

**令和5年度**  
**文部科学省 経験者選考採用（総合職相当 課長補佐級）**  
**受験案内**

**1. 職務内容**

- 国家公務員総合職相当の者として採用し、文部科学省所管行政に関する政策の企画及び立案又は調査及び研究に関する事務に従事する課長補佐級職員として任用します。
- 応募時に事務系又は技術系を選択いただきます。採用後、事務系については主として教育・文化・スポーツ関係部局を、技術系については主として科学技術・イノベーション関係部局を中心とする配属・異動・人事キャリアを予定しています。なお、事務系であっても科学技術・イノベーション関係部局へ、また、技術系であっても教育・文化・スポーツ関係部局へ配属される可能性があります。事務系・技術系を問わず、文部科学省職員として様々な課題への対応が求められます。

**2. 求める人材**

- (1) 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- (2) 困難な課題を解決できる論理的な思考力、判断力、表現力その他総合的な能力を有する者
- (3) 適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
- (4) 職務遂行上必要となる基礎的な外国語の能力を有する者
- (5) 職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法その他の知識及び能力を有する者
- (6) 採用後の研修又は職務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者
- (7) 政策の企画立案、調整、執行において責任ある役割が担える者
- (8) 事務系については主に人文・社会科学分野の、技術系については主に自然科学分野のバックグラウンドを通じ、文部科学省が担う政策を推進することが出来る者
- (9) チームを牽引するマネジメント能力を有する者

**3. 応募資格**

- 大学卒業（※1）後、民間企業、官公庁、国際機関等において、正社員・正職員として従事した職務経験が、令和6年4月1日時点で通算8年以上であること（見込みを含む）。（※2）
- ※1 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学（当該大学に置かれる同法第91条に規定する専攻科及び同法第97条に規定する大学院を含む。）の課程（同法第104条第7項第2号の規定によりこれに相当する教育を行うものとして認められたものを含む。）又はこれに相当する外国の大学（これに準ずる教育施設を含む。）の課程に在学してその課程を修了した者。
- ※2 応募資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には、文部科学省が指定する日までに勤務証明書等を提出していただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、職務経験に通算されませんので、ご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

○以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 「国家公務員法」(昭和22年法律第120号)第38条の規定により国家公務員となることができない

い者

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 採用予定時期までに国家公務員法第81条の6に定める定年に達する者（令和6年度における定年年齢は61歳）

#### 4. 採用予定数

事務系、技術系でそれぞれ若干名

#### 5. 採用予定時期

令和6年4月1日（月）

※ 採用予定日は上記日程を目安としますが、採用者の事情に配慮しますので、ご相談ください。

#### 6. 選考日程

受付期間	令和5年12月15日（金）～令和6年1月19日（金）（受信有効）
第1次選考合格発表	令和6年1月29日（月）までに順次通知 ※エントリーされた方全員に、結果をメールで通知します。
第2次選考	令和6年2月8日（木）～2月12日（月）の間で文部科学省が指定する日 ※第1次選考合格発表時に、第2次選考実施日を通知します。 ※選考状況により、選考が複数日になることや、上記以外の日程が追加になることがあります。
最終合格発表	令和6年2月19日（月）（予定）

#### 7. 選考方法

第1次選考	<ul style="list-style-type: none"><li>• 書類選考（経歴評定）</li><li>• 論文試験（政策の企画立案等に必要な能力等を有しているかを判断する試験）</li></ul>
第2次選考	<ul style="list-style-type: none"><li>• 適性検査（性格検査、英語能力等）</li><li>• 基礎能力試験（公務の遂行に必要な読解力、情報処理能力、文書構成力等を有しているかを判断する試験）</li><li>• 面接試験（人柄、対人能力等についての試験）</li></ul>

※ 第2次選考は、第1次選考に合格した者のみ実施します。

※ 第2次選考における基礎能力試験及び面接試験は、文部科学省（東京都千代田区霞が関3-2-2）にて実施予定です。（新型コロナウイルス感染症の状況次第等によってオンラインでの対応に変更させていただく可能性があります。）適性検査の実施方法・実施場所については、第1次選考合格発表時に通知します。

## 8. 応募方法

下記必要書類をメールにより送付してください。郵送等による応募は受け付けません。

### 【必要書類】

- 来訪者メモ（課長補佐級）（様式1）
- 小論文（様式2）

【受付期間】 令和5年12月15日（金）～令和5年1月19日（金）（受信有効）

【提出先】 <事務系> [mext-s@mext.go.jp](mailto:mext-s@mext.go.jp)  
<技術系> [jinjikik@mext.go.jp](mailto:jinjikik@mext.go.jp)

※ 件名を「令和5年度経験者選考採用応募\_課長補佐級（氏名）」としてください。

## 9. 勤務条件等

### （1）勤務時間

9時30分～18時15分（7時間45分）（休憩時間12時～13時）

※ 業務の都合により勤務時間帯の変更及び超過勤務が生じる場合があります。

### （2）勤務日

月曜日～金曜日（ただし休日<祝日、年末年始（12月29日～1月3日）>を除く）

※ 業務の都合により休日を変更する場合があります。

### （3）休暇

原則として完全週休二日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始、年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇があります。

※ 業務の都合により休暇期間は変更する場合があります。

また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休暇制度等があります。

### （4）給与

「一般職の職員の給与に関する法律」（昭和25年法律第95号）に基づき支給されます。なお、採用時の俸給については、学歴、職務経験等を勘案して決定します。

※ 俸給の他に、以下のような手当があります。

- 地域手当（俸給及び扶養手当に、勤務地に応じた割合（例：東京都特別区20%、京都市10%）を乗じた額を支給）
- 本府省業務調整手当（本府省の業務に従事する者に対し、行政職俸給表（一）4級で月額22,000円）
- 扶養手当（配偶者6,500円、子（22歳以下）10,000円（15歳から22歳の間は5,000円加算））
- 住居手当（最大28,000円（家賃月額61,000円以上の場合））
- 通勤手当（1か月当たりの運賃相当額（55,000円限度））
- 超過勤務手当（俸給及び地域手当に応じた単価で支給）
- 期末・勤勉手当（ボーナス）（年2回（6月、12月）俸給等の4.5月分）
- 単身赴任手当（人事異動に伴う場合に限る（新規採用時は対象外）。100km以上300km未

満 38,000 円、300km 以上 500km 未満 46,000 円など距離に応じた額)

※ モデル給与例として、令和 6 年 4 月 1 日付け採用の場合において、採用時の年齢が 30 歳、採用前の職務経験が 8 年間である場合、初年度の給与の概算額は以下のとおりです。

- ・月額：約 35 万円（俸給及び地域手当、本府省業務調整手当を含み、その他の手当を含まない額。）
- ・年収：約 522 万円（期末・勤勉手当を含んだ額。）

(5) 服務

国家公務員法に定める諸規定の適用を受けます。

(6) その他

- ・健康保険及び年金は、文部科学省共済組合に加入することになります。
- ・国家公務員法等に基づく守秘義務や兼職制限等が適用されます。
- ・採用後は、マイナンバーカードを身分証として使用することとしていますので、あらかじめ同カードの取得手続きをお願いします。

## 10. 問い合わせ先

文部科学省大臣官房人事課任用班

<事務系>任用第一係

電話： 03-5253-4111（代表）（内線 2135）

E-mail： [mext-s@mext.go.jp](mailto:mext-s@mext.go.jp)

<技術系>任用第二係

電話： 03-5253-4111（代表）（内線 3426）

E-mail： [jinjikik@mext.go.jp](mailto:jinjikik@mext.go.jp)