

「【様式1】活用用途募集廃校施設一覧様式」作成要領  
(新規登録分)

全国ブロック別に枠の色が指定されていますのでご注意ください。(例：北海道、東北ブロックは青色)

①都道府県名	②市区町村名	③旧学校名		④所在地		
⑤立地条件 (交通手段)		問い合わせ先	⑥担当窓口		⑦担当連絡先	
			⑧担当窓口 HP			
用途地域	土地面積 (㎡)	構造 竣工年 施設区分	建築面積(㎡) 延床面積(㎡) 階数	募集内容	貸与・譲渡条件等	備考
⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
校舎等の外観写真		校舎等の平面図		校舎等の配置図または 現地周辺の案内図など 現地環境等が視覚的にわかるもの		
<p>内容が鮮明に分かるフルカラーの画像・図面等を掲載してください。</p> <p>※掲載する画像や図面等は原則、以下の処理を行ってください。</p> <p>図を選択し、書式→図の圧縮→「電子メール用」を選択（ただし、図が崩れてしまったり不鮮明になったりする場合は Web 用、印刷用を選択する。）</p>						

【作業内容】

各廃校施設等について、①～⑮の内容を【様式1】に記載してください。なお、【様式1】は全国统一様式ですので、セルの追加や結合等、体裁の変更はしないでください。

作成したExcel様式は横方向でPDF化してご提出ください。

そのほか、記載内容について以下補足します。

④「所在地」欄には、廃校施設の住所を番地まで記載してください。

例) ○○県△市□町1番2号

⑤「立地条件」欄には、廃校施設への公共交通機関等による移動時間等を記載してください。

例) ○○高速道路××インターチェンジ下車10分

JR ○○線××駅より徒歩20分 等

⑥「担当窓口」欄には、活用希望者からの問い合わせに直接ご対応いただける部署を記載してください。

※必ず地方公共団体名から記載してください。

※教育委員会以外の部署でも構いません。

⑦「担当連絡先」欄には、担当部署の電話番号やメールアドレスを記載してください。

⑧「担当窓口HP」欄には、各地方公共団体のホームページ上で当該廃校施設の紹介をしている場合は、そのURLを記載してください（該当ページにアクセスすれば、廃校施設の詳細情報や鮮明な平面図・配置図等を見ることができるといふふうに工夫することも考えられます）。特になければ「-（ハイフン）」を記載してく

ださい。

⑬「募集内容」欄には、募集する内容を具体的に記載してください。

例) 譲渡先募集、貸与先募集(3年間)、アイデア募集 等

⑭「貸与・譲渡条件等」欄には、募集に当たっての条件、希望する用途等を自由に記載してください。

※スペースの関係上、要点のみを簡潔に記載してください。

例) 地域福祉の向上に繋がる提案であること

地域の雇用創出につながる提案であること

○年以上事業を継続すること

賃料(月額) ○○円

売却予定価格○○○円

平成23年11月募集予定

保育所、介護老人福祉施設、障害者福祉施設等への活用を希望 等

⑮「備考」欄には、その他必要な情報を自由に記載してください。ただし、**廃校施設等の耐震性の有無は、必ず記載**してください。

例) 平成○年度耐震補強済み / 耐震補強の必要有り

プール、体育館も活用可能

部分的な活用希望についても相談可能

運営に当たって市から助成金有り 等