

提出書類チェックリスト

※本チェックリストの提出は不要です。

提出書類一式	
<input type="checkbox"/>	【様式 1】 令和 6 年度宇宙航空科学技術推進委託費課題概要
<input type="checkbox"/>	【様式 2】 令和 6 年度宇宙航空科学技術推進委託費提案書
<input type="checkbox"/>	【様式 3】 誓約書
<input type="checkbox"/>	【様式 3 添付書類】 全ての役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料
<input type="checkbox"/>	【その他】 ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定等 又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知の写し

【様式 3】（および【様式 3 添付書類】）は一部の機関においては提出不要です。詳細は公募要領をご確認ください。
主管実施機関及び共同参画機関において作成して PDF 化し、主管実施機関が取りまとめてご提出ください。

【その他】は審査項目「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」において評価対象に該当する場合のみご提出ください。詳細は公募要領をご確認ください。
当該認定等を取得している全ての機関分の通知の写しを、主管実施機関が取りまとめてご提出ください。

【様式 4】は提出不要です。ただし、必要に応じて事務局より提出を求めることがあります。

提出の際には、各様式に附したコメント表記を全て削除いただくとともに、次ページの提出前の確認ポイントにおいて、書類に不備がないかご確認ください。

提出前の確認ポイント

対象様式	項目	確認ポイント
全て	書類の完備	必要な項目を全て埋めているか。
様式1、2	プログラム名	記載ミスはないか。
様式1、2	実施期間	記載ミスはないか。(西暦から和暦への変換ミスに注意すること)
様式1、2	実施予定規模	様式間で一致しているか。間接経費は、直接経費の30%となっているか。 直接経費と間接経費の合計が、各プログラム毎に定められた実施予定規模の上限を超過していないか。
様式1、2	共同参画機関	様式間で一致しているか。
様式2	Ⅱ. 1. 業務計画・方法	通常のコ額を超えて、上限までの範囲で応募する場合には、上限まで措置された場合に追加で実施する内容が提案書に明記されているか。
様式2	Ⅱ. 1. (参考) 業務実施計画	表中の実施項目とⅡ. 1. の記載事項、Ⅱ. 2. の記載事項、Ⅱ. 3. (2)の業務項目とが一致しているか。
様式2	Ⅱ. 2. 指標の設定	Ⅱ. 1. に記載した年度ごとに具体的な指標と目標値、その根拠が示されているか。
様式2	Ⅱ. 3. 実施体制	共同研究機関の役割が明確か。(Ⅱ. 3. (2)で担当責任者として記載されていることが望ましい)
様式2	Ⅱ. 3. (2) 業務項目別実施区分(業務実施場所および担当責任者)	担当責任者として記載の者が、Ⅱ. 3. (4)研究組織に含まれているか。
様式2	Ⅲ. 各年度別経費内訳	e-Radにおける記載と一致しているか。
様式2	Ⅳ. 研究費の応募・受入等の状況・エフォート	研究者毎に、1. から3. に記載したエフォートの合計が100%になっているか。e-Radにおける記載と一致しているか。
様式2	Ⅳ. 1. 応募中の研究費(応募状況)、 Ⅳ. 2. 事業実施および受入予定の研究費(採択状況)	直接経費、間接経費、再委託費等を合計した総額を記載しているか。Ⅱ. 3. (4)での金額と整合しているか。
様式3	添付書類	法人の場合は全ての役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料が添付されているか。