

事故報告様式（基本調査（国への一報含む））例

学校は、学校の設置者等が示す事故報告様式に、以下の項目を参考にして作成し、学校の設置者等へ報告する。

事故報告日	年	月	日	報告回数	報						
学校種				学校の設置者名							
学校名				児童生徒名（ふりがな）							
事故発生日	年	月	日	事故発生時間帯	時 分 頃						
学年・クラス	年	組		性別							
事故の転帰				発生場所							
(死亡の場合)死因				(死亡の場合)死因のその他	その他の記載欄						
負傷・疾病の状況				負傷・疾病の状況のその他	その他の記載欄						
(負傷の場合)受傷部位				(負傷の場合)受傷部位のその他	その他の記載欄						
事故誘因				事故誘因その他	その他の記載欄						
事故発生の場面				事故発生の場面の詳細・その他	その他の記載欄						
診断名、病状、既往歴	診断名			病状	【記入時削除】 ※色付きの枠は全てドロップ ダウン形式で選択。						
	既往歴			病院名							
【事故発生後に対応した内容を選択】※複数選択可											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <small>その他の内容を記載</small>											
発生状況の詳細記入欄											
【事故の概要(*)】											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【記入時削除】 ※【事故の概要】の記載に当たっては、公表を前提として個人が特定されないよう配慮願います。</p> </div>											
【事故の詳細】											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【記入時削除】 ※【事故の詳細】について、第1報においては可能な範囲で記入し、第2報以降で修正。 ※時に救命処置については可能な限り時系列を詳細に記録する。</p> </div>											

発生後の対応 (保護者への説明、保護者会、マスコミ対応など)					
(設置者が記入)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>（「無」の理由）</p> </div>				
詳細調査移行の有無 ※「無」の場合は理由を記入					

※ 第1報は赤枠内について把握できた範囲で速やかに報告。第1報は原則事故発生当日(遅くとも事故発生翌日)、第2報は1週間程度を目安に行うとともに、状況の変化や必要に応じて追加で報告。また、事故発生の要因分析や検証等の結果については、詳細調査に移行しない場合に、でき次第報告。
 ※ 最終の報告では、該当の記載内容について、公表の可否を保護者に確認し、学校の設置者に報告。
 ※ 「事故の発生状況及び発生後の対応」の記載欄は適宜広げて記載可。必要に応じ、発生時の状況図(写真等を含む。)も添付し、別様式(任意様式)での報告も可。

【事故の再発防止に資する要因分析】

該当する部分を記載。詳細調査に移行する場合は記載不要

事故防止のための 事前の安全管理、 研修、安全教育の 実施	発生した事故等に係る危 機管理マニュアルへの記 載（指導計画の作成等） の有無		(具体的な内容)
	事故予防に関する 教職員研修等の実 施の有無		(具体的な内容)
	児童生徒等に対す る安全教育の実施 の有無		(具体的な内容)
	改善策（*）		
使用する施設や器 具の安全確認	使用前の安全点検		(具体的な内容)
	改善策（*）		
事故発生時の温度 や湿度、照明など の環境の確認	環境面の安全確認		(具体的な内容)
	改善策（*）		
被害児童生徒を指 導していた教員等 の対応	指導スタッフの対 応		(具体的な内容)
	改善策（*）		
被害児童生徒の健 康状態等の把握 （被害児童生徒以 外の児童生徒の状 況等含む）	被害児童生徒等の 健康状態等の把握		(具体的な内容)
	改善策（*）		
事故に対する学校 側の指導体制、指 導方法、安全管理	事故に対する指導 体制等の安全管理		(具体的な内容)
	改善策（*）		
公表に関する保護者の同意（*の箇所）			