を実施しました。 <input type="checkbox"/> 施設の電気を消しました。 <input type="checkbox"/> 施設の鍵を開めました (次の団体様にお渡ししました。)
特記事項	状況や気づいたこと、別施設を利用した場合、または利用しなかった理由などがあれば任意に記入してください。

戻る 送信

- ⑤ 利用状況を入力します。予約時の内容が自動で表示されますが、記入者・利用時間・人数など予約時と異なる場合は修正します。チェック内容を確認し、該当項目にチェックします。特記事項がある場合は、特記事項欄に入力します。利用しなかった場合は、施設を利用しましたか？の項目に「いいえ」をチェックし、特記事項にその旨を入力します。
- ⑥ すべての項目を入力後、「送信」ボタンをクリックします。
- ⑦ 送信済みの利用報告書でまだ確認されていない場合、「表示」ボタンをクリックし報告書の修正をすることができます。
- ⑧ 送信済み利用報告書が差戻された場合、「編集」ボタンをクリックし、差戻しコメントを確認し内容を修正後送信します。

- ⑨ マイページの「利用状況カレンダー」ボタンをクリックします。カレンダー形式で予約内容を確認することができます。

予約カレンダー

西小学校  
校庭半面A 体育館1/3面A

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 今日

前の週 2022/11/13 ~ 11/19 次の週

時日	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
	日	月	火	水	木	金	土
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							

- ⑩ マイページの「利用報告一覧」ボタンをクリックします。提出した利用報告書を一覧で確認することができます。

利用報告一覧

条件を指定して検索する

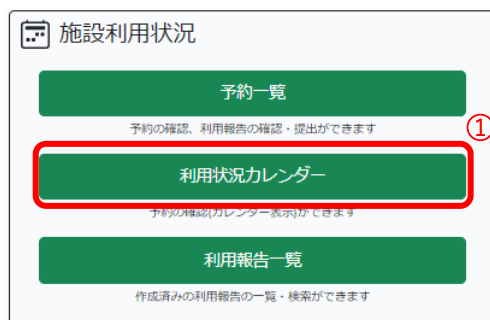
◆利用日 年/月/日 ~ 年/月/日 ◆学校/施設 指定しない ◆承認状況 指定しない

表示件数/ページ 20 条件該当総数: 3

利用日	利用時間	利用学校・施設	利用	特記事項	承認状況	詳細
11-05 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	有		未承認	詳細
11-06 (日)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭半面A	有		未承認	詳細
11-06 (日)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	無	校庭を使用しました。	未承認	詳細

マイページへ

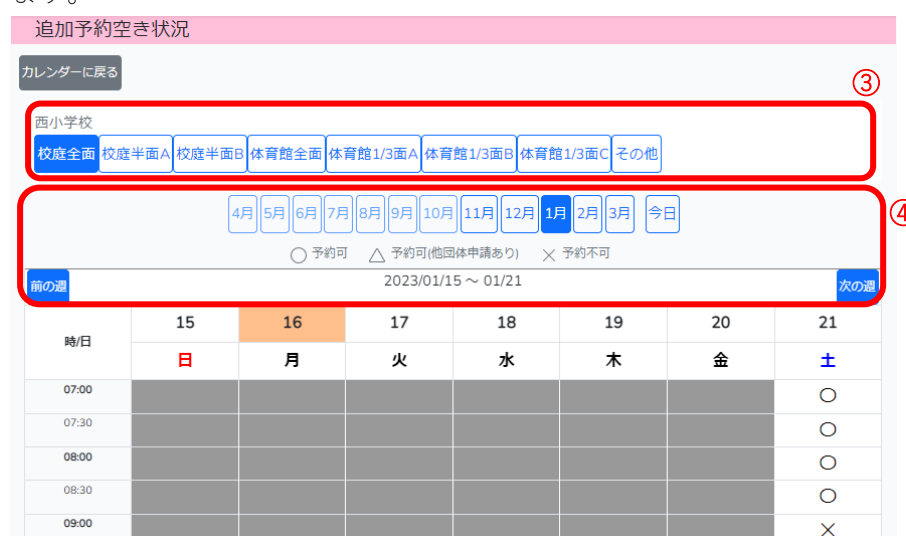
### 3. 追加予約の申込



- ① マイページの「利用状況カレンダー」ボタンをクリックします。



- ② 「追加予約」ボタンをクリックします。追加予約するためのカレンダーが表示されます。



- ③ 予約を行う施設を選択します。

- ④ 予約を行う月を選択し、週を選択していき予約日のカレンダーを表示させます。当日～8週間先まで予約可能です。

前の週		2023/01/15 ~ 01/21						次の週
時日	15	16	17	18	19	20	21	
	日	月	火	水	木	金	土	
15:00							×	
15:30							×	
16:00							×	
16:30							×	
17:00		×		○	○	○	×	
17:30		×		○	○	○	×	
18:00		×		○	○	○	○	
18:30		×		○	○	○	○	
19:00		×	○	○	○	○	○	
19:30		×	○	○	○	○	○	
20:00		△	○	○	○	○	○	
20:30		△	○	○	○	○	○	

■ 予約済   ■ 予約申請中   ■ 利用不可

選択しました。  
再度クリックすると選択を解除できます

選択内容をクリア   予約申請を送信

- ⑤ 予約を行う時間を 30 分単位でクリックして選択します。1 週間に最大 5 時間まで予約申請を行うことができます。複数回予約する場合は、1 回ずつ予約の申請を行ってください。
- ⑥ 「予約申請を送信」ボタンをクリックします。許可された場合は、予約情報が反映され利用報告を行うことができます。

## 4. その他便利な機能

### (1) 利用予約のキャンセル

- ① マイページの「予約一覧」ボタンをクリックします。
- ② キャンセルする予約の「詳細」ボタンをクリックし詳細画面を表示します。

利用予約情報詳細	
利用予約id	2000
利用回体	西バトン
利用学校 / 施設	西小学校 / 体育館全面
利用日時	2023年01月21日 (土) 11:00 ~ 13:00
種目	
利用状況	利用予定中
備考	
利用申込id	327
登録日時 / 登録者	2022-12-13 14:55:12 /
更新日時 / 更新者	2022-12-13 14:55:12 /

戻る この予約をキャンセル

- ③ 予約をキャンセルする場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。申請中の予約をキャンセルする場合も同様となります。予約をキャンセルした場合は、予約を戻すことができません。新たに予約をする場合は、追加予約の申込で対応してください。

## 5. 新年度申請

🏠 団体情報・申請管理

**団体情報閲覧・修正**  
団体自身の登録情報の閲覧・修正ができます

**団体登録情報新年度申請**  
新年度の団体登録情報の入力と申請ができます。

- ① マイページの「団体登録情報新年度申請」ボタンをクリックします。新年度の団体情報入力画面の1ページ目が表示されます。

団体登録情報 新年度申請 1/2

ログインID 207A2021

団体名

利用学校/施設

西小学校

施設	利用曜日/利用時間					
<input type="checkbox"/> 体育館	週	曜日	開始	終了	🗑️	+
<input type="checkbox"/> 校庭	週	曜日	開始	終了	🗑️	+

種目

代表者名 姓  名

代表者名カナ セイ  メイ

代表者メールアドレス

代表者電話番号

事務担当者都道府県名

事務担当者住所1 (市区町村、番地まで)

事務担当者住所2 (建物名、号室)

団体の紹介 市民から問い合わせ（団体に入りたい、または、見学したい等）があった場合、事務担当者の連絡先を伝えることの可否

電話：  可  不可

メール：  可  不可

- ② 利用希望する学校、施設、利用曜日、時間を入力します。学校、施設にチェックをします。施設にチェックをすると曜日、時間が入力可能となります。  
 (例えば、第1・第3週 月曜 17:00～19:00 利用希望とする場合は、第1週の情報を入力し、 ボタンをクリックし入力行を追加します。追加した行に第3週の情報を入力します。間違えて入力した場合は、 ボタンで行の削除を行います。)

<input checked="" type="checkbox"/> 西小学校									
施設	利用曜日 / 利用時間								
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館	第1	▼	月曜	▼	17:00	▼	19:00	▼	<input type="checkbox"/>
	週	▼	曜日	▼	開始	▼	終了	▼	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 校庭	週	▼	曜日	▼	開始	▼	終了	▼	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- ③ 入力内容を保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。  
 ④ 必要項目の入力を行い、「次へ」ボタンをクリックします。団体情報入力画面の2ページ目が表示されます。

団体登録情報 新年度更新 2/2

構成員	区分	市内		市外	
		男	女	男	女
幼児～小学生		<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
中学生		<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
高校生		<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
一般		<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
合計		0人		0人	
総合計		0人			

4.学校（部活動）OB・OG中心のクラブ  
 5.企業・職場中心のクラブ  
 6.その他

備考

- ⑤ 必要項目の入力を行い、「次へ」ボタンをクリックします。入力内容の確認画面が表示されます。



## 団体基本情報入力確認 - バレーボール24's

入力内容を確認し、よろしければページ下部の「提出する」ボタンをクリックしてください。

団体名	バレーボール24's		
種目	バレーボール		
利用学校 / 施設	西小学校		
	施設	利用日 / 利用時間	
	体育館	祝祭日 17:00～ 19:00 毎週 土曜 19:00～ 21:00	
代表者名	野嶋 幸菜		
代表者名カナ	ノジマ ユキナ		
代表者メールアドレス			
代表者電話番号	09012341234		
代表者住所	〒111-2222		

指導者	指導者数	0人
	指導者に対する謝礼 (月一人平均)	0円
収入	会費 (一人平均月額)	3,000円
	補助金 (年額総額)	60,000円
	その他 (年額総額)	0円
団体構成分類	3.PTA・保護者会中心のクラブ	
備考欄		

戻る

提出する

- ⑥ 内容を確認し、「提出する」ボタンをクリックします。

申請内容に不備があり、運営委員会または自治体から再提出を求められた場合は、マイページの「団体登録情報新年度申請」ボタンをクリックします。コメントを確認後、「再提出の入力へ」ボタンをクリックし、申請内容の修正を行います。

## 新年度団体登録 (再提出)

現在、自治体から再提出の依頼が出されています。

下記コメントを参考に申請書の入力を補足し、再提出を行ってください。 [再提出の入力へ](#)

運営委員会からのコメント	
運営委員会の承認状況	未承認
自治体からのコメント	人数の確認をしてください
自治体の承認状況	再提出

戻る

## 第2章 学校・運営委員会編

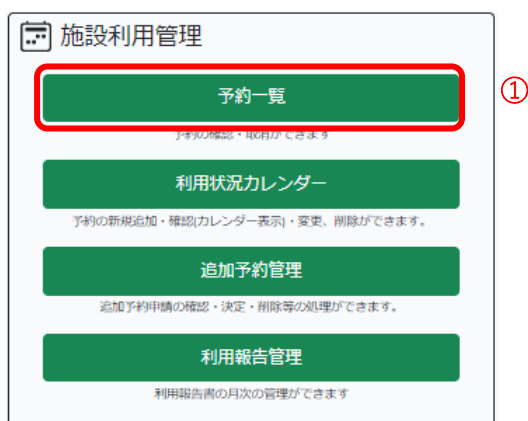
### 1. ログイン方法

学校開放システム

- ① 別途連絡済みの ID、パスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックし、ログインします。

- ③ マイページ画面に戻ります。
- ④ 運営委員会へのお知らせが表示されます。
- ⑤ 利用できる機能が表示されます。それぞれの機能ボタンをクリックして利用画面を表示します。
- ⑥ ログアウトし、ログイン画面に戻ります。

### 2. 予約状況の確認と管理



① マイページの「予約一覧」ボタンをクリックします。予約一覧が表示されます。

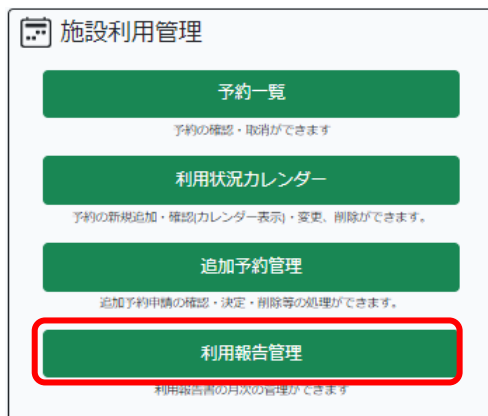
利用日	利用時間	利用学校・施設	団体名	利用状況	
11-19 (土)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭全面	西・ソフトボール・クラブ	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	西ソフトボール愛好会	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面B	にしジュニアソフトボール☆	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面C	西チアダンス Club	利用予定中	詳細

② 予約の取消ができます。(詳しくは、「5.その他便利な機能 (1) 予約取消および通知機能」を参照)

③ 年月日、施設情報、団体、利用状況で表示する予約内容を選択することができます。

④ 管理している団体の本日以降の利用予定一覧が表示されます。

### 3. 利用報告書の管理



マイページの「利用報告管理」ボタンをクリックします。月次管理画面が表示されます。月次管理機能として、利用報告の確認、CSVダウンロード、自治体への報告を行うことができます。

#### (1) 利用報告の一括確認

利用報告 - 月次管理

◆利用年月 2022 11月 [利用報告一覧へ](#)

団体名をクリックすると利用報告の一覧を表示します。 ①

No	<input type="checkbox"/> 団体名	当月予約件数	利用報告件数	未確認件数	
1	<input type="checkbox"/> 西ソフトボール愛好会 ②	14件	14件	0件	
2	<input type="checkbox"/> 西卓球	9件	1件	0件	!
3	<input type="checkbox"/> バレーボール24's	4件	3件	0件	!
4	<input type="checkbox"/> 西バレーボール	4件	3件	0件	!
5	<input type="checkbox"/> 西バトン	5件	0件	0件	!
6	<input type="checkbox"/> 西小PTAバレーボール	5件	2件	2件	!
7	<input type="checkbox"/> 西小OB卓球クラブ	8件	0件	0件	!
8	<input type="checkbox"/> 西バトミントン	4件	0件	0件	!
9	<input type="checkbox"/> 西OB・OGバレーボール	5件	0件	0件	!
10	<input type="checkbox"/> 地域卓球教室	4件	0件	0件	!
11	<input type="checkbox"/> 西卓球同好会	3件	0件	0件	!
12	<input type="checkbox"/> 西カンフー	0件	0件	0件	
13	<input type="checkbox"/> にしジュニアソフトボール☆	12件	3件	0件	!
14	<input type="checkbox"/> 西チアダンス Club	4件	0件	0件	!
15	<input type="checkbox"/> 西・ソフトボール・クラブ	7件	7件	0件	
16	<input type="checkbox"/> ★西卓球クラブ★	4件	0件	0件	!

[行政に通知](#) [CSVダウンロード](#)

① 団体名・予約件数・利用報告件数・未確認件数の一覧が表示されます。予約件数と

利用報告件数に相違がある場合、「！」が表示されます。

- ② 団体名をクリックすると利用報告内容が表示されます。

6	<input type="checkbox"/> 西小PTA/バレーボール	5件	2件	2件	!
1 利用報告 11/1 (火) 19:00~ 21:00 西小学校 / 体育館全面					
利用: 有 記入者: 鬼丸 文菜 人数: 999名 消灯: ○ 施錠: ○					
特記事項:					
コメント:					
確認状況: 未確認!					
					<a href="#">詳細</a> ③
2 利用報告 11/8 (火) 19:00~ 21:00 西小学校 / 体育館全面					
利用: 有 記入者: 鬼丸 文菜 人数: 40名 消灯: ○ 施錠: ○					
特記事項:					
コメント:					
確認状況: 未確認!					
					<a href="#">詳細</a>
3 利用予約 11/15 (火) 19:00~ 21:00 西小学校 / 体育館全面					
(利用報告未提出)					
4 利用予約 11/22 (火) 19:00~ 21:00 西小学校 / 体育館全面					
(利用報告未提出)					
5 利用予約 11/29 (火) 19:00~ 21:00 西小学校 / 体育館全面					
(利用報告未提出)					
					④
西小PTA/バレーボールの利用報告を					<a href="#">一括確認済みにする</a>

- ③ 利用報告の詳細画面を表示します。利用報告の個別確認・再提出依頼を行うことができます。詳細は、「(2) 利用報告の個別確認・再提出」を参照してください。
- ④ 一括確認する場合は、提出された利用報告の内容を確認し「一括確認済みにする」ボタンをクリックします。確認状況が未確認の利用報告書を一括確認することができます。

## (2) 利用報告の個別確認・再提出

詳細画面から個別に利用報告の確認・再提出依頼を行うことができます。

利用報告詳細	
団体名	西小PTA/バレーボール
活動学校名	西小学校
施設名	体育館全面
利用日	2022年11月01日
記入者氏名	鬼丸 文菜
施設を利用しましたか？	はい
利用時間	19:00 ~ 21:00
参加人数	合計999人
チェック項目	<input type="checkbox"/> 施設の電気を消しました。 <input type="checkbox"/> 施設の鍵を開めました。(次の団体様にお渡ししました。)
特記事項	
運営委員会コメント	<input type="button" value="編集"/>
確認状況	未確認

- ① 利用団体から提出された利用報告内容が表示されます。
- ② 内容を確認し不備がない場合は、「確認済にする」ボタンをクリックします。
- ③ 内容を確認し不備・連絡事項がある場合は「編集」ボタンをクリックし、コメントを記入します。
- ④ 再提出を依頼する場合は、「再提出を依頼」ボタンをクリックします。

確認済にしました

次の未確認報告書はありません。

- ⑤ 「次の未確認へ」ボタンが表示されるので、クリックし次の利用報告内容を表示します。
- ⑥ すべて承認済みの場合は、メッセージが表示されます。

### (3) 月次処理(自治体報告・CSV 出力)

利用報告 - 月次管理

◆利用年月

[利用報告一覧へ](#)

団体名をクリックすると利用報告の一覧を表示します。

No	<input type="checkbox"/> 団体名	当月予約件数	利用報告件数	未確認件数	
1	<input type="checkbox"/> 西ソフトボール愛好会	14件	14件	0件	
2	<input type="checkbox"/> 西卓球	9件	1件	0件	!
3	<input type="checkbox"/> バレーボール24's	4件	3件	0件	!
4	<input type="checkbox"/> 西バレーボール	4件	3件	0件	!
5	<input type="checkbox"/> 西バトン	5件	0件	0件	!
6	<input type="checkbox"/> 西小PTAバレーボール	5件	2件	2件	!
7	<input type="checkbox"/> 西小OB卓球クラブ	8件	0件	0件	!
8	<input type="checkbox"/> 西バトミントン	4件	0件	0件	!
9	<input type="checkbox"/> 西OB・OGバレーボール	5件	0件	0件	!
10	<input type="checkbox"/> 地域卓球教室	4件	0件	0件	!
11	<input type="checkbox"/> 西卓球同好会	3件	0件	0件	!
12	<input type="checkbox"/> 西カンフー	0件	0件	0件	
13	<input type="checkbox"/> にしジュニアソフトボール☆	12件	3件	0件	!
14	<input type="checkbox"/> 西チアダンス Club	4件	0件	0件	!
15	<input type="checkbox"/> 西・ソフトボール・クラブ	7件	7件	0件	
16	<input type="checkbox"/> ★西卓球クラブ★	4件	0件	0件	!

① [行政に通知](#) [CSVダウンロード](#) ②

- ① 「行政に通知」 ボタンをクリックし、利用報告内容を自治体に報告します。
- ② 「CSV ダウンロード」 ボタンをクリックし、チェックした団体の利用報告内容を CSV 形式で出力することができます。

## (4) 利用報告一覧

利用報告 - 月次管理

◆利用年月 2022 12月

① [利用報告一覧へ](#)

団体名をクリックすると利用報告の一覧を表示します。

No	団体名	当月予約件数	利用報告件数	未確認件数	
1	西ソフトボール愛好会	14件	1件	1件	!

- ① 未確認状態の利用報告一覧が表示されます。

利用報告一覧

条件を指定して検索する

◆利用日 年/月/日 ~ 年/月/日 ◆学校/施設 指定しない ◆団体 指定しない ◆確認状況 未確認

②

表示件数/ページ 20  
条件該当総数: 6

③

利用日	利用時間	利用学校・施設	団体名	利用	特記事項	確認状況	詳細
11-01 (火)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西小PTA/バレーボール	有		未確認	<a href="#">詳細</a>
11-08 (火)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西小PTA/バレーボール	有		未確認	<a href="#">詳細</a>
12-03 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	西ソフトボール愛好会	有		未確認	<a href="#">詳細</a>
12-09 (金)	18:30 ~ 21:00	西小学校 / 校庭全面	西・ソフトボール・クラブ	有		未確認	<a href="#">詳細</a>
12-09 (金)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西バレーボール	有		未確認	<a href="#">詳細</a>
12-16 (金)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西バレーボール	有		未確認	<a href="#">詳細</a>

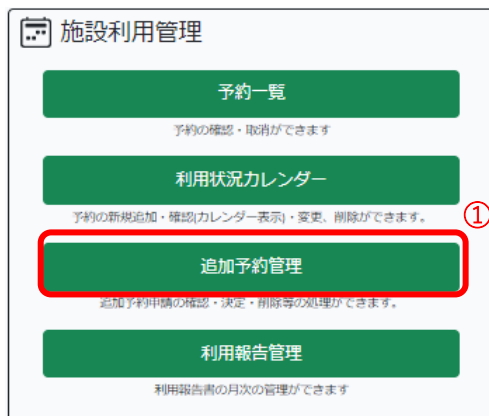
④

[月次管理へ](#)

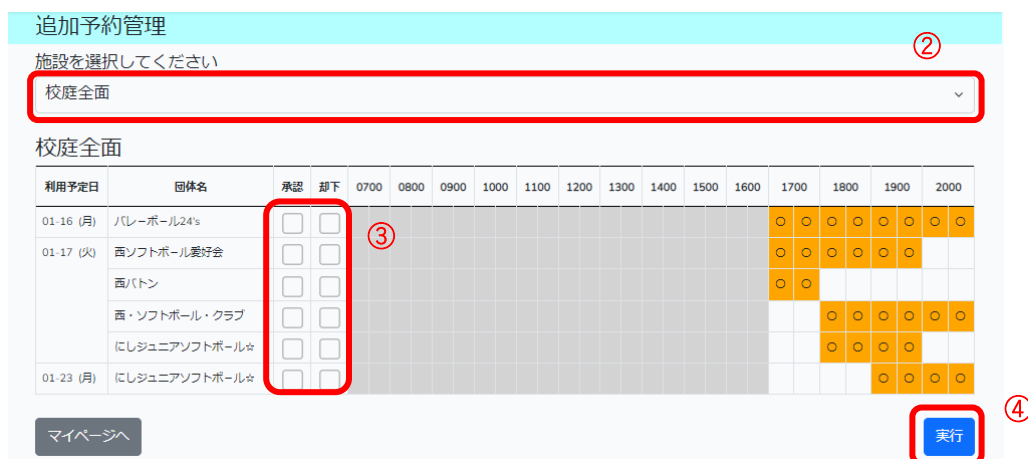
- ② 年月日、施設情報、団体、確認状況で表示する予約内容を選択することができます。
- ③ 利用団体から提出があり、確認が必要な利用報告一覧が表示されます。
- ④ 詳細画面から確認・再提出依頼作業を行うことができます。



## 4. 追加予約管理



- ① マイページの「追加予約管理」ボタンをクリックします。追加予約の申請一覧が表示されます。



- ② 施設を選択します。
- ③ 予約申請ごとに、「承認」または「却下」にチェックします。

西ソフトボール愛好会	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												○	○	○	○
西バトン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												○	○		
西・ソフトボール・クラブ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													○	○	○
にしジュニアソフトボール☆	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													○	○	○

- ④ 「実行」ボタンをクリックして追加予約の承認または却下処理を行います。重複している場合は、エラーが表示されます。

## 5. スポット予約登録

団体から追加予約の問い合わせを受けた際に行います。

施設利用管理

予約一覧  
予約の確認・取消ができます

利用状況カレンダー  
予約の新規追加・確認(カレンダー表示)・変更、削除、利用不可設定の変更ができます。

利用報告一覧  
利用報告書の承認ができます

利用団体管理

団体一覧  
メールの送信、団体の施設利用時間の表示ができます

新規団体登録

- ④ マイページの利用状況カレンダーをクリックします。該当施設の空き状況を確認します。

利用状況カレンダー

利用不可設定

西小学校

校庭全面 校庭半面A 校庭半面B 体育館全面 体育館1/3面A 体育館1/3面B 体育館1/3面C その他

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 今日

前の週 2022/11/13 ~ 11/19 次の週

時日	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19
	日	月	火	水	木	金	土
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30	喜バトミントン						喜バトン
12:00							
12:30							
13:00							
13:30	西小OB卓球クラブ						西小OB卓球クラブ
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							西卓球クラブ
16:30	西卓球						

- ⑤ マイページの「団体一覧」ボタンをクリックします。

団体名	利用学校・施設名	種目	詳細
西・ソフトボール・クラブ	西小学校 / 校庭全面	ソフトボール	詳細
西ソフトボール愛好会	西小学校 / 校庭半面A 西小学校 / 体育館1/3面A	ソフトボール	詳細
にしジュニアソフトボール☆	西小学校 / 校庭半面B 西小学校 / 体育館1/3面B	ソフトボール	詳細
西卓球	西小学校 / 体育館全面	卓球	詳細

- ⑥ 該当団体の詳細画面からスポット予約を行うことができます。

団体情報詳細 - 西ソフトボール愛好会

団体名	西ソフトボール愛好会		
ログインID	207A2017		
パスワード	(表示できません)		
連番			
代表者名	黒瀬 ユカ		
代表者名カナ	クロセ ユカ		
連絡担当者名	瀬山 正吾		
連絡担当者名カナ	セヤマ ショウゴ		
種目	ソフトボール		
合計人数	27		
メールアドレス			
電話番号			
住所	神奈川県横浜市		
備考欄			

◆利用学校 / 施設

学校	施設		利用日	利用時間
西小学校	校庭半面A	スポット	日・祝	"日祝(校庭) 9:00-17:00"
西小学校	体育館1/3面A	スポット	土・日・祝	土日祝(体育館) 9:00-11:00"

戻る 削除 編集

- ⑦ 団体が使用している施設複数ある場合は、すべてが表示されます。スポット予約を行う施設の「スポット」ボタンをクリックします。

⑤ 体育館1/3面A

⑥ 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 今日

前の週 2022/11/20 ~ 11/26 次の週

時日	11/20	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26
	日	月	火	祝	木	金	土
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30	西ソフトボール愛好会						西ソフトボール愛好会
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							

⑦

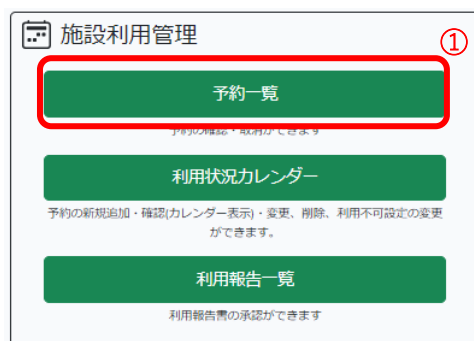
⑧ 変更内容をクリア 変更内容を保存

- ⑧ 予約する施設が選択されます。
- ⑨ 予約を行う月を選択し、週を選択していき予約日のカレンダーを表示させます。
- ⑩ 予約を行う時間を30分単位でクリックして選択します。  
(この時上から下に選択してください)
- ⑪ 「変更内容を保存」ボタンをクリックし、予約を確定します。

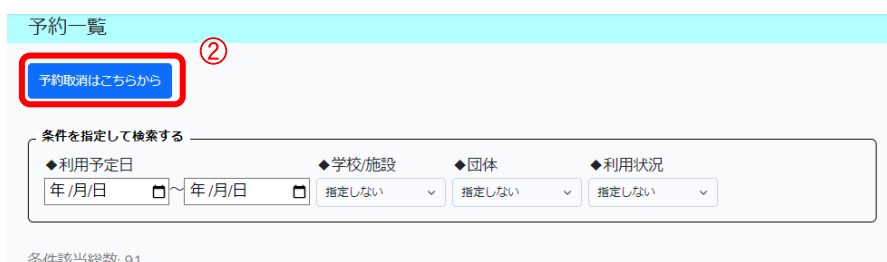
## 6. その他便利な機能

### (1) 予約取消および通知機能

一定期間施設の利用ができなくなったなど利用の取消と団体への通知をおこないます。



- ① マイページの「予約一覧」ボタンをクリックします。



- ② 「予約取消はこちらから」ボタンをクリックします。予約取消一覧が表示されます。



- ③ 条件を設定します。
- ④ 予約の取消を行う予定にチェックをし、「次へ」ボタンをクリックします。

**選択された予約の一括処理 1/4**

対象の予約が正しく選択されているか確認してください（計2件）。  
正しくない場合は、一覧に戻って選択をやり直してください。

No	利用日	利用時間	学校・施設名	団体名	利用状況
1	11-24 (木)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西卓球同好会	利用予定中
2	11-25 (金)	19:00 ~ 21:00	西小学校 / 体育館全面	西バレーボール	利用予定中

一覧に戻る 次へ

- ⑤ 選択した一覧が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

**選択された予約の一括処理 2/4**

対象の団体と予約を確認してください。  
団体名をクリックすると予約の一覧を表示します。

No	団体名	対象予約件数
1	西バレーボール ▾	1件
2	西卓球同好会 ▾	1件

**処理選択**  
上記の利用団体と予約に対する処理を選択してください

予約の取り消しと団体への通知  
 予約の取り消しのみ  
 団体への通知のみ

戻る 次へ

- ⑥ 団体名をクリックすると予約の一覧を表示することができます。団体別の予約件数が表示されていることを確認し、「次へ」をクリックします。

選択された予約の一括処理 3/4

メール件名・本文編集  
利用団体に送付するメール内容を確認、編集してください。

件名 学校開放の一時休止についてのご連絡 ⑦

本文

[[利用団体名 代表者名 -- 自動入力]] 様

※このメールはシステムからの自動送信です。

西小学校です。日頃お世話になっております。

●●のため、下記の期間、学校開放の利用を全面的に休止いたします。

・令和●年●月●日(●)～●日(●)

つきましては、この期間に該当する貴団体の下記の利用予約は、大変勝手ながら、すべてキャンセル扱いとなります。

[[利用予約一覧 -- 自動入力]]

皆様には大変ご不便、ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

西小学校

[[ -- 自動入力]] の部分は各団体のデータが自動で入力されます。編集できません。

ログイン通知編集  
利用団体にログイン通知を送信する場合は、下記にテキストを入力してください。

通知テキスト (100文字以内推奨) ⑧

●●のため、下記の期間、学校開放の利用を全面的に休止いたします。

・令和●年●月●日(●)～●日(●)

51文字 ⑨

戻る 次へ

- ⑦ メール件名・本文を編集します。
- ⑧ 通知テキスト編集します。
- ⑨ 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された予約の一括処理 4/4

選択された団体と予約について下記の処理を行います  
予約の取り消しと団体へのメール送信と通知

メール送信 (団体名をクリックすると内容を確認できます) ⑩

No.	団体名	対象予約件数
1	西バレーボール	1件
2	西卓球同好会	1件

ログイン通知 (各利用団体共通)

テキスト 学校説明会のため、下記の期間、学校開放の利用を全面的に休止いたします。  
・令和3年11月24日(木)～25日(金)

戻る 実行 ⑪

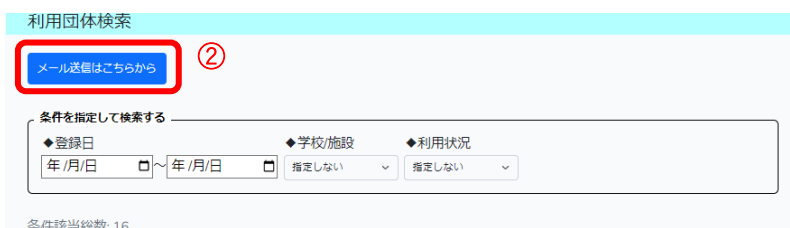
- ⑩ 団体名をクリックすると、メール内容を確認できます。
- ⑪ メール送信先の再確認・ログイン通知内容を確認し、「実行」ボタンをクリックします。

## (2) 団体通知機能

団体への通知をおこないます。



- ① マイページの「団体一覧」ボタンをクリックします。



- ② 「メール送信はこちらから」ボタンをクリックします。団体一覧が表示されます。



- ③ 条件を設定します。
- ④ メール送信を行う団体にチェックをし、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑤ 選択した団体が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



選択された団体の一括処理 2/3

メール件名・本文編集  
利用団体に送付するメール内容を確認、編集してください。

件名 学校開放の一時休止についてのご連絡

本文 [[利用団体名 代表者名 -- 自動入力]] 様

※このメールはシステムからの自動送信です。

西小学校です。日頃お世話になっております。

●●のため、下記の期間、学校開放の利用を全面的に休止いたします。

・令和●年●月●日(●)～●日(●)

皆様には大変ご不便、ご迷惑をおかけいたしますが、ご了解のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

西小学校  
担当 ●●

[[ -- 自動入力]] の部分は各団体のデータが自動で入力されます。編集できません。

ログイン通知編集  
利用団体にログイン通知を送信する場合は、下記にテキストを入力してください。

通知テキスト (100文字以内推奨)

●●のため、下記の期間、学校開放の利用を全面的に休止いたします。

・令和●年●月●日(●)～●日(●)

51文字

戻る

- ⑥ メール件名・本文を編集します。
- ⑦ 通知テキスト編集します。
- ⑧ 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された予約の一括処理 3/3

選択された団体について下記の処理を行います  
団体のメール送付と通知

No	団体名 (クリックすると内容を確認できます)
1	にしジュニアソフトボール☆

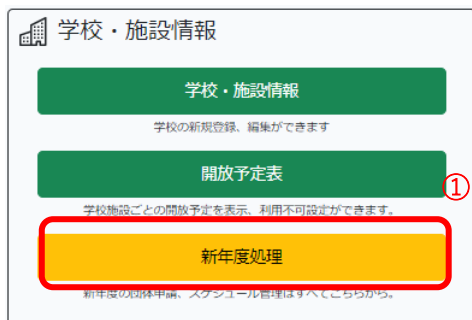
ログイン通知 (各利用団体共通)

テキスト 利用申請の提出をお願いいたします。

戻る

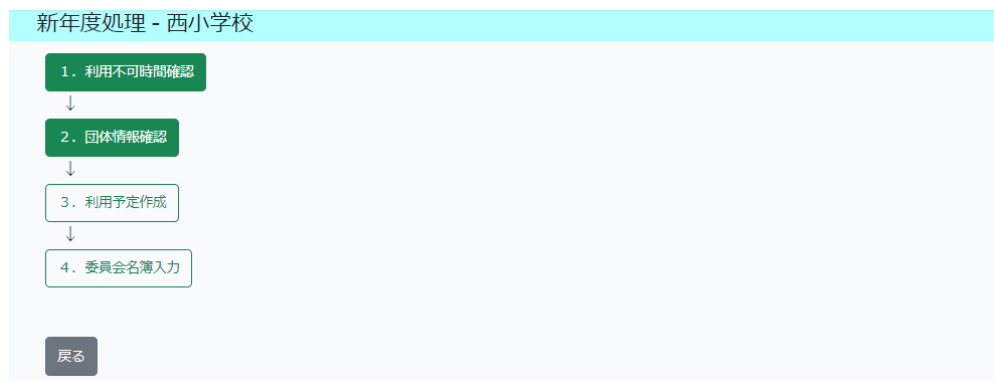
- ⑨ 団体名をクリックすると、メール内容を確認できます。
- ⑩ メール送信先の再確認・ログイン通知内容を確認し、「実行」ボタンをクリックします。

## 7. 新年度処理



マイページの「新年度処理」ボタンをクリックします。

施設の利用不可の時間設定、申請団体の承認処理、利用予定の作成、委員会名簿の入力を行えます。



## (1) 利用不可時間確認

新年度処理画面の「1. 利用不可時間確認」ボタンをクリックします。施設の利用不可時間の確認を行います。(平日の利用開始時間～17時までは規定値として利用不可と設定されています。) この時間と異なる場合は、時間の修正を行います。

新年度利用不可設定 - 西小学校

施設の個別設定へ ④

利用不可設定 (全施設の既定値)

空白のセルをドラッグまたはクリックすると利用不可 (グレー) にします。  
利用不可のセルをドラッグまたはクリックして空白にすると、利用不可を解除します。

週選択: 第1 第2 第3 第4 第5 祝日 ②

全週にコピー ①

戻る

時/日	月	火	水	木	金	土	日
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							

週の変更内容をクリア 変更内容をすべてクリア 変更内容を保存 ③

- ① 学校全体の利用不可の時間を修正する場合は、該当時間の空白箇所をドラッグまたはクリックしてグレー (利用不可) にします。利用可能とする場合は、該当時間のグレー (利用不可) 箇所をドラッグまたはクリックして空白 (利用可) にします。修正後、すべての週に反映する場合は、「全週にコピー」ボタンをクリックします。
- ② 個別の週で利用不可の時間の修正をする場合は、該当週を選択して修正を行います。
- ③ 修正した場合は、「変更内容を保存」ボタンをクリックします。
- ④ 施設ごとに設定をする場合は、「施設の個別設定へ」ボタンをクリックし、施設ごとに利用不可の時間の修正を行います。

## (2) 団体情報確認

新年度処理画面の「2. 団体情報確認」ボタンをクリックします。団体の申請一覧が表示されます。申請団体の承認を行います。

新年度団体登録申請一覧					
申請日	団体名	①	運営委	自治体	詳細
2月20日	西ソフトボール・クラブ		却下	承認済	② 詳細
2月20日	☆多にしジュニアソフトボール☆		未承認	再提出	詳細
2月21日	; ; 西ソフトボール愛好会		未承認	未承認	詳細
2月21日	バレーボール24's		未承認	未承認	詳細

戻る

- ① 団体の申請状況が表示されます。承認した場合は「承認済」、却下した場合は「却下」、再提出を依頼中の場合は「再提出」、申請または、再提出された場合は「未承認」と表示されます。
- ② 「詳細」ボタンをクリックします。申請された団体の内容が表示されます。

団体登録申請詳細－バレーボール24's		
申請日	2023-02-21	
申請団体名	バレーボール24's	
現団体名	バレーボール24's	
種目	バレーボール	
利用学校 / 施設	西小学校	
	施設	利用日 / 利用時間
	体育館	祝祭日 17:00～ 19:00
		毎週 土曜 19:00～ 21:00
代表者名	野嶋 幸菜	

編集

備考欄	
運営委員会コメント	④ 編集
運営委員会承認状況	未承認
自治体コメント	
自治体承認状況	未承認

⑤ 却下 ⑥ 再提出 ⑦ 承認

一覧に戻る

- ③ 利用施設・利用日・施設に不備がある場合は、「編集」ボタンをクリックし、修正す

ることができます。修正の方法については、「団体編 5.新年度申請」を参照してください。

- ④ 内容を確認し不備・連絡事項がある場合は「編集」ボタンをクリックし、コメントを記入します
- ⑤ 新年度団体の利用を認めない場合は、「却下」ボタンをクリックします。
- ⑥ 内容に不備があり再提出を依頼する場合は、「再提出」ボタンをクリックします。
- ⑦ 承認する場合は、「承認」ボタンをクリックします。

### **(3)利用予定作成**

### **(4)委員会名簿入力**

## 第3章 自治体編

### 1. ログイン方法

学校開放システム

- ① 別途連絡済みの ID、パスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックし、ログインします。

- ③ マイページ画面に戻ります。
- ④ 自治体へのお知らせが表示されます。
- ⑤ 利用できる機能が表示されます。それぞれの機能ボタンをクリックして利用画面を表示します。
- ⑥ ログアウトし、ログイン画面に戻ります。

## 2. 予約状況の確認と管理



- ① マイページの「予約一覧」ボタンをクリックします。予約一覧が表示されます。

予約一覧

予約取消はこちらから

各件を選択して検索する

◆利用予定日 2022/11/19 ~ 年/月/日  
◆運営委 指定しない  
◆学校 指定しない  
◆団体 指定しない  
◆利用状況 指定しない

表示件数/ページ 20  
条件該当総数: 133

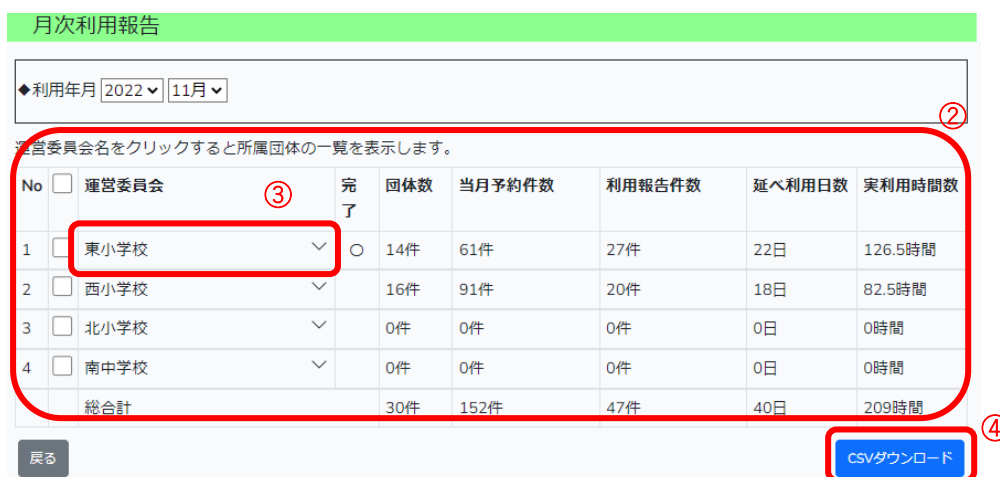
利用日	利用時間	利用学校・施設	団体名	利用状況	
11-19 (土)	09:00 ~ 13:00	東小学校 / 校庭	東ソフトボール	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 13:00	東小学校 / 体育館	東ミニバスケットボール	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 17:00	西小学校 / 校庭全面	西・ソフトボール・クラブ	利用報告済	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面A	西ソフトボール愛好会	利用予定中	詳細
11-19 (土)	09:00 ~ 11:00	西小学校 / 体育館1/3面B	にしジュニアソフトボール☆	利用予定中	詳細

- ② 予約の取消ができます。(詳しくは、「学校・運営委員会編 5.その他便利な機能 (1) 予約取消および通知機能」を参照)
- ③ 年月日、運営委員会、学校、団体、利用状況で表示する予約内容を選択することができます。
- ④ 管理している運営委員会・団体の本日以降の利用予定一覧が表示されます。

### 3. 利用報告の管理



- ① マイページの「月次利用報告」ボタンをクリックします。運営委員会一覧が表示されます。



- ② 運営委員会・完了状況・団体数・予約件数・利用報告件数・日数・利用時間の一覧が表示されます。
- ③ 団体名をクリックすると利用報告の情報が確認できます。

団体名をクリックすると利用報告の一覧を表示します。

No	団体名	当月予約件数	利用報告件数	延べ利用日数	実利用時間数
1	西ソフトボール愛好会	14件	11件	10日	38.5時間
2	西カンフー	0件	0件	0日	0時間
3	西カヌー	0件	0件	0日	0時間

- ④ 出力する運営委員会にチェックを入れ、利用報告内容を CSV 形式でダウンロードすることができます。



#### 4. 利用報告の参照



- ① マイページの「利用報告一覧」ボタンをクリックします。利用報告一覧が表示されます。



- ② 年月日、運営委員会、学校、団体、確認状況で表示する予約内容を選択することができます。
- ③ 利用団体から提出があり、確認されていない利用報告一覧が表示されます。

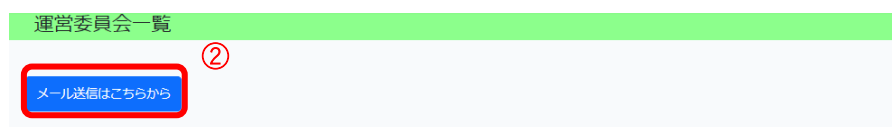
## 5. その他便利な機能

### (1) 運営委員会通知機能

運営委員会への通知をおこないます。



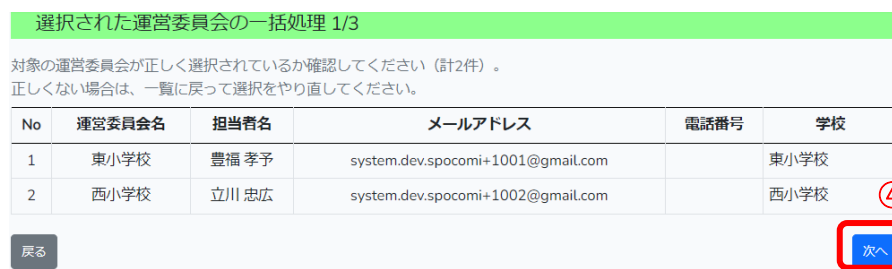
- ① マイページの「運営委員会・検索・通知」ボタンをクリックします。



- ② メール送信はこちらからボタンをクリックします。運営委員会一覧が表示されます。



- ③ メール送信を行う運営委員会にチェックをし、「次へ」ボタンをクリックします。



- ④ 選択した運営委員会が表示されていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された運営委員会の一括処理 2/3

メール件名・本文編集  
運営委員会に送付するメール内容を確認、編集してください。

件名

本文

ログイン通知編集  
運営委員会にログイン通知を送信する場合は、下記にテキストを入力してください。

通知テキスト (100文字以内推奨)

51文字

- ⑤ メール件名・本文を編集します。
- ⑥ 通知テキスト編集します。
- ⑦ 内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

選択された運営委員会の一括処理 3/3

選択された運営委員会について下記の処理を行います  
運営委員会へのメール送信と通知

No	運営委員会名 (クリックすると内容を確認できます)
1	東小学校
2	西小学校

ログイン通知 (各運営委員会共通)

テキスト

- ⑧ 運営委員会名をクリックすると、メール内容を確認できます。
- ⑨ メール送信先の再確認・ログイン通知内容を確認し、「実行」ボタンをクリックします。

## (2) 学校通知機能

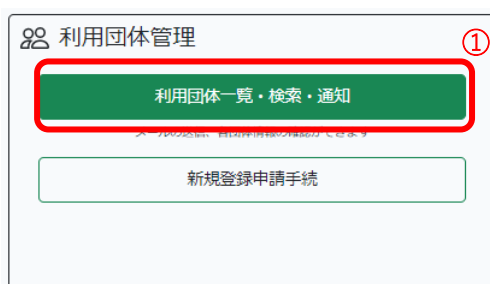
学校への通知をおこないます。



- ① マイページの「学校一覧・検索・通知」ボタンをクリックします。
- ② 画面上部の「メール送信はこちらから」ボタンをクリックします。学校一覧が表示されます。この後の処理は「5.その他便利な機能 (1)運営委員会通知機能」を参照してください。

## (3) 利用団体通知機能

利用団体への通知をおこないます。



- ① マイページの「利用団体一覧・検索・通知」ボタンをクリックします。
- ② 「メール送信はこちらから」ボタンをクリックします。利用団体一覧が表示されます。この後の処理は「5.その他便利な機能 (1)運営委員会通知機能」を参照してください。

## 6. 新年度処理

### 利用団体管理

**利用団体一覧・検索・通知**  
メールの送信、各団体情報の確認ができます

**新年度団体登録申請処理**  
新年度の団体登録申請の一覧、詳細表示、承認ができます

マイページの「新年度団体登録申請処理」ボタンをクリックします。団体の申請一覧が表示されます。申請団体の承認を行います。

新年度団体登録申請一覧					
申請日	運営委員会名	団体名	運営委承認状況	自治体承認状況	詳細
2月20日	西小学校	西ソフトボール・クラブ	却下	承認済	詳細
2月20日	東小学校	東OB ; ; Gバレーボール	未承認	再提出	詳細
2月20日	東小学校	東少林寺拳法	未承認	未承認	詳細
2月20日	西小学校	☆多にレジュニアソフトボール☆	未承認	再提出	詳細
2月21日	西小学校	; ; 西ソフトボール愛好会	未承認	未承認	詳細
2月21日	西小学校	バレーボール24's	未承認	未承認	詳細

マイページへ

- ① 団体の申請状況が表示されます。承認した場合は「承認済」、却下した場合は「却下」、再提出を依頼中の場合は「再提出」、申請または、再提出された場合は「未承認」と表示されます。

- ② 「詳細」 ボタンをクリックします。申請された団体の内容が表示されます。

団体登録申請詳細 – 東少林寺拳法		
申請日	2023-02-20	
申請団体名	東少林寺拳法	
現団体名	東少林寺拳法	
種目	少林寺拳法	
利用学校 / 施設	東小学校	
	施設	利用日 / 利用時間
	体育館	毎週 火曜 18:00～21:00 毎週 木曜 18:00～21:00
代表者名	中橋 真悟	
代表者名カナ	ナカハシ シンゴ	
代表者メールアドレス		
代表者電話番号	0012341234	

自治体コメント		③	
	<input type="button" value="編集"/>		
自治体承認状況	未承認	④ ⑤ ⑥	
	<input type="button" value="却下"/>	<input type="button" value="再提出"/>	<input type="button" value="承認"/>

- ③ 内容を確認し不備・連絡事項がある場合は「編集」ボタンをクリックし、コメントを記入します
- ④ 新年度団体の利用を認めない場合は、「却下」ボタンをクリックします。
- ⑤ 内容に不備があり再提出を依頼する場合は、「再提出」ボタンをクリックします。
- ⑥ 承認する場合は、「承認」ボタンをクリックします。

## 第4章 よくある質問

Q1. 操作エラーが発生した場合はどうすればいいですか？

A1. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q2. リンククリックしても開かない場合はどうすればいいですか？

A2. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q3. ガラケーでも使えますか？

A3. 利用できません。スマートフォン、タブレット、PCのブラウザ(Chrome もしくは Safari 推奨)でご利用ください。

Q4. 利用予定が反映されていないのですが？

A4. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q5. 雨などで利用しなかった場合は報告しますか？

A5. 利用報告から『施設を利用しましたか？』で いいえ を選択してください。

Q6. 追加で利用申請したい場合はどうすればいいですか？

A6. 運営委員会に連絡してスポット予約登録をしてもらってください。

Q7. 利用団体が利用予約をキャンセルしたい場合はどうすればいいですか？

A7. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q8. 他団体の利用予約枠を譲ってもらった場合はどうすればいいですか？

A8. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q9. 利用報告は毎回やらないとだめですか？

A9. 基本的には使用当日にご報告ください。

Q10. 運営委員会あてのメール作成機能はありますか？

A10. ありません。メールアドレスは運営委員会詳細ページに掲載されていますのでそちらをご参照ください。

Q11. パスワードは変更できますか？

A11. トライアル期間中は変更しないでください。

Q12. パスワードを忘れた場合はどうすればいいですか？

A12. トライアル期間に関してはスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q13. メールアドレスを変更した・したい場合はどうしますか？

A13. メールアドレスの変更はおすすめしません。やむを得ず変更される場合はスポーツコミュニティへご連絡ください。



Q14. 事務担当、代表者が変更になった場合はどうしますか？

A14. トライアルでは変更申請に対応していないので、運営員会からスポーツコミュニティへご連絡ください。

Q15. 窓ガラス・器具を破損しました。利用報告申請だけでいいのですか？

A15. 利用報告書の記載とともに、従来どおり学校・運営事務担当者への連絡を実施してください。

Q16. 個人情報の管理はどのようにされていますか？


A16. 学校開放システム Web ページ下部の個人情報保護方針をご参照ください。

Q17. 予約とは違う施設を使用した時の報告はどうすればいいですか？

A17. 利用報告の備考欄に使用した施設をご入力ください。

Q18. 複数団体の代表者もしくは事務担当者です。その場合はどうすればいいですか？

A18. 各団体でログイン ID が 1 つ付与されますので複数の ID を所持することになります。

スポーツコミュニティ(株) お問い合わせメールアドレス： 



令和4年度スポーツ庁委託事業  
誰もが気軽にスポーツに親しめる場づくり総合推進事業  
(学校体育施設の有効活用推進事業)  
報告書

本報告書は、スポーツ庁の委託事業として、スポーツコミュニティ株式会社が実施した、「令和4年度誰もが気軽にスポーツに親しめる場づくり総合推進事業（学校体育施設の有効活用推進事業）」の成果を取りまとめたものです。

従って、本報告書の複製、転載、引用等にはスポーツ庁の承認手続きが必要です。

令和5年3月  
スポーツ庁  
(委託先：スポーツコミュニティ株式会社)