

ネパール航空（RA）を用いる場合

- (1) ネパール航空を予約するにあたり、可能な限り留学生は留学先の受入機関（日本語学校等）を通し、外国人留学生入国サポートセンター経由で予約をしてください。
- (2) 在ネパール日本大使館にて査証発給後に外国人留学生入国サポートセンターへ申請してください。
留学先の受入機関（日本語学校等）は留学生の希望便など必要な情報を集約し、渡航予定日の5営業日前までに外国人留学生入国サポートセンターに提出してください。
なお、他社の申請方法のようにキャンセル待ち記録を作ってから申請は受け付けておりません。
- (3) 一人で複数の便の申請をすることは可能ですが、座席確保できる場合にネパール航空から回答する便は1つになります。
※ご希望に添えない場合もございますので、一人で複数の便の申請をお勧めいたします。
- (4) 搭乗可能な便についてネパール航空で留学生枠の仮押さえをした上で、留学生本人には外国人留学生入国サポートセンター経由で受入機関(日本語学校等)から金額等の条件を連絡します。
- (5) 提示された条件でのチケットの発券を希望する場合、留学生ご自身で期日までにネパール航空日本コンタクトセンターの担当者に発券希望の旨をメールで連絡してください。
※メールで連絡の際には、下記事項が必要となりますので前もって留学生にお伝えください。
(サポートセンターからの回答が出発日直前となる場合があります)
【メール本文記載事項】
 - ・パスポート情報（氏名・生年月日・パスポート番号）、現地出発日、連絡先（メールアドレス及び電話番号）【メール添付書類】
 - ・パスポートコピー、留学生である証明書（入学許可証や在籍証明書等）

ネパール航空（RA）を用いる場合

- (6) ネパール航空日本コンタクトセンター（ネパール航空旅客代理店(Passenger Sales Agent/PSA)）
⇒ リジェンドリーグス社（Legend Leagues Co;Ltd.）
担当者： Wasantha Liyanage（ワサンタ リヤナゲ） MAIL： rayoyaku@lionroyal.com
TEL： +81-3-3838-8945
（監督責任:ネパール航空日本代表 後藤伸充 / ネパール航空日本支社長 ティラック プラサッド）
- (7) (5) のメール連絡の後、ネパール航空本社に航空券代金を支払い、発券を行います。
発券は、ネパール航空日本コンタクトセンターにて行います（場合によりネパール航空本社にて発券することもあります）
留学生は航空券代金を支払ったら、その際の支払った領収書（銀行の利用明細など）を受入機関（日本語学校等）と共有してください。

留学生円滑入国スキーム手順 イメージ図 (ネパール航空)

