

地域との協働による高等学校教育改革推進事業における成果検証事業
公募資料一覧

(資料1) 全体の流れ

(資料2) 提出資料一覧

(資料3) 委託要項 【別紙様式1～4】

(資料4) 公募要領 【別紙様式1～2】

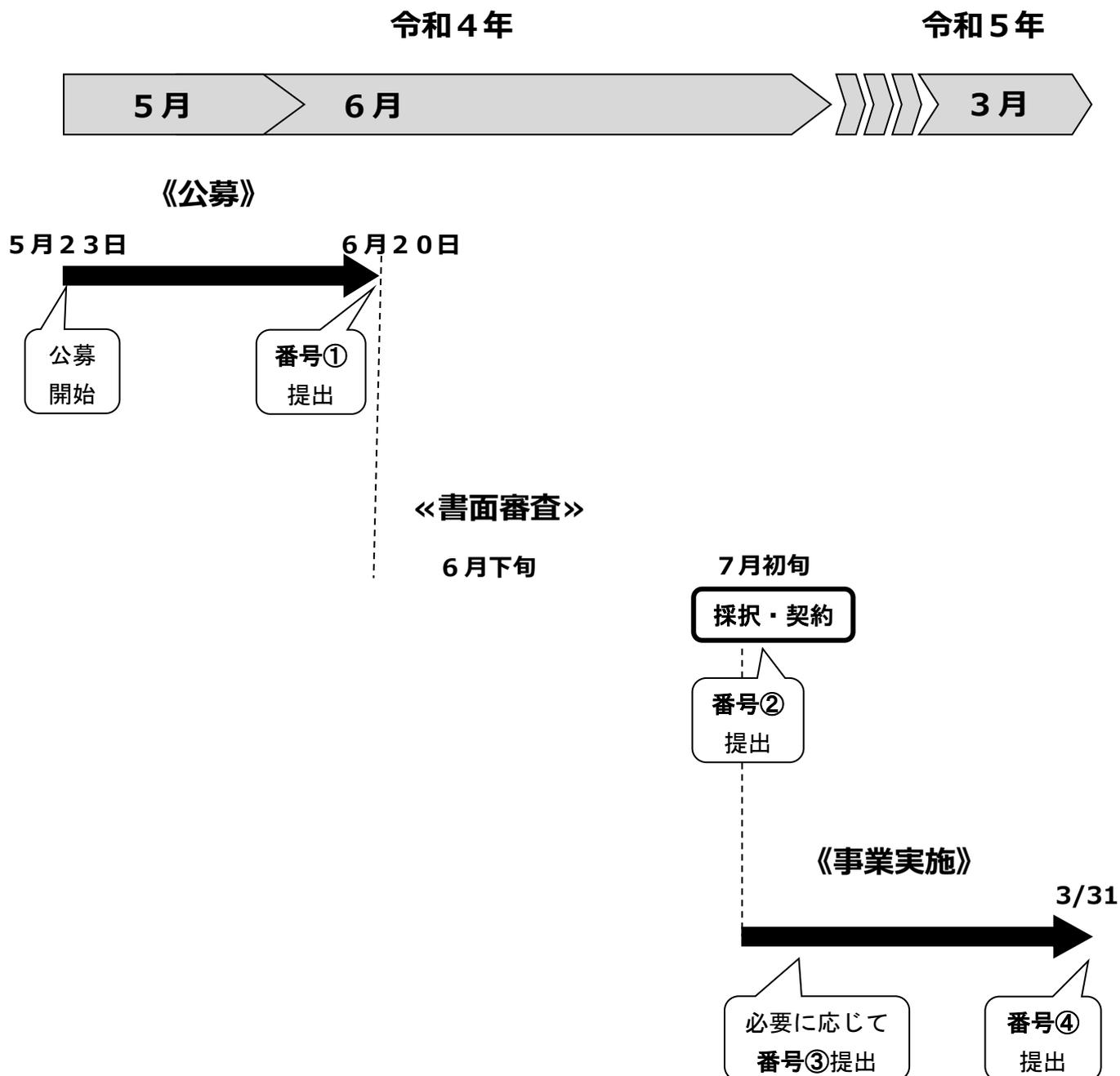
(参考1) 審査要項

(参考2) 審査基準

(参考3) 初等中等教育局委託事務処理要領

令和4年度地域との協働による高等学校教育改革推進事業における成果検証事業 全体の流れ

※審査スケジュールは、申請件数によって変更の可能性があります。



提出資料一覧

【公募時】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
①	実施要項・公募要領（委託要領）	提案書（様式 1）	指定なし ※委託事業経費の記入要領に基づき作成する。	電子媒体をメールにて送付（PDF形式のものを正本とし、Word、Excel、PowerPoint形式のものを副本とすること。）	6月20日 （月） 15:00 必着
		審査基準に記載のある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標」における認定等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し	指定なし		
		誓約書（様式 2）	指定なし		

【採択内定後】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
②	実施要項・委託要領（公募要領）	別紙様式 1 （事業計画書）	指定なし	電子媒体をメールにて送付	指定内定後 別途指示
		委託契約書別紙 （銀行口座情報）	指定なし	電子媒体をメールにて送付	
		委託契約書 ※文部科学省から送付	-	紙媒体を返送	

【採択後】

番号	参照資料	提出資料	分量	提出方法	締切
③	実施要項・委託要項（公募要領）	別紙様式 3 （事業計画変更申請書）	指定なし	電子媒体をメールにて送付	変更前にすみやかに
④		別紙様式 4 （事業完了報告書）	指定なし	電子媒体をメールにて送付（PDF形式のものを正本とし、Word、Excel、PowerPoint形式のものを副本とすること。）	事業が完了した日から30日を経過した日、又は当該事業年度末日のいずれか早い日
		別紙様式 4 別紙 1 （研究結果説明書）	20 頁以内		
		別紙様式 4 別紙 2 （業務収支決算書）	指定なし		
		成果物 （調査研究報告書） ※最終報告書には、報告書の内容を簡潔にまとめた概要版（A4 判 3 枚程度）を作成し、添付すること。	文部科学省 HP を通じて公開		

※上記の他、必要な資料の提出が生じた場合は、別途指示します。