

申請書作成に当たってのチェックリスト

(1) 個別の記載欄に係る事項	
<input type="checkbox"/>	自治体の地域的特色や保有資源、他自治体と比較しての優位性や今後の計画などについて記載している。(主に第5項、第8項、第10項、第11項)
<input type="checkbox"/>	今回の申請分野について、当該分野を選定した理由について記載している。(主に第5項、第8項、10項)
<input type="checkbox"/>	当該分野の施策推進を通じて、自治体内のどのような課題をどのように解決し、都市の持続可能な発展を実現しようとしているかや、創造産業の振興を図っているかを記載している。(主に第6項、第7項、第8項、第10項)
<input type="checkbox"/>	創造都市ネットワーク加盟によって自治体が期待する効果、特に中長期的な効果について記載している。(主に第8項)
<input type="checkbox"/>	創造都市ネットワーク及びその加盟自治体にどのように貢献しようとしているかについて記載している。(主に第7項、第11項、第16項)
(2) 全般的事項	
<input type="checkbox"/>	日本国内の視点だけでなく、海外の専門家や加盟都市の方々に理解されるような、国際的にも伝わる具体的な説明・表現を行っている。
<input type="checkbox"/>	申請書で挙げている人物名、イベント名などについて、海外の方々でも理解できるよう、背景情報の説明を行っている。
<input type="checkbox"/>	申請書に記載しているデータについて、国内的又は国際的な意義を記載している。
<input type="checkbox"/>	申請書の記述が上記の諸点を満たしているか、客観的な確認を行っている。
<input type="checkbox"/>	英文の記述について、スペルミスや文法上の誤りが無いかを確認している。
<input type="checkbox"/>	申請書に記載している写真について必要な権利処理を行っている。

※上記は、申請書の作成に当たってご留意いただきたい点を示したものであり、これらの点について対応がなされたことのみをもって、国内委員会による承認やユネスコからの登録が得られることを意味するものではありません。