

登録日本語教員の 登録申請の手引き

文部科学省総合教育政策局
日本語教育課

目次

1. 登録日本語教員制度の概要	1
1.1. 登録日本語教員の資格取得について	1
1.2. 日本語教員試験について	2
1.3. 登録日本語教員養成機関について	3
1.4. 実践研修について	3
1.5. 登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について	4
1.5.1. Cルート	5
1.5.2. D-1ルート	5
1.5.3. D-2ルート	5
1.5.4. E-1ルート	7
1.5.5. E-2ルート	7
1.5.6. Fルート	7
1.6. 経過措置における現職者向け講習について	9
2. 登録申請の手続等について	10
2.1. 登録までのスケジュール（令和6年）	10
2.2. 登録申請の方法（日本語教育機関認定法ポータルについて）	11
2.3. 登録申請等に必要書類	13
2.3.1. 養成機関ルート（登録日本語教員養成機関の養成課程を修了して登録を受ける方）	15
2.3.2. 試験ルート（登録日本語教員養成機関の養成課程を修了せずに登録を受ける方）	16
2.3.3. 経過措置Cルート	17
2.3.4. 経過措置D-1ルート	18
2.3.5. 経過措置D-2ルート	19
2.3.6. 経過措置E-1ルート	20
2.3.7. 経過措置E-2ルート	21
2.3.8. 経過措置Fルート	22
2.4. 登録証における旧姓や通称の併記	22
2.5. 欠格事由	22
3. 登録後の手続き等について	23
3.1. 登録事項等の変更の届出	23
3.2. 登録の取消し	23
3.3. ポータルサイトにおける情報発信	23
参考資料	24

はじめに

登録日本語教員の登録申請の手引きは、登録日本語教員になろうとする方が、必要な登録申請の手続き等についてご理解いただくための資料となっております。

本手引きは、必要に応じて随時更新いたします。

1. 登録日本語教員制度の概要

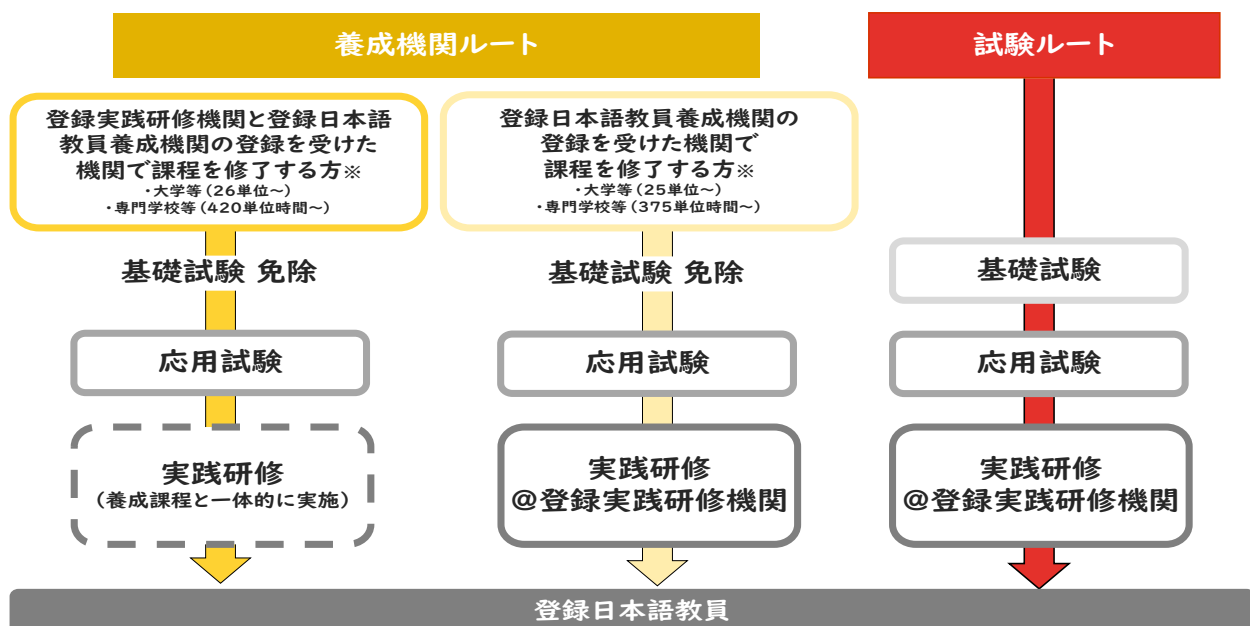
1.1. 登録日本語教員の資格取得について

在留外国人が増加傾向にある中で、日本語教育について、教育の質の確保のための仕組みが不十分であることや、専門性を有する日本語教師の質的・量的確保が不十分といった課題が指摘されています。これを受けて、日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律（令和5年法律第41号）は、日本語教育機関を認定する制度を創設し、また、認定日本語教育機関で日本語を指導することができる登録日本語教員の資格制度を設け、日本語を学ぶ外国人それぞれが必要とする日本語能力が身に付けられるよう、教育の質の確保を図ることとしています。

登録日本語教員になるためには、認定日本語教育機関において日本語教育を行うために必要な知識及び技能についての日本語教員試験（基礎試験と応用試験により構成）に合格し、文部科学大臣の登録を受けた登録実践研修機関が実施する実践研修を修了する必要があります。また、文部科学大臣の登録を受けた登録日本語教員養成機関が実施する養成課程を修了した方は、申請により日本語教員試験の基礎試験の免除を受けることができます。（図1）

【図1 登録日本語教員の資格取得ルート】

登録日本語教員の資格取得ルート



※ 応用試験の受験や実践研修の受講に当たっては、修了見込みでも可能とし、登録日本語教員の登録までに修了をを求めることを想定。

また、登録日本語教員の資格取得に関しては、現職の法務省告示校で告示を受けた課程の日本語教員の方を中心に、新たな制度への円滑な移行と負担の軽減及び上記告示校で学ぶ外国人の教育機会の確保等の観点から、一定の要件を満たす場合には、日本語教員試験や実践研修を免除する経過措置を設けています。（詳細は「1.5. 登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について」に記載。）

1.2. 日本語教員試験について

（概要）

登録日本語教員の資格取得のためには、日本語教員試験に合格する必要があります。日本語教員試験においては、日本語教育を行うために必要な基礎的な知識及び技能について判定する基礎試験と、応用に関する知識及び技能について判定する応用試験が実施されます。

（基礎試験・応用試験の免除）

登録日本語教員養成機関の実施する日本語教員養成課程を修了した方は、日本語教員試験の基礎試験が免除されます。また、登録日本語教員の資格取得に係る経過措置により、一定の要件を満たす方は基礎試験が免除されます。（詳細は「1.5. 登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について」に記載。）ただし、経過措置により基礎試験と応用試験の両方の免除を受ける場合であっても、登録日本語教員になるためには、手数料を支払って日本語教員試験に出願し、経過措置の対象であることの確認を受け、日本語教員試験の合格証書を入手する必要があります。

（試験の実施時期）

令和6年度の試験は、令和6年11月17日に文部科学省が実施することとしており、出願の受付は8月1日～9月6日に行われます。

（受験料）

受験料は以下の通りです。

通常	18,900 円
基礎試験免除	17,300 円
基礎試験及び応用試験免除	5,900 円

（試行試験）

日本語教員試験の実施に向けて、試験の運営・実施を通して明らかになる課題の改善、試験問題の開発・分析・改善等を目的として、令和5年12月10日に日本語教員試験試行試験が実施されました。

※ 日本語教員試験の実施概要等については、以下 URL を御確認ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/nihongo_kyoiku/mext_00004.html

1.3. 登録日本語教員養成機関について

登録日本語教員養成機関は、日本語教育を行うために必要な基礎的な知識及び技能を修得させるための日本語教員養成課程を実施する者として文部科学大臣の登録を受けた機関です。登録日本語教員養成機関の実施する日本語教員養成課程を修了した方は、日本語教員試験の基礎試験が免除されます。

登録日本語教員養成機関については、令和6年7月17日から登録の申請受付を開始し、令和6年11月以降に登録が行われる予定です。登録日本語教員養成機関の一覧については今後、登録が行われた後で、日本語教育機関認定法ポータル（詳細は「2.2 登録申請の方法（日本語教育機関認定法ポータルについて）」を参照）において公開する予定です。

1.4. 実践研修について

登録日本語教員の資格取得のためには、認定日本語教育機関において日本語教育を行うために必要な実践的な技術を習得するための研修である実践研修を修了する必要があります。実践研修は、文部科学大臣の登録を受けた登録実践研修機関において行われます。

実践研修は、以下のいずれかに該当する者が受講することができます。

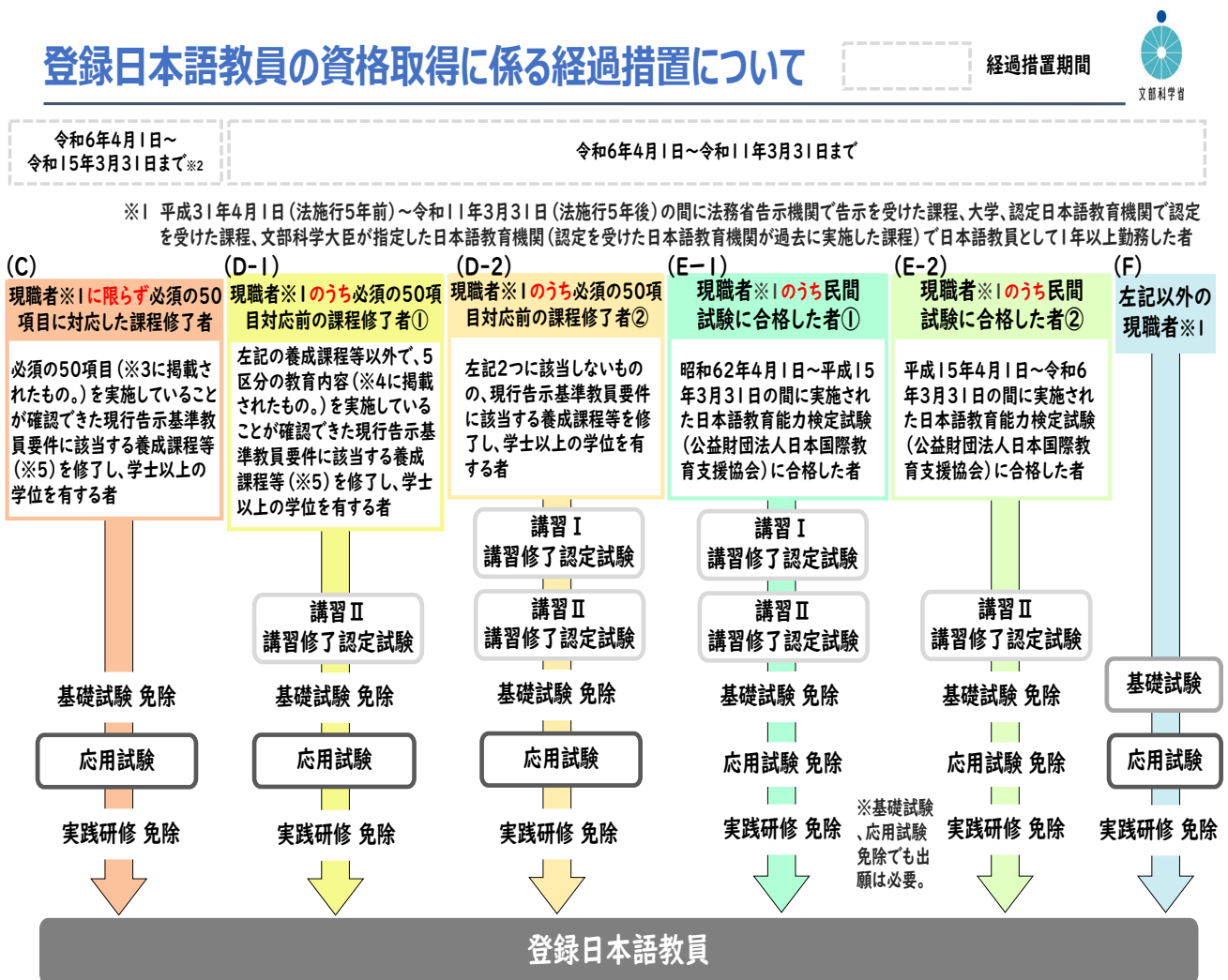
- ①日本語教員試験の基礎試験に合格した者
- ②登録日本語教員養成機関の養成課程を修了した又は修了見込みの者

登録実践研修機関については、令和6年7月17日から登録の申請受付を開始し、令和6年11月以降に登録が行われる予定です。登録実践研修機関の一覧については今後、登録が行われた後で、日本語教育機関認定法ポータルにおいて公開する予定です。

1.5. 登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について

新たな制度への円滑な移行と負担の軽減の観点から、一定の要件を満たす場合には、日本語教員試験や実践研修を免除する経過措置を設けています。経過措置は、対象となる方の属性に応じ、C、D-1、D-2、E-1、E-2、Fの6つのルートがあります（図2）。自分がどの経過措置ルートに該当するかについては「参考資料1 経過措置ルート判定ガイド」も参考にしてください。なお、複数の経過措置ルートに該当する方は、どのルートの経過措置の適用を受けるか選択してください。

【図2 登録日本語教員の資格取得に係る経過措置】



※2 経過措置期間は原則として法施行後5年（令和11年3月31日）までとするが、現行の養成課程を実施する大学等が登録実践研修機関と登録日本語教員養成機関の登録を受ける前に在籍する学生等への配慮として、大学等の準備が遅れ、5年の経過措置期間が終了した直後の令和11年4月1日より登録機関としての実践研修・養成課程が開始された場合を想定し、それ以前から在籍した学生等が経過措置を受けられるよう、大学の修業年限が4年であることを踏まえ、原則である5年に4年を加え、50項目に対応した課程の修了者への経過措置の期間を令和15年3月31日までとする。

※3 日本語教育人材の養成・研修の在り方について（報告）改定版（平成31年3月4日）文化審議会国語分科会

※4 日本語教育のための教員養成について（平成12年3月30日）日本語教員の養成に関する調査研究協力者会議

※5 (C)及び(D-1)の養成課程等については文部科学省が確認を行い、それぞれの養成課程等の一覧を公開。

各経過措置ルートについて、該当者の要件と措置の内容は以下の通りです。

1.5.1. Cルート

令和6年4月1日から令和15年3月31日までの間、以下のいずれの要件も満たす方は、日本語教員試験の基礎試験と、実践研修が免除されます。

要件1 「必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等」として文部科学省の確認を受けた日本語教員養成課程等（※）を修了していること。

※これに該当する養成課程等は、以下 URL のホームページにおいて公開しています。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/93964001.html

要件2 学士、修士、又は博士の学位（学士（専門職）及び専門職学位を含み、及び外国のこれらに相当する学位を含む。以下同じ。）を有すること。

1.5.2. D-1 ルート

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの間、以下のいずれの要件も満たす方は、日本語教員試験の基礎試験と、実践研修が免除されます。ただし、試験の免除を受けるためには、文部科学省が実施する講習（詳細は「1.6.経過措置における現職者向け講習について」を参照）のうち、講習Ⅱを受講し、修了する必要があります。

要件1 現職者（※）であること。

※平成31年4月1日から令和11年3月31日の間に、法務省告示機関で告示を受けた課程、国内の大学、認定日本語教育機関で認定を受けた課程、文部科学大臣が指定した日本語教育機関（認定を受けた日本語教育機関が過去に実施した課程）で日本語教員として1年以上勤務した者を指します。1年以上の勤務は、当該機関において1年以上雇用期間があり、平均して週1回以上、日本語教育課程の授業を担当していた必要があります。（複数の機関での経験を合計して1年以上となる場合でも要件を満たします。）ただし、主任教員として日本語教育課程の編成や管理の業務を主たる業務としていた場合には、平均して週1回以上授業を担当していなかった場合でも経験に含めることができます。

要件2 「平成12年報告に対応した日本語教員養成課程等」として文部科学省の確認を受けた日本語教員養成課程等（※）を修了していること。

※これに該当する養成課程等は、以下 URL のホームページにおいて公開しています。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/93964001.html

要件3 学士、修士、又は博士の学位を有すること。

1.5.3. D-2 ルート

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの間、以下のいずれの要件も満たす方は、日本語教員試験の基礎試験と、実践研修が免除されます。ただし、試験の免除を受けるためには、文部科学省が実施する講習のうち、講習Ⅰ及び講習Ⅱを受講し、修了する必要があります。

要件1 現職者（※）であること。

※平成31年4月1日から令和11年3月31日の間に、法務省告示機関で告示を受けた課程、国内の大学、認定日本語教育機関で認定を受けた課程、文部科学大臣が指定した日本語教育機関（認定を受けた日本語教育機関が過去に実施した課程）で日本語教員として1年以上勤務し

た者を指します。1年以上の勤務は、当該機関において1年以上雇用期間があり、平均して週1回以上、日本語教育課程の授業を担当していた必要があります。（複数の機関での経験を合計して1年以上となる場合でも要件を満たします。）ただし、主任教員として日本語教育課程の編成や管理の業務を主たる業務としていた場合には、平均して週1回以上授業を担当していなかった場合でも経験に含めることができます。

要件2 現行告示基準教員要件に該当する日本語教員養成課程等（※）を修了していること。

※日本語教育機関の告示基準第一条第一項第十三号イ、ロ又はニに該当する養成課程等。

要件3 学士、修士、又は博士の学位を有すること。

1.5.4. E-1 ルート

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの間、以下のいずれの要件も満たす方は、日本語教員試験の基礎試験と応用試験、実践研修が免除されます。ただし、試験の免除を受けるためには、文部科学省が実施する講習のうち、講習Ⅰ及び講習Ⅱを受講し、修了する必要があります。また、基礎試験と応用試験の両方が免除されますが、登録日本語教員になるためには、手数料を支払って日本語教員試験に出願し、経過措置の対象であることの確認を受け、試験の合格証書を入手する必要があります。

要件1 現職者（※）であること。

※平成31年4月1日から令和11年3月31日の間に、法務省告示機関で告示を受けた課程、国内の大学、認定日本語教育機関で認定を受けた課程、文部科学大臣が指定した日本語教育機関（認定を受けた日本語教育機関が過去に実施した課程）で日本語教員として1年以上勤務した者を指します。1年以上の勤務は、当該機関において1年以上雇用期間があり、平均して週1回以上、日本語教育課程の授業を担当していた必要があります。（複数の機関での経験を合計して1年以上となる場合でも要件を満たします。）ただし、主任教員として日本語教育課程の編成や管理の業務を主たる業務としていた場合には、平均して週1回以上授業を担当していなかった場合でも経験に含めることができます。

要件2 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語教育能力検定試験（昭和62年4月1日から平成15年3月31日の間に実施されたもの）に合格したこと。

1.5.5. E-2 ルート

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの間、以下のいずれの要件も満たす方は、日本語教員試験の基礎試験と応用試験、実践研修が免除されます。ただし、試験の免除を受けるためには、文部科学省が実施する講習のうち、講習Ⅱを受講し、修了する必要があります。また、基礎試験と応用試験の両方が免除されますが、登録日本語教員になるためには、手数料を支払って日本語教員試験に出願し、経過措置の対象であることの確認を受け、試験の合格証書を入手する必要があります。

要件1 現職者であること。

要件2 公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語教育能力検定試験（平成15年4月1日から令和6年3月31日の間に実施されたもの）に合格したこと。

1.5.6. F ルート

令和6年4月1日から令和11年3月31日までの間、以下の要件を満たす方は、実践研修が免除されます。

要件 現職者（※）であること。

※平成31年4月1日から令和11年3月31日の間に、法務省告示機関で告示を受けた課程、国内の大学、認定日本語教育機関で認定を受けた課程、文部科学大臣が指定した日本語教育機関（認定を受けた日本語教育機関が過去に実施した課程）で日本語教員として1年以上勤務した者を指します。1年以上の勤務は、当該機関において1年以上雇用期間があり、平均して週1回以上、日本語教育課程の授業を担当していた必要があります。（複数の機関での経験を合計して1年以上となる場合でも要件を満たします。）ただし、主任教員として日本語教育課程の編成や管

理の業務を主たる業務としていた場合には、平均して週1回以上授業を担当していなかった場合でも経験に含めることができます。

1.6. 経過措置における現職者向け講習について

(概要)

D-1、D-2、E-1 及び E-2 のルートの経過措置の対象者が日本語教員試験の免除を受けるためには、文部科学省が実施する講習を受講し修了する必要があります。講習は、平成12年報告¹及び平成31年審議会報告²以降に、日本語教員の養成において必要なものとして新たに加えられた教育内容を中心に、現職の日本語教員にとって新たに習得が必要と考えられる知識についてのものです。

なお、日本語教員試験の申込時や合格発表時に講習をまだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の4月までに修了証を提出することとします。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ合格は取り消されますので御注意ください。

(講習の内容)

講習は、講習Ⅰ及び講習Ⅱがあり、それぞれの対象範囲等は以下の通りです。

	講習対象範囲	時間	修了試験
講習Ⅰ	平成12年報告で新たに追加された内容を中心に構成	90分×5コマ程度 (各コマで単元確認(10問程度)を実施)	10問程度
講習Ⅱ	平成31年審議会報告で追加された内容及び近年の情勢等の変化が大きい内容を中心に構成	90分×10コマ程度 (各コマで単元確認(10問程度)を実施)	20問程度

◆ 経過措置 D-1、D-2、E-1、E-2 に該当する方を対象に実施しますが、受講の申請、受講料の納付により、誰でも受講可能です。ただし、経過措置 D-1、D-2、E-1、E-2 に該当しない方が講習を修了しても日本語教員試験等の免除対象とはなりません。

◆ インターネットでオンデマンド講習を受講するものとし、経過措置期間中（令和11年度まで）は任意のタイミングで受講することが可能です。

◆ 講習修了確認試験を実施し、講習内容の定着が確認できたことをもって講習修了とします。

◆ 講習の修了証は、経過措置期間中、いずれの年度の日本語教員試験の受験申込においても、有効な書類として提出することが可能です。

(実施時期)

講習は、令和6年の11月1日からの実施を予定しており、具体的な申し込み方法については準備が整い次第、文部科学省ホームページや日本語教育機関認定法ポータルサイト等でお知らせいたします。

(受講料)

講習の受講料は以下の通りです。

講習Ⅰ	8,800円
講習Ⅱ	17,600円

¹ 日本語教育のための教員養成について（平成12年3月30日）日本語教員の養成に関する調査研究協力者会議

² 日本語教育人材の養成・研修の在り方について（報告）改定版（平成31年3月4日）文化審議会国語分科会

2. 登録申請の手続等について

2.1. 登録までのスケジュール（令和6年）

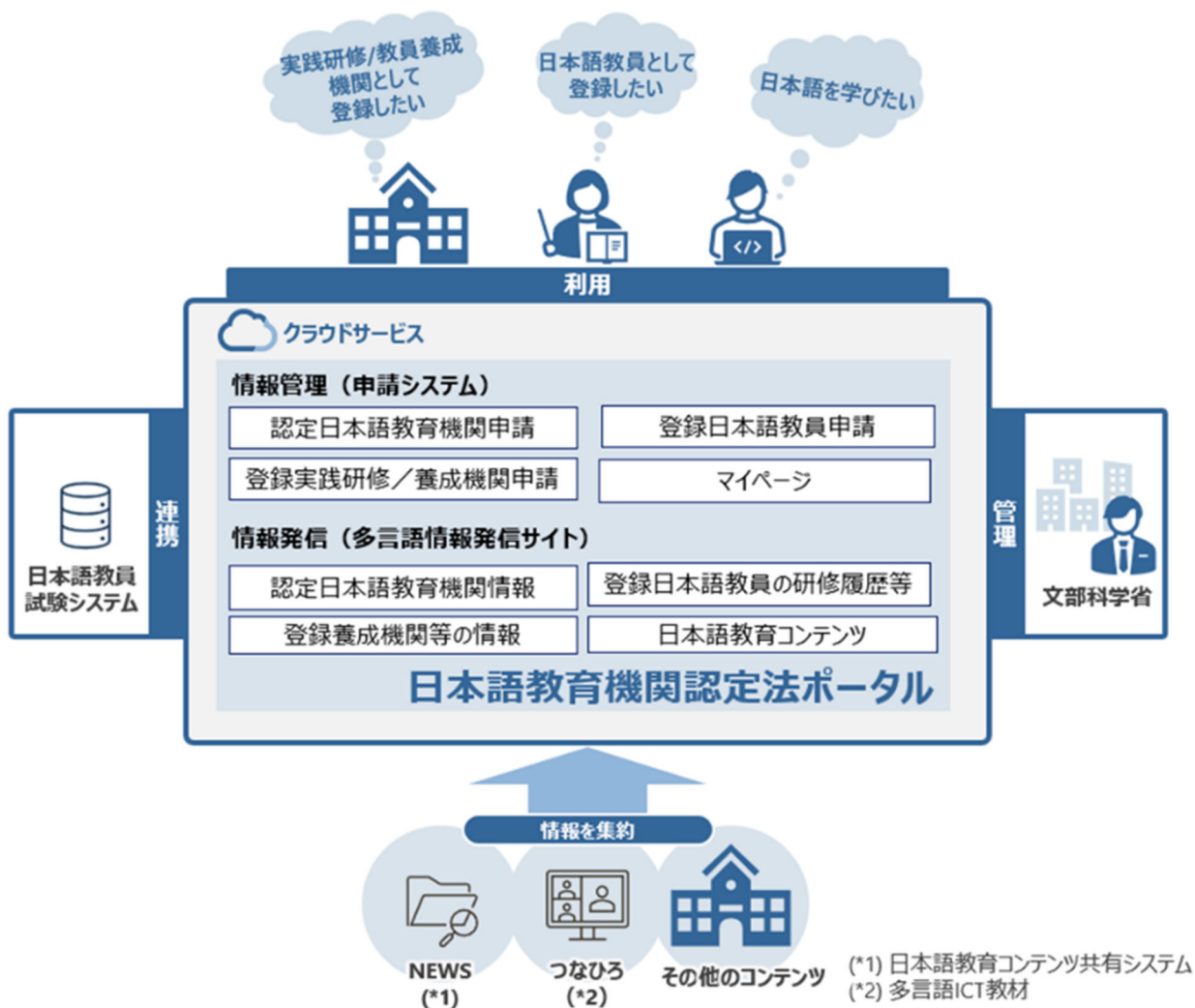
令和6年における登録日本語教員の登録に関するスケジュールは、以下の通りです。

令和6年 3月まで	<ul style="list-style-type: none">● 「必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等」（経過措置 C ルート対象課程）及び「平成 12 年報告に対応した日本語教員養成課程等」（経過措置 D-1 ルート対象課程）の一覧を公開
4月1日	<ul style="list-style-type: none">● 日本語教育機関認定法ポータル開設
7月17日	<ul style="list-style-type: none">● （登録実践研修機関・登録日本語教員養成機関の登録申請開始）
8月1日～ 9月6日	<ul style="list-style-type: none">● 日本語教員試験の受験申込受付
10月15日	<ul style="list-style-type: none">● 現職者向け講習（講習 I・II）の受付開始
11月1日	<ul style="list-style-type: none">● 現職者向け講習（講習 I・II）の受講開始（オンデマンド）
11月17日	<ul style="list-style-type: none">● 日本語教員試験の実施
11月頃	<ul style="list-style-type: none">● （登録実践研修機関・登録日本語教員養成機関の登録）
12月頃	<ul style="list-style-type: none">● 日本語教員試験の合格発表● 登録日本語教員の登録申請の受付開始

2.2. 登録申請の方法（日本語教育機関認定法ポータルについて）

登録日本語教員としての登録の申請は、令和6年度から随時整備されるウェブサイトである「日本語教育機関認定法ポータル」を通じて行います。日本語教育機関認定法ポータルは、登録日本語教員の登録の他、日本語教育機関の認定、実践研修機関、日本語教員養成機関の登録に係る各種手続きを受け付けるとともに、認定日本語教育機関や登録日本語教員等の情報を一元的に発信するためのポータルサイトです。（図3）

【図3 日本語教育機関認定法ポータルのイメージ】



日本語教育機関認定法ポータル（以下「ポータルサイト」）を通じた登録申請手続きの方法については、サイト上で御案内する予定ですが、以下のような流れとなる予定です。

ポータルサイトで申請用アカウントを作成



ポータルサイトの申請ページから申請情報の入力及び必要書類の提出

入力する申請情報：氏名、生年月日、本籍地都道府県、日本語教員試験の合格年月日及び合格証書の番号、

実践研修の修了年月日及び実践研修実施者の名称 等

必要書類：「2.1. 登録に必要な書類」に記載の通りです。

※ 「戸籍の謄本若しくは抄本又は住民票の写し」については、別途原本を郵送により提出。

郵送方法等については、ポータルサイトにおいて御案内します。



登録手数料の支払い

- ◆ 登録手数料は 4,400 円です。
- ◆ 手数料の支払い方法はポータルサイトにおいて御案内します。



文部科学省において申請内容の確認



結果の通知・登録証の交付

- ◆ 登録証は、ポータルサイトを通じて、電子的に交付する予定です。

(登録等の手数料)

登録等の手数料は以下の通りです。

登録	4,400 円
登録証の再交付又は訂正	2,500 円

2.3. 登録申請等に必要書類

日本語教員試験の受験申込時や登録日本語教員としての登録申請時等に必要書類について、詳細は受験案内やポータルサイト等で案内予定ですが、以下の書類を提出いただくことを予定しています。

【資格取得ルートごとの提出書類の一覧】

資格取得ルート	提出のタイミング	提出書類
養成機関ルート	日本語教員試験の受験申込	・登録日本語教員養成機関の養成課程修了証書（写し）
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し） ・実践研修修了証書（写し）
試験ルート	日本語教員試験の受験申込	－
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し） ・実践研修修了証書（写し）
経過措置 C ルート	日本語教員試験の受験申込	・必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書（写し） ・学士、修士又は博士の学位の証明書（写し）
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）
経過措置 D-1 ルート	日本語教員試験の受験申込	・平成 12 年報告に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書（写し） ・学士、修士又は博士の学位の証明書（写し） ・講習Ⅱの修了証（写し） ・日本語教育機関の在職証明書
	講習の受講申込	－
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）
経過措置 D-2 ルート	日本語教員試験の受験申込	・法務省告示基準教員要件に該当する日本語教員養成課程等の修了の証明書（写し） ・学士、修士又は博士の学位の証明書（写し） ・講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証（写し） ・日本語教育機関の在職証明書
	講習の受講申込	－
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住

		民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）
経過措置 E-1 ルート	日本語教員試験の受験申込	・日本語教育能力検定試験合格証書等（昭和 62 年度～平成 14 年度）（写し） ・講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証（写し） ・日本語教育機関の在職証明書
	講習の受講申込	—
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）
経過措置 E-2 ルート	日本語教員試験の受験申込	・日本語教育能力検定試験合格証書等（平成 15 年度～令和 5 年度）（写し） ・講習Ⅱの修了証（写し） ・日本語教育機関の在職証明書
	講習の受講申込	—
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）
経過措置 F ルート	日本語教員試験の受験申込	・日本語教育機関の在職証明書
	登録の申請	・戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し ・日本語教員試験合格証書（写し）

以下、それぞれの資格取得ルートにおける提出書類の詳細についてご説明します。

2.3.1. 養成機関ルート（登録日本語教員養成機関の養成課程を修了して登録を受ける方）

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ 登録日本語教員養成機関の養成課程修了証書

修了した養成課程を実施する登録日本語教員養成機関が発行する修了証書（参考資料2）の写しです。

なお、日本語教員試験の受験申込時には養成課程に在籍中であり、まだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の4月までに養成課程修了証書を提出することとします。この場合、養成課程修了証書が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに養成課程修了証書が提出されなければ合格は取り消されます。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ 登録申請書

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ 戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ 日本語教員試験合格証書

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しです。

✓ 実践研修修了証書

修了した実践研修を実施する登録実践研修機関が発行する修了証書（参考資料3）の写しです。

2.3.2. 試験ルート（登録日本語教員養成機関の養成課程を修了せずに登録を受ける方）

【日本語教員試験の受験申込時】

受験申込時に特別に用意することが必要な書類は有りません。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ 登録申請書

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ 戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ 日本語教員試験合格証書

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しです。

✓ 実践研修修了証書

修了した実践研修を実施する登録実践研修機関が発行する修了証書（参考資料3）の写しです。

2.3.3. 経過措置 C ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ 必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書

文部科学省が公表する「必須の教育内容 50 項目に対応した日本語教員養成課程等」の一覧に含まれた養成課程等を修了したことを証明する、養成課程等の実施機関が発行した書類です。当該養成課程等を受講した期間は、一覧に記載された期間内である必要があります。

なお、日本語教員試験の受験申込時には養成課程等に在籍中であり、まだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の 4 月までに証明書を提出することとします。この場合、証明書が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに証明書が提出されなければ合格は取り消されます。

✓ 学士、修士又は博士の学位の証明書

大学の卒業証明書等、学位を確認できる書類です。

なお、日本語教員試験の受験申込時には大学に在学中であり、まだ卒業していない場合には、試験が実施された翌年の 4 月までに証明書を提出することとします。この場合、証明書が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに証明書が提出されなければ合格は取り消されます。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ 登録申請書

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ 戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ 日本語教員試験合格証書

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.3.4. 経過措置 D-1 ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ **平成 12 年報告に対応した日本語教員養成課程等の修了の証明書**

文部科学省が公表する「平成 12 年報告に対応した日本語教員養成課程等」の一覧に含まれた養成課程等を修了したことを証明する、養成課程等の実施機関が発行した書類です。当該養成課程等を受講した期間は、一覧に記載された期間内である必要があります。

✓ **学士、修士又は博士の学位の証明書**

大学の卒業証明書等、学位を確認できる書類です。

✓ **講習Ⅱの修了証**

現職者向け講習の講習Ⅱを修了すると発行される修了証です。

なお、日本語教員試験の受験申込時に講習をまだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の 4 月までに修了証を提出することとします。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ合格は取り消されます。

✓ **日本語教育機関の在職証明書**

法務省告示機関、国内の大学又は認定日本語教育機関が発行する指定の様式の在職証明書（参考資料 4）です。自身が勤務する機関から入手してください。

【講習の受講申込時】

現職者向けの講習を受講するために特別に用意することが必要な書類は有りません。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ **登録申請書**

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ **戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し**

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ **日本語教員試験合格証書**

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.3.5. 経過措置 D-2 ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ **法務省告示基準教員要件に該当する日本語教員養成課程等の修了の証明書**

法務省告示基準教員要件に該当する日本語教員養成課程等を修了したことを証明する、養成課程等の実施機関が発行した書類です。

✓ **学士、修士又は博士の学位の証明書**

大学の卒業証明書等、学位を確認できる書類です。

✓ **講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証**

現職者向け講習の講習Ⅰ及び講習Ⅱを修了すると発行される修了証です。

なお、日本語教員試験の受験申込時に講習をまだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の4月までに修了証を提出することとします。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ合格は取り消されます。

✓ **日本語教育機関の在職証明書**

法務省告示機関、国内の大学又は認定日本語教育機関が発行する指定の様式の在職証明書（参考資料4）です。自身が勤務する機関から入手してください。

【講習の受講申込時】

現職者向けの講習を受講するために特別に用意することが必要な書類は有りません。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ **登録申請書**

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ **戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し**

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限ります。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ **日本語教員試験合格証書**

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.3.6. 経過措置 E-1 ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験及び応用試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ **日本語教育能力検定試験合格証書等（昭和62年度～平成14年度）**

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施した日本語教育能力検定試験の合格証書又は合格証明書の写しです。

✓ **講習Ⅰ及び講習Ⅱの修了証**

現職者向け講習の講習Ⅰ及び講習Ⅱを修了すると発行される修了証です。

なお、日本語教員試験の受験申込時に講習をまだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の4月までに修了証を提出することとします。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ合格は取り消されます。

✓ **日本語教育機関の在職証明書**

法務省告示機関、国内の大学又は認定日本語教育機関が発行する指定の様式の在職証明書（参考資料4）です。自身が勤務する機関から入手してください。

【講習の受講申込時】

現職者向けの講習を受講するために特別に用意することが必要な書類は有りません。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ **登録申請書**

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ **戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し**

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ **日本語教員試験合格証書**

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.3.7. 経過措置 E-2 ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教員試験で基礎試験及び応用試験の免除を受けるために、以下の書類の提出が必要です。

✓ **日本語教育能力検定試験合格証書等（平成15年度～令和5年度）**

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施した日本語教育能力検定試験の合格証書又は合格証明書の写しです。

✓ **講習Ⅱの修了証**

現職者向け講習の講習Ⅱを修了すると発行される修了証です。

なお、日本語教員試験の受験申込時に講習をまだ修了していない場合には、試験が実施された翌年の4月までに修了証を提出することとします。この場合、修了証が提出されるまでの間、日本語教員試験の結果が合格基準を満たしていても仮合格の扱いとなり、期限までに修了証が提出されなければ合格は取り消されます。

✓ **日本語教育機関の在職証明書**

法務省告示機関、国内の大学又は認定日本語教育機関が発行する指定の様式の在職証明書（参考資料4）です。自身が勤務する機関から入手してください。

【講習の受講申込時】

現職者向けの講習を受講するために特別に用意することが必要な書類は有りません。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ **登録申請書**

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ **戸籍謄本若しくは抄本、又は本籍地記載の住民票の写し**

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ **日本語教員試験合格証書**

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.3.8. 経過措置 F ルート

【日本語教員試験の受験申込時】

日本語教育機関の在職証明書

法務省告示機関、国内の大学又は認定日本語教育機関が発行する指定の様式の在職証明書（参考資料4）です。自身が勤務する機関から入手してください。

【登録の申請時】

登録日本語教員としての登録申請時には、以下の書類の提出が必要です。

✓ 登録申請書

ポータルサイトにおいて、氏名、生年月日、本籍地都道府県等の情報を入力することで、出力・印刷ができます。

✓ 戸籍謄本若しくは抄本、又は住民票の写し

住民票の写しは本籍地（外国籍の場合は国籍等）が記載されたものに限りません。

また、外国籍の方で、中長期在留者等でなく住民票の対象でない方は、旅券の写しを提出します。

✓ 日本語教員試験合格証書

日本語教員試験に合格すると交付される日本語教員試験合格証書の写しを提出します。

2.4. 登録証における旧姓や通称の併記

希望する場合、登録日本語教員の登録証に旧姓や通称を併記することができます。併記を希望する場合は、登録申請の際に、旧姓又は通称が記載された住民票の写しを提出する必要があります。

2.5. 欠格事由

以下のいずれかに該当する者は、登録を受けることはできません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、または日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者
- 登録日本語教員としての登録を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者

3. 登録後の手続き等について

3.1. 登録事項等の変更の届出

(登録事項の変更)

登録申請時の情報のうち、氏名又は本籍地都道府県（外国籍の方は国籍等）に変更があった場合には、遅滞なく、ポータルサイトを通じて届出を行う必要があります。

(登録証の旧姓・通称の変更)

登録証に記載される旧姓や通称についても、届出を行うことで変更をすることが可能です。

(変更届出の方法)

変更の届出は、ポータルサイトにおいて変更届出情報（変更内容・理由等）を入力した後、以下の書類をポータルサイトにおいて指定する宛先に郵送する必要があります。

変更内容	必要書類
氏名又は本籍地都道府県	戸籍の謄本又は抄本（中長期在留者及び特別永住者は国籍の記載された住民票の写し、その他の外国籍の者は旅券の写し及び届出の事由を証する書類）
旧姓又は通称	旧姓又は通称が記載された住民票の写し

(手数料)

変更の届出により登録証の訂正を受ける際には、手数料として 2,500 円の支払いが必要です。支払い方法については、ポータルサイトで案内します。

3.2. 登録の取消し

次の場合、登録日本語教員としての登録は取り消されます。

- 偽りその他不正の手段により登録を受けたとき。
- 欠格事由（「2.5. 欠格事由」を参照）に該当するに至ったとき。

3.3. ポータルサイトにおける情報発信

希望する者は、登録日本語教員として、氏名や研修受講履歴等の情報をポータルサイトにおいて公開することを可能にします。情報公開の申請方法等についての詳細は、ポータルサイトにおいて案内する予定です。

経過措置ルート判定ガイド

次の質問に回答することで、登録日本語教員の資格取得に係る経過措置について、自分が経過措置の対象か、対象の場合にどのルートの経過措置を受けることができるかを知ることができます。

問1 平成 31 年 4 月 1 日～令和 11 年 3 月 31 日の間に、以下の機関のいずれかにおいて 1 年以上日本語教育課程を担当（※）していましたか？

- 法務省告示機関の告示を受けた課程
- 大学
- 認定日本語教育機関の認定を受けた課程

※雇用が継続し、かつ、平均して週 1 回以上授業を担当していた必要があります。

複数の日本語教育機関での経験を合計して 1 年以上となる場合も該当します。

はい ⇒ 問 2 へ

いいえ ⇒ 問 4 へ

問2 昭和 6 2 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日の間に実施された「日本語教育能力検定試験（公益財団法人日本国際教育支援協会）」に合格したことがありますか？

はい ⇒ 問 3 へ

いいえ ⇒ 問 5 へ

問3 平成 15 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日の間に実施された「日本語教育能力検定試験」に合格していますか？

はい ⇒ あなたは、経過措置 E-2 ルートの対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置 E-1 ルートの対象者です。

問4 あなたは、「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」（※）を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」については、以下 URL のホームページにおいて公開しています。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/93964001.html

はい ⇒ あなたは、経過措置 C ルートの対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置の対象外です。

問5 あなたは、「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」(※)を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※「必須の教育内容 50 項目に対応した養成課程等」については、以下 URL のホームページにおいて公開しています。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/93964001.html

はい ⇒ あなたは、経過措置 C ルートの対象者です。

いいえ ⇒ 問6へ

問6 あなたは、「平成 12 年報告に対応した養成課程等」(※)を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？

※「平成 12 年報告に対応した養成課程等」については、以下 URL のホームページにおいて公開しています。

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/93964001.html

はい ⇒ あなたは、経過措置 D-1 ルートの対象者です。

いいえ ⇒ 問7へ

問7 あなたは、法務省告示基準教員要件に該当する養成課程等を修了し、かつ、学士以上の学位を有していますか？(※)

※以下のいずれかに該当することを指します。

- 大学（短期大学を除く。以下同じ。）又は大学院において日本語教育に関する教育課程を履修して所定の単位を修得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者
- 大学又は大学院において日本語教育に関する科目の単位を26単位以上修得し、かつ、当該大学を卒業し又は当該大学院の課程を修了した者
- 学士の学位を有し、かつ、日本語教育に関する研修であって適当と認められるものを420単位時間以上受講し、これを修了した者

はい ⇒ あなたは、経過措置 D-2 ルートの対象者です。

いいえ ⇒ あなたは、経過措置 F ルートの対象者です。

養成課程修了証書

第 号

(氏名)

年 月 日生

本籍地又は国籍等 (都道府県名又は国籍等)

住 所

上記の者は日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律（令和五年法律第四十一号）に規定する養成課程を修了したことを証明する。

養成課程の修了年月日 年 月 日

年 月 日

(登録日本語教員養成機関の登録番号)

(登録日本語教員養成機関の氏名 (法人にあっては、名称及びその代表者の氏名))

備考

- 一 「都道府県名又は国籍等」には、修了者の本籍地都道府県名を記入する。修了者が日本の国籍を有しない場合は、国籍等を記入する。
- 二 「(登録日本語教員養成機関の登録番号)」には、養成課程を実施した登録日本語教員養成機関の登録番号を記入する。
- 三 「(登録日本語教員養成機関の氏名 (法人にあっては、名称及びその代表者の氏名))」には、養成課程を実施した登録日本語教員養成機関の氏名 (法人にあっては、名称及びその代表者の氏名) を記入する。

実 践 研 修 修 了 証 書

第 号

(氏名)

年 月 日生

本籍地又は国籍等 (都道府県名又は国籍等)

住 所

上記の者は日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律（令和五年法律第四十一号）に規定する実践研修を修了したことを証明する。

実践研修の修了年月日 年 月 日

年 月 日

(登録実践研修機関の登録番号)

(実践研修の実施者の氏名（法人にあっては、名称及びその代表者の氏名）)

備考

- 一 「(都道府県名又は国籍等)」には、修了者の本籍地都道府県名を記入する。修了者が日本の国籍を有しない場合は、国籍等を記入する。
- 二 「(登録実践研修機関の登録番号)」には、実践研修を実施した登録実践研修機関の登録番号を記入する。ただし、文部科学大臣が実践研修を実施した場合にあっては、記入しない。
- 三 「(実践研修の実施者の氏名（法人にあっては、名称及びその代表者の氏名))」には、実践研修を実施した登録実践研修機関の氏名（法人にあっては、名称及びその代表者の氏名。次号において同じ。）を記入する。ただし、文部科学大臣が実践研修を実施した場合にあっては、職名及び氏名を記入する。
- 四 修了証書を再発行する場合であって、実践研修の実施者と修了証書の発行者が異なるときは、その旨及び再発行する登録実践研修機関の氏名及び登録番号（文部科学大臣が再発行する場合にあっては、職名及び氏名）を付記する。

参考資料 4

在職証明書

氏名	
生年月日	
本籍地都道府県名	
住所	
在籍した日本語教育機関の名称	
日本語教育課程を担当した期間	年 月 日 ~ 年 月 日

上記の通り日本語教育課程を担当したことを証明する。

令和 年 月 日

住 所 _____

設置者名 _____

設置者が法人の場合は代表者名 _____

電話番号 _____

備考

- 1 法務省告示機関、大学、認定日本語教育機関、又は文部科学大臣が指定した日本語教育機関の設置者のみが本証明書を発行すること。
- 2 外国籍の者については、「本籍地都道府県名」の欄に国籍等を記載すること。
- 3 「日本語教育課程」とは、法務省告示機関については告示を受けた課程のみを、大学については日本語に通じない留学生が我が国において生活するために必要な日本語を理解し、習得させるための教育を行うことを目的とした課程を、認定日本語教育機関については認定を受けた課程のみを指す。
- 4 「日本語教育課程を担当した期間」には、雇用が継続し、かつ、平均して週1回以上授業を担当していた期間を記載すること。ただし、主任教員として日本語教育課程の編成や管理の業務を主たる業務としていた場合には、平均して週1回以上授業を担当していなかった場合でも経験に含め得る。