

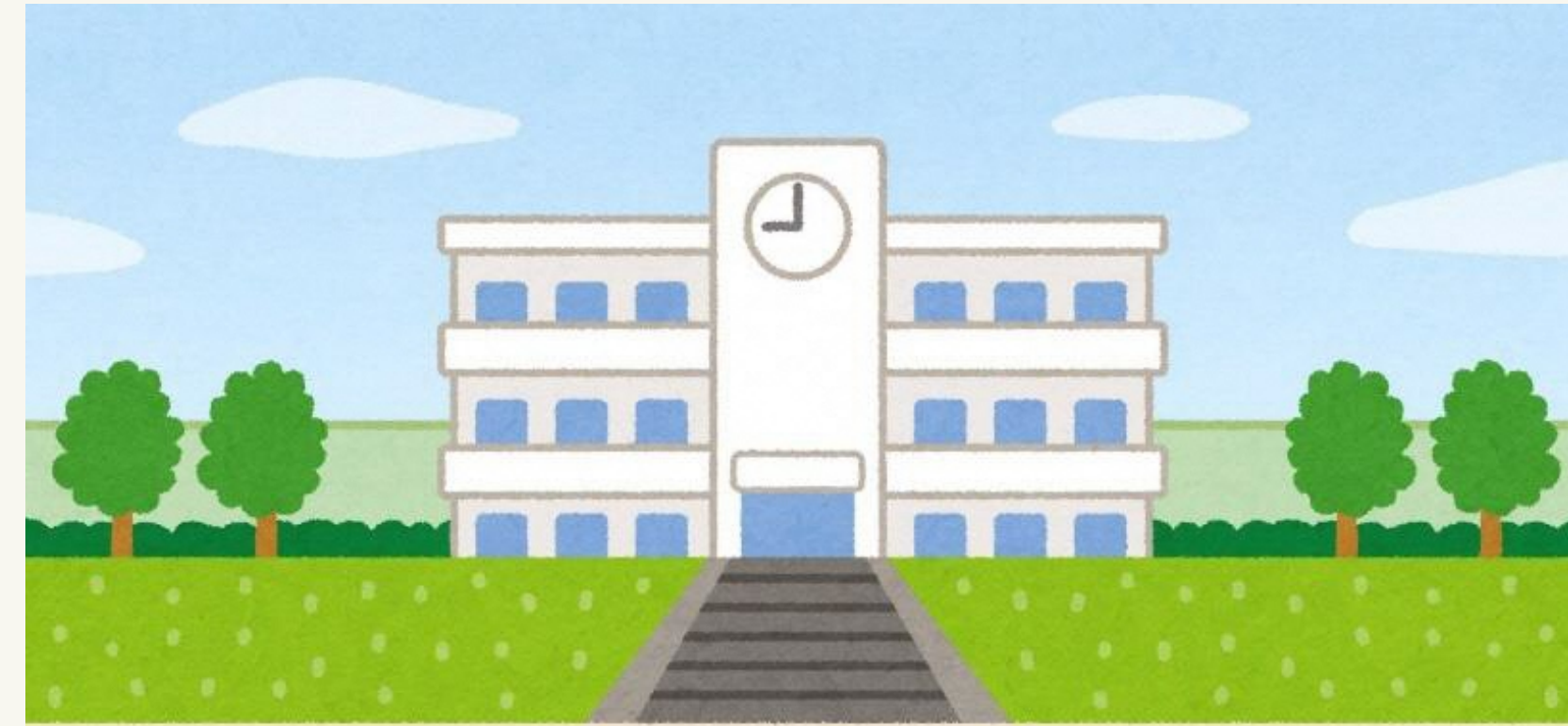
kintoneの活用による 校務の業務改善

「つながりを力に変える」

静岡県三島市教育委員会 教育総務課 課長 杉山 慎太郎

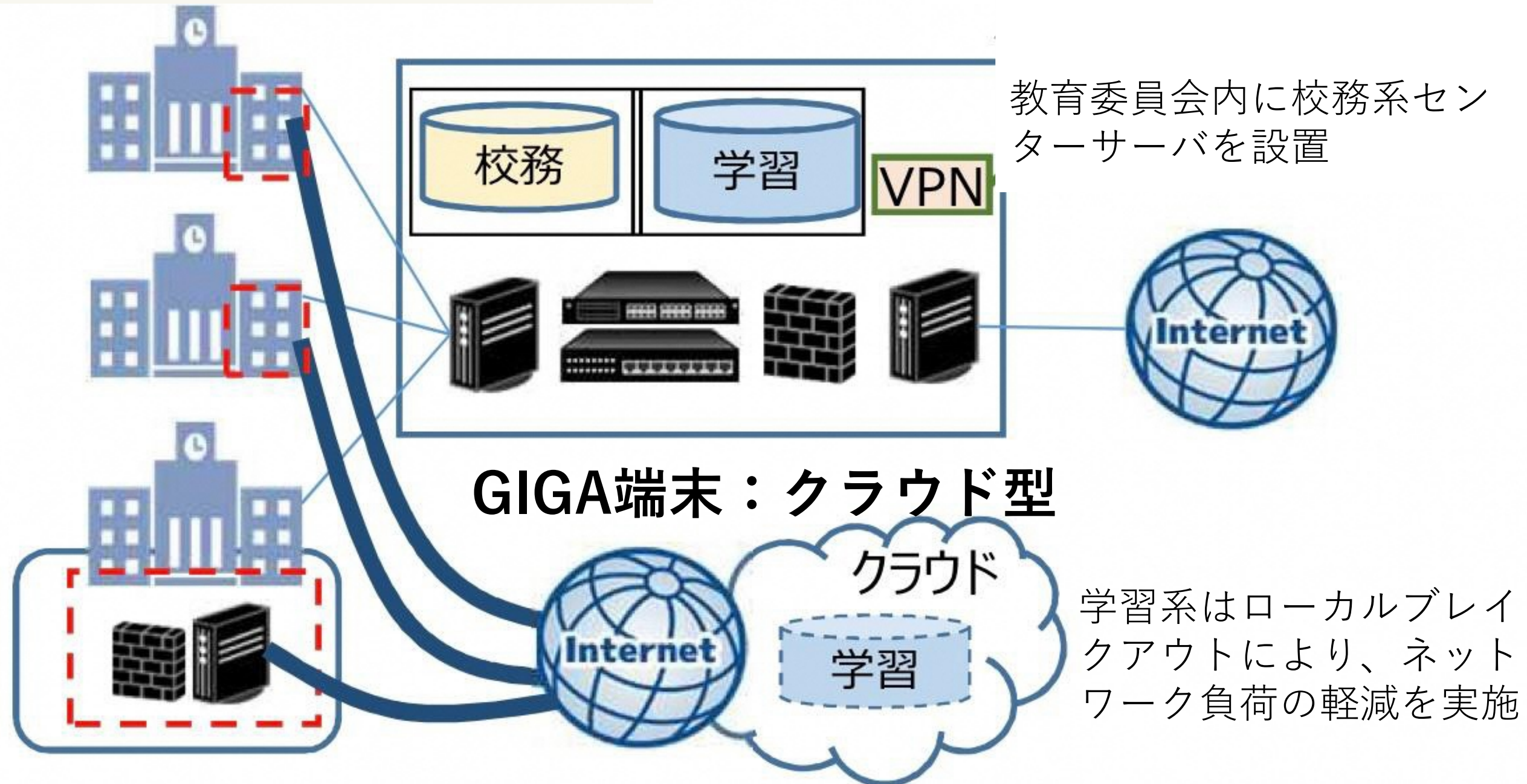
本日の内容

- 三島市立学校における校務環境
- 本市の課題
- kintone導入の経緯
- kintoneとは
- kintoneの長所、短所
- kintone導入の決め手
- 修繕依頼業務の運用
- 共創体制
- 今後の展望



三島市立学校における校務環境

校務系：オンプレミス型



三島市立学校における校務環境

教職員の声

- 行事予定が確認でき、週報を出す必要がなくなった。
- 教職員間でのメッセージのやりとりが簡単にできる。メールも使用できる。
- 特別教室等の施設予約が簡単にできる。



スズキ校務

- 学籍管理
- 出欠管理
- 成績管理
- 通知票
- 指導要録作成
- 児童生徒の日々の記録



リーバーの結果を手入力



教職員の声

- 朝の電話対応が減り、確実に出欠が確認できる。（留守電の時間に左右されない）

保護者の声

- 朝の忙しい時間帯でも手軽に連絡できる。

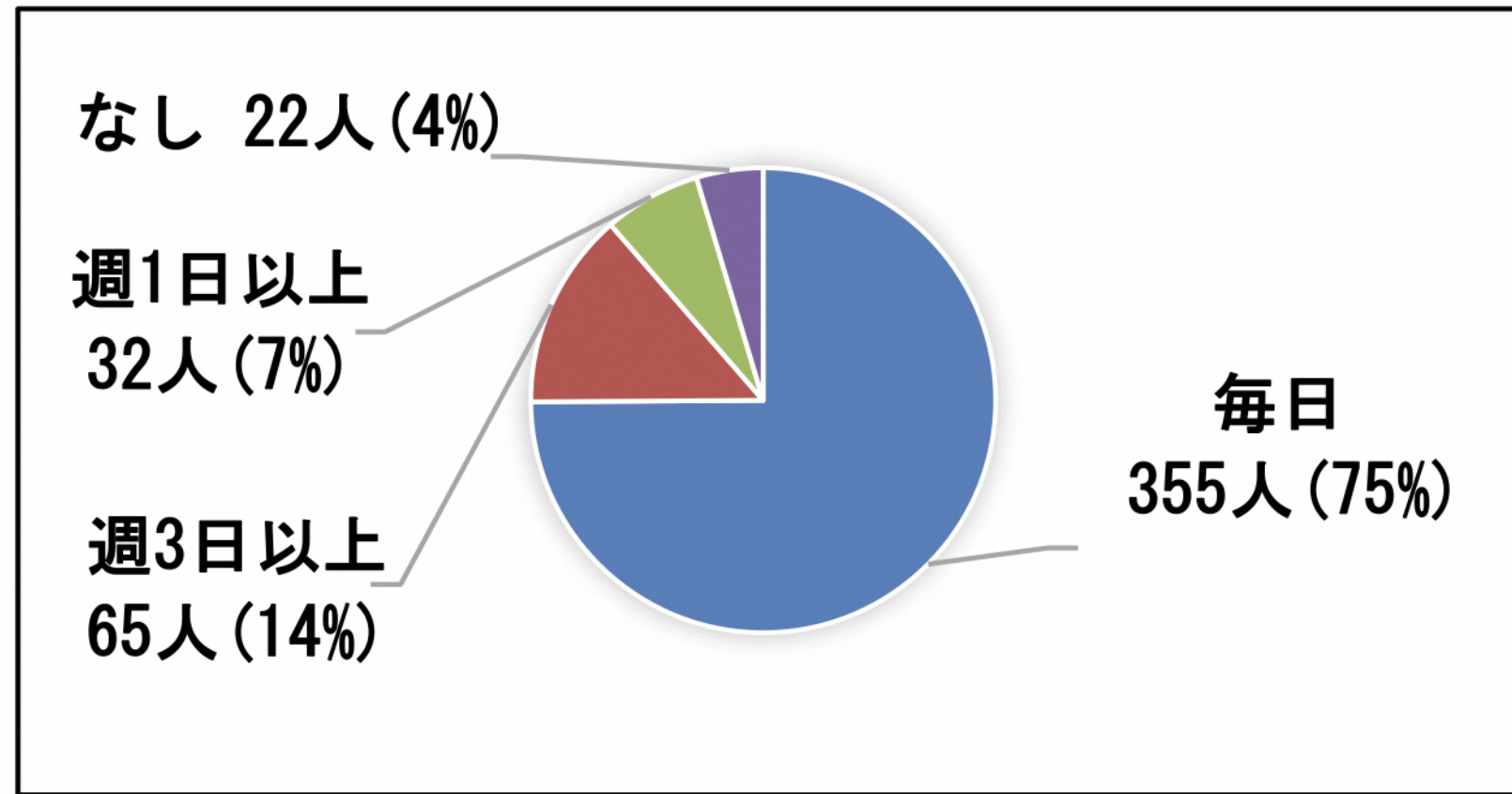
- 出欠、健康状態の連絡（保護者がアプリ上で入力し、教師の校務PCまたはタブレット端末で確認）

教職員の声

- テストの点数、日々の様子などを一元管理でき、通知票から要録の作成までスムーズに進めることができる。
- 業務の効率化につながっている。

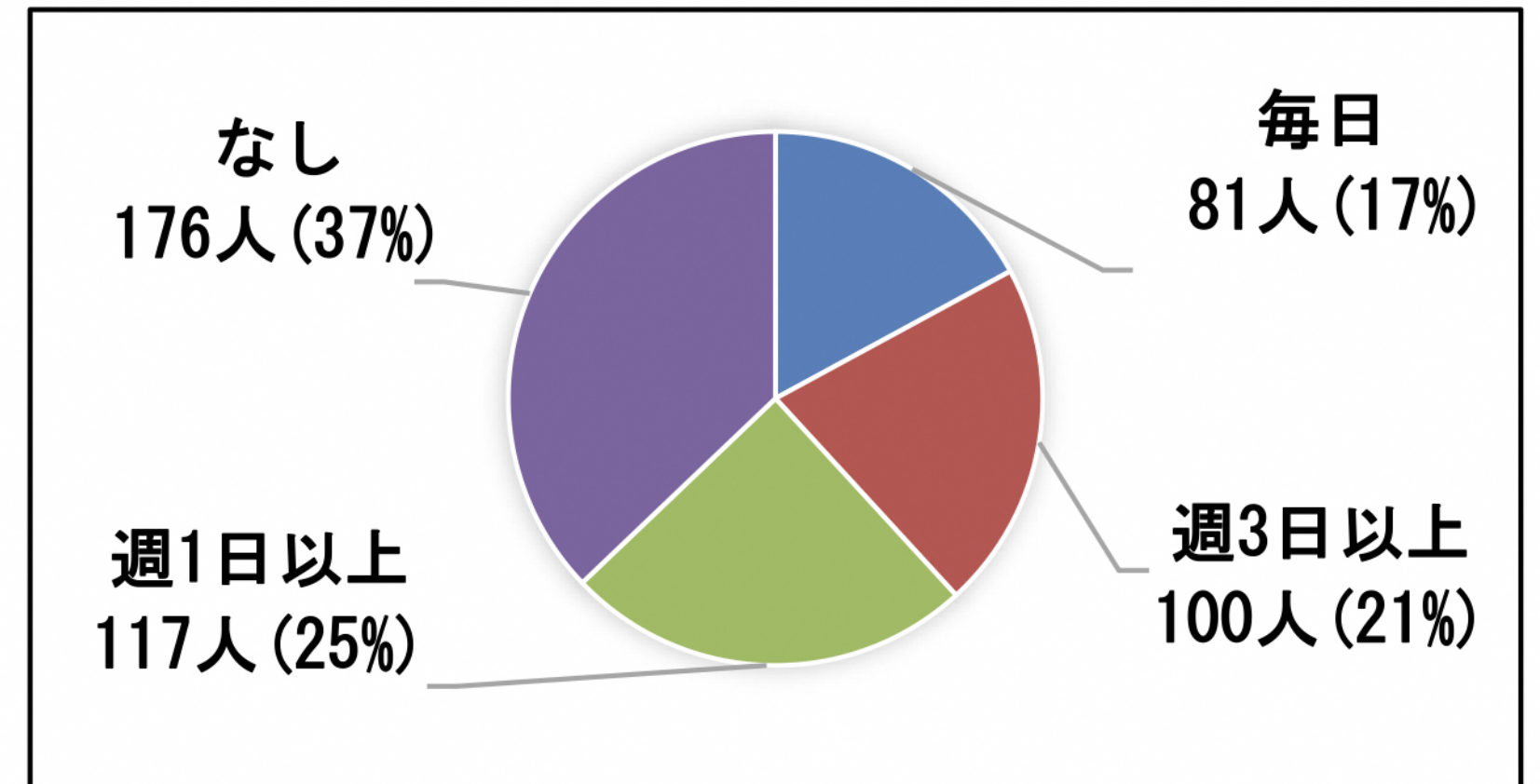
本市の課題

仕事が勤務時間内に終わらない



※9割以上の452人(95%)が週に1日以上、勤務時間内に仕事が終わらない。

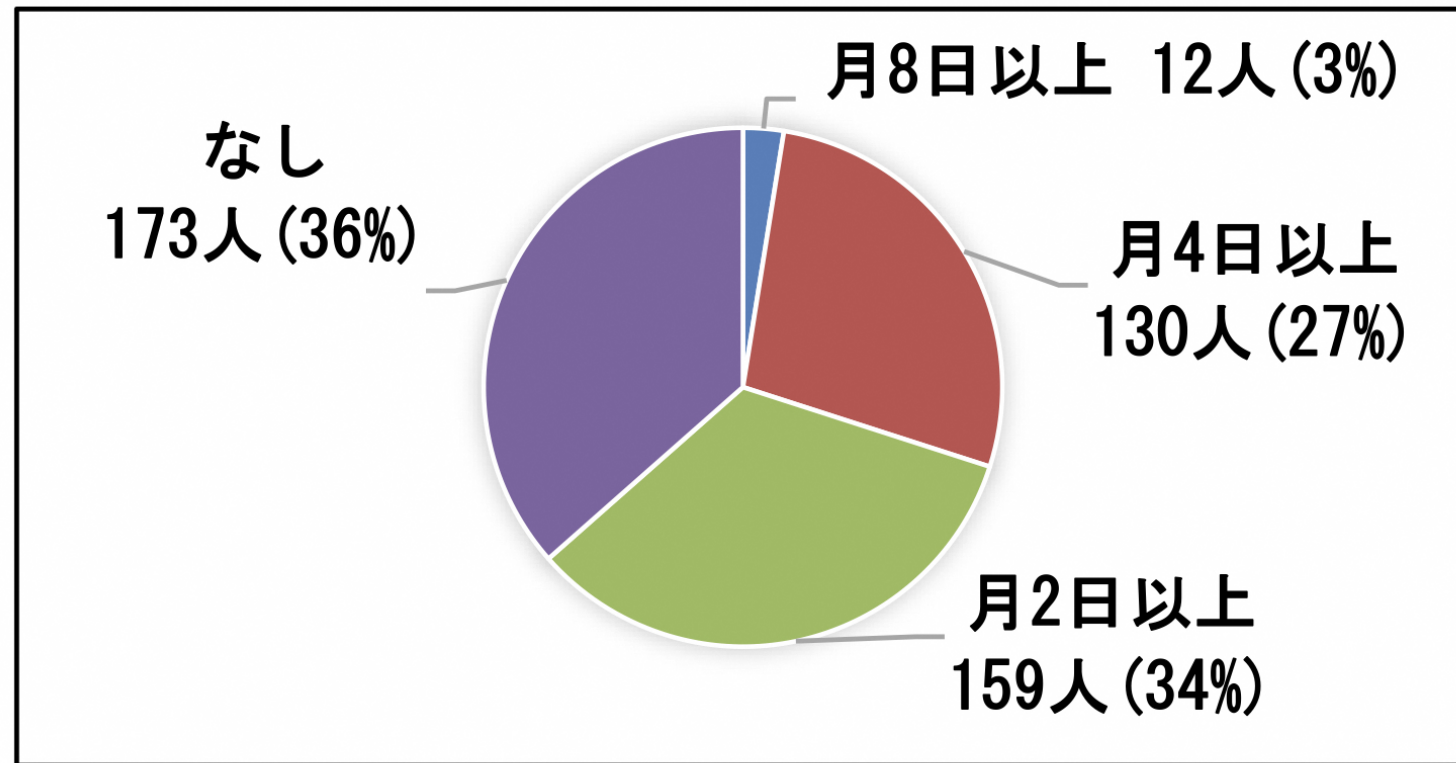
仕事を家に持ち帰る



※6割以上の298人(62%)が週に1日以上、仕事を家に持ち帰っている。

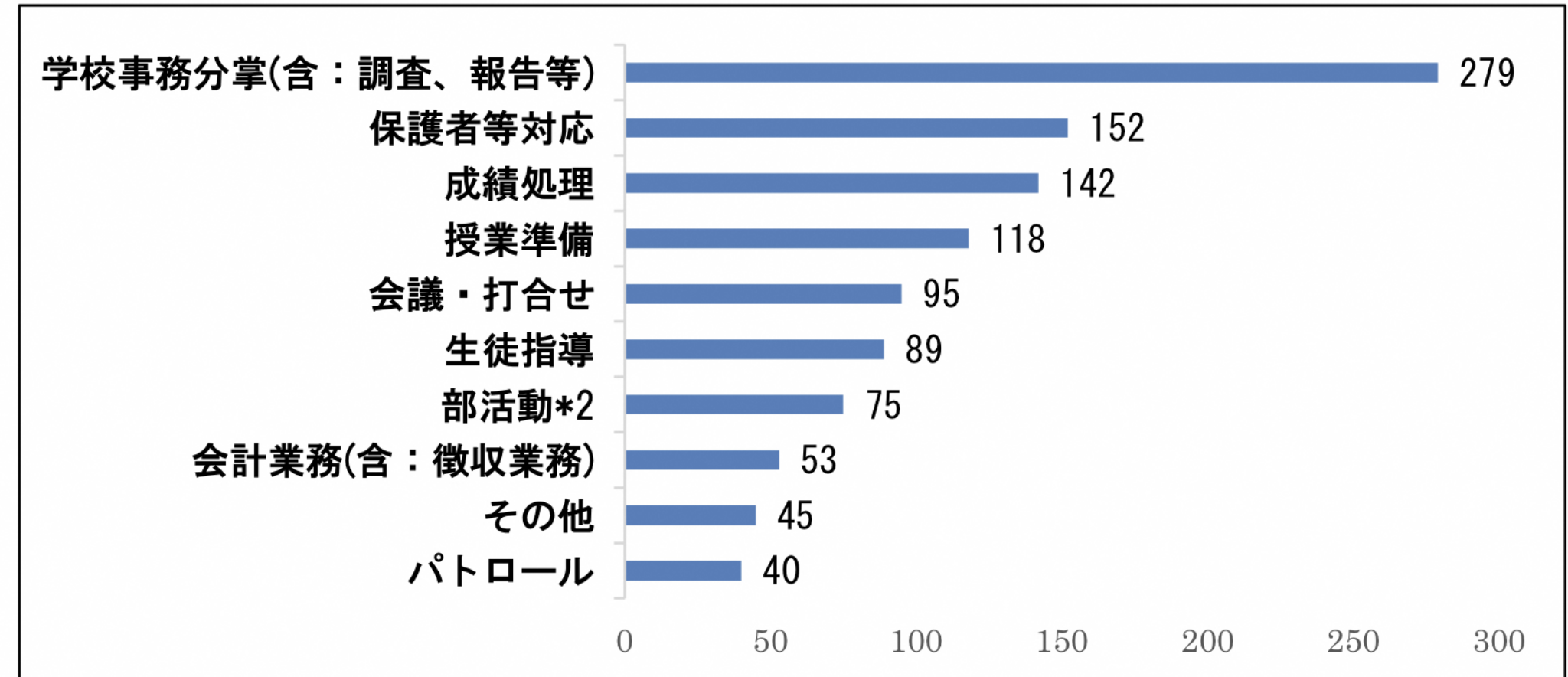
本市の課題

休日に学校に行って仕事をする



※6割以上の301人(63%)が月2日以上、休日に学校に行って仕事をしている。

量的に負担と感じている業務(複数回答)



*2 部活動の75人は中学校回答者数180人で按分すると41%となる。

本市の課題

- 校務系システム、グループウェア等により効率化を行っても長時間労働、休日出勤が常態化。
- 未だに紙やExcelで行っている校務が存在する。
- 健康管理アプリLEBERとの自動連携が不可能。
- 校務系サーバにアクセスできるのは学校内のみ。持ち帰って仕事をしたいた時は、管理職の許可を得て校務系サーバからPCにダウンロードし、そのPCを持ち帰りオフラインで使用している。

- 経産省「未来の教室」実証事業で、サイボウズが三島に。
- **USBメモリ紛失事件**を契機に、市長、教育長から校務のクラウド化の検討を指示された。
- 教育委員会と学校との間の校務に紙やExcel等で行っている業務が多数ある。
- 学校では個人情報を多く扱う業務があり、**小さな取り組み** **だけど直ぐに始められる修繕依頼業務**の提案を受け、やってみようという気持ちが高まった。

- サイボウズ（株）が提供する**ビジネスアプリ作成クラウドサービス**。
- データとプロセス管理とコミュニケーションが一体化されチーム毎の情報共有が可能。
- 難しいプログラミングを習得しなくても、ドラックアンドドロップ操作で、直感的に必要なアプリを作ることができる。
- 情報セキュリティマネジメントシステム認証である、**ISO27017、ISO27001**を取得。

kintone の長所、短所

- 良くも悪くも業務用アプリは**自分達で作る**必要がある。
- 構造が複雑なアプリは、作った人しかカスタマイズできない恐れ。
- 1アカウント900円/月のサブスクリプション。**多くのアプリを開発することで費用対効果は増大**していく。
- パッケージのシステムと違い、原則、カスタマイズ費用が発生しない。
- アプリの**自治体間での横展開**が期待できる。

- 三島市出身のサイボウズ社員の存在。働き方改革において先進的な企業である。
- **市内IT事業者の（株）アイティエスのサポート。** アプリ開発のスピードが早まるとともに、アプリ開発のための研修会開催にも期待。
- 1年間無償アカウントによる実証事業で費用対効果を確認。
- **先ずは小さく始める** ことができ、現場の教員に改善効果を感じてもらえそう。

修繕依頼業務の運用

【改善前】

教員		教員は破損箇所をデジカメで撮影
教員		デジカメの写真をUSBでパソコンに取り込み。Excelに貼り付け。依頼書作成。メールで送付していた。
教育委員会		対応履歴は電話やメールでやりとり。都度対応で過去の依頼情報はまとまっていない。

【改善後】

教員		修繕依頼をタブレットから入力。iPadで撮影した写真を直接取り込める。
教育委員会		修繕依頼が登録されると自動的に通知される。依頼内容に沿って、修繕の手配を行う。過去の依頼も一覧にまとまる。

修繕依頼業務の運用

修繕完了 現在の作業者を変更

ステータス: **修繕依頼中** 現在の作業者: **杉山 慎太郎 他8名** [ステータスの履歴](#)

修繕依頼業務

<学校記入欄>

学校名

学校担当者名 学校担当者名(個人名) 直通TEL

故障等の発生日

故障等の発生場所

修理完了希望日	現地確認立入可能日	立入開始時間	立入終了時間
<input type="text" value="2022-04-08"/>	<input type="text" value="2022-04-06"/>	<input type="text" value="1:30"/>	<input type="text" value="4:30"/>

備品番号	施設名称	品名
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

規格

取得先名称

故障状況
■詳しい故障の状況について記載してください。
■緊急を要する場合は、事前に電話をいれていただき、緊急を要する理由を記載してください。

修繕完了 現在の作業者を変更

管理棟と教室棟の渡り廊下(2階)の蛍光灯がつかない。さらに、教室棟の2階の廊下の蛍光灯もつかない。該当の蛍光灯と点灯スイッチが共有しており、つかない蛍光灯の範囲が広く生活に支障が出るのが予想される。特に、悪天候で廊下が薄暗いときや、夜間教員が教室と職員室を行き来する際に、転倒等で怪我を負うリスクが高まる。

■故障の状況等がわかる写真を添付してください。添付頂けると早い対応が可能となります。

故障箇所写真1



写真1説明

故障箇所写真2



写真2説明

故障箇所写真3



修繕完了 現在の作業者を変更

<教育総務課 施設係 記入欄>

情報公開

対応者	対応(着手)日	完了日
<input type="text" value="土屋 隆司"/>	<input type="text" value="2022-04-06"/>	<input type="text"/>

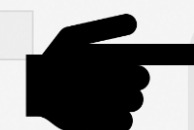
対応方法

4/6教頭先生に連絡してブレーカーを確認してもらったが、onになっているとのことなので東陽社へ見積依頼。同日、東陽社野口氏より連絡。調査の結果、電灯が点かなかったのは、スイッチのかみ合わせがずれていたためとのこと。現在は点灯している。
ただし、別の問題が発生。誤接続であることが判明した。(過去の修繕が原因で?) 2つのスイッチのうち、ひとつのスイッチで廊下と渡り廊下両方の電灯が点灯する仕組みになっている。改善するには、図面を確認し不良箇所を調査するところから始める必要があるとのこと。費用はやってみなければわからない。
入野教頭に伝えたところ、暗い中移動する際にとっても危険なため、直してほしいとのこと。
4/7 杉本・野村で現地確認し、入野教頭先生に相談。渡り廊下4か所に人感センサーライトを設置することを提案した。明日、部材があるか確認することとした。
4/8 杉本・土屋・野村で学校へ訪問し、取り付け予定のライトの写真を校長および両教頭に確認してもらい、了承を得た。後日修繕に取り掛かる。

修繕業者	電話番号
教育総務課 施設係	055-983-2669

見積金額	支出負担行為何書(伝票番号)	予算別番号	支出命令書(伝票番号)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

修繕依頼書Excel 修繕依頼書



必須項目設定にすることで入力漏れが防止でき、電話確認などの二度手間が無くなった!

修繕依頼業務の運用

三島市立南小学校

南小教頭 入野 康孝 975-0225

2022-04-05

渡り廊下

2022-04-08 2022-04-06 1:30 4:30

備品番号	施設名称	品名

宛先指定

キャンセル 書き込む

コメントはありません。




案件毎のコミュニケーションスペースにより、どの案件での連絡か一目瞭然！

修繕依頼業務の運用

修繕の進捗状況が
一目でわかる！

スペース: 修繕依頼業務 アプリ: 修繕依頼業務

一覧 (R4年度修繕)

ステータス	故障等の発生日	学校名略	故障等の発生場所	故障状況	故障箇所写真1	修繕業者情報	支出負担行為	見積金額	支出命令書	予算別番号	
学校承認待ち	2022-04-09	北中	体育館	体育館バスケットゴー...							 
修繕依頼中	2022-04-08	向山小	玄関・昇降口	エンジンオイルの交換...		長島モータース: 9...	1463	3564 円		小	 
修繕依頼中	2022-04-05	南小	渡り廊下	管理棟と教室棟の渡...		教育総務課 施設係:...	-	-	-		 
修繕完了	2022-04-06	北中	渡り廊下	肢体不自由の生徒が入...							 
修繕依頼中	2022-04-05	佐野小	玄関・昇降口	エンジンオイル交換と...		長島モータース: 9...	1055	3927 円		小一	 
修繕完了	2022-04-01	北中	グラウンド (散...	使用していない散水設...		片野設備: 9 7 1 -...	1030	157300 円	493	中一	 
見積依頼中	2022-04-04	佐野小	玄関・昇降口	漏電しやすい街灯があ...							 
修繕完了	2022-04-01	錦田小	給食室	令和3年度学校教育課...		ジャパンエレベータ...	956	82500 円			 
修繕依頼中	2022-04-01	南小	グラウンド	経年劣化により修繕不...		近藤建設: 9 7 5 -...	868	59400 円			 
修繕完了	2022-04-01	佐野小	男子トイレ (1...	ウォシュレットの水が...							 

修繕依頼業務の運用

修繕依頼業務

スペース: 修繕依頼業務 | アプリ: 修繕依頼業務 | 一覧: 一覧 (R3年度修繕) | レコード: 先日新しい

修繕依頼書作成 | **修繕依頼書Excel作成**

修繕完了 | 現在の作業者を変更

ステータス: 修繕依頼中 | 現在の作業者: 杉山 慎太郎 他8名 | ステータスの履歴

修繕依頼業務

<学校記入欄>

学校名
三島市立中郷西中学校

学校担当者名 | 学校担当者名(個人名) | 直通TEL
中郷西中栄義士 | 伊倉 | 080-1551-7942

故障等の発生日
2022-03-28

故障等の発生場所
給食室

修理完了希望日 | 現地確認立入可能日 | 立入開始時間 | 立入終了時間
2022-03-30 | 2022-03-28 | 8:00 | 15:30



市教委の支出負担行為票に添付するために作成

学年	課	係	課	担当(兼任)日	完了日
<p>【学校記入欄】</p> <p>三島市立中郷西中学校</p> <p>学校担当者名・直通TEL 伊倉 080-1551-7942</p> <p>故障等の発生日 2022年3月28日</p> <p>故障等の発生場所 給食室</p> <p>修理完了希望日 2022年3月30日</p> <p>現地確認立入可能日 2022年3月28日 8:00~15:30</p> <p>担当者の承認 校長 <input type="checkbox"/> 副校長 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※詳細な故障の状況について記載してください。 ※緊急を要する場合は、緊急に連絡をいれていただき、緊急を要する理由を記載してください。 ※先日新しい洗濯機を導入・設置していただきました。新機種の洗濯機を既設機と異なっている箇所から故障するようです。設置業者さんに相談していただくことは可能でしょうか。 ※故障の状況等がわかる写真を添付してください。(添付していただけると、早い対応が可能となります。)</p>					
1ページ					

修正

準備完了

修繕依頼業務の運用

効果

- 教頭先生の作業時間の削減、決裁承認のスピードUP。
- 修繕担当職員の業務効率化。
- 進捗状況の確認が容易に誰もが把握できる。
- 維持管理の質の向上。
- 当事者意識の向上 → 他の業務への応用を検討。

共創体制



- kintone活用のアドバイス
- 他学校・教育委員会事例の共有・紹介



せせらぎと緑と活力あふれる幸せ実感都市・三島

三島市

- アプリの運用及び普及
- 業務棚卸とアプリ運用可能業務の洗い出し
- アプリ作成スキルの習得
- 個人情報保護審議会への対応



- 新アプリ構築
- ヘルプデスク対応
- アプリ作成研修会の企画

今後の展望

- 令和6年度に校務システムがライセンス更新時期を迎える。
- 全ての校務システムを**ゼロトラスト前提のクラウドに移行**したい。
- 今年度中に校務システムになく、かつ、個人情報が必要ない「備品管理業務」等を随時追加予定。
- 年度当初の業務として教員の大きな負担となっている「**家庭環境調査票**」のアプリ化を目指すことを校長会議で宣言し、プロトタイプを作成中。

参考：家庭環境調査票

この帳票を新1年生の保護者に紙で提出を求めている。

その他に健康状態等の把握のための帳票を含め、6枚から7枚の提出をお願いしている。

指導主事へのヒアリングでは、これがペーパーレス化されたら現場の教員にとっては大変助かるとのこと。

家庭環境調査票 三島市立[]中学校

緊急時避難場所		1年	組	番
		2年	組	番
		3年	組	番

生徒	氏名	男	平成	年	月	日生		
	現住所	三島市					電話	055 -
	緊急連絡	①	(呼出:)	電話				
	②	(呼出:)	電話					

保護者	氏名	昭	和	年	月	日生	
	現住所	生徒と同じ					本人との続柄
	職業	勤務先					勤務先電話番号

学歴	小学校卒業	令	和	年	月	日
	中学校より転入	令	和	年	月	日

その他の家族・同居人	続柄	氏名	生年月日	職業勤務先・学校名(学年・学級)
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

身体状況	既往症	()才頃()・()才頃()
	現在の状態	良好・普通・病気になりやすい()
	学校で注意してもらいたい身体的面	

※氏名、電話番号については、PTA活動のために限って提供することがありますので御理解願います。不都合がある場合は御連絡ください。

1年組番	2年組番	3年組番	氏名
友	年組氏名	年組氏名	部 活
達	年組氏名	年組氏名	

<学校から自宅付近までの詳しい地図>
 ・自宅周辺で目印になるもの(例:看板、商店名)を記入してください。
 ・学校から自宅までの通学路を赤で記入してください。
 ・インターネット等の地図を利用してもかまいません。
 その場合は、学校と自宅までの道がわかる縮尺にしてください。

↑北

<学校が知っておいた方がよいこと・学校に伝えておきたいこと>