

文部科学省



令和4年度 地方教育費調査
(令和3会計年度)



政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

政府統計共同利用システム
オンライン調査システム
操作手順書

	<p>トークンを使う (利用機関総合窓口から利用する) ▷ 3ページ</p>
	<p>トークンを使わない (政府統計オンライン調査総合窓口から利用する) ▷ 25ページ</p>

目 次

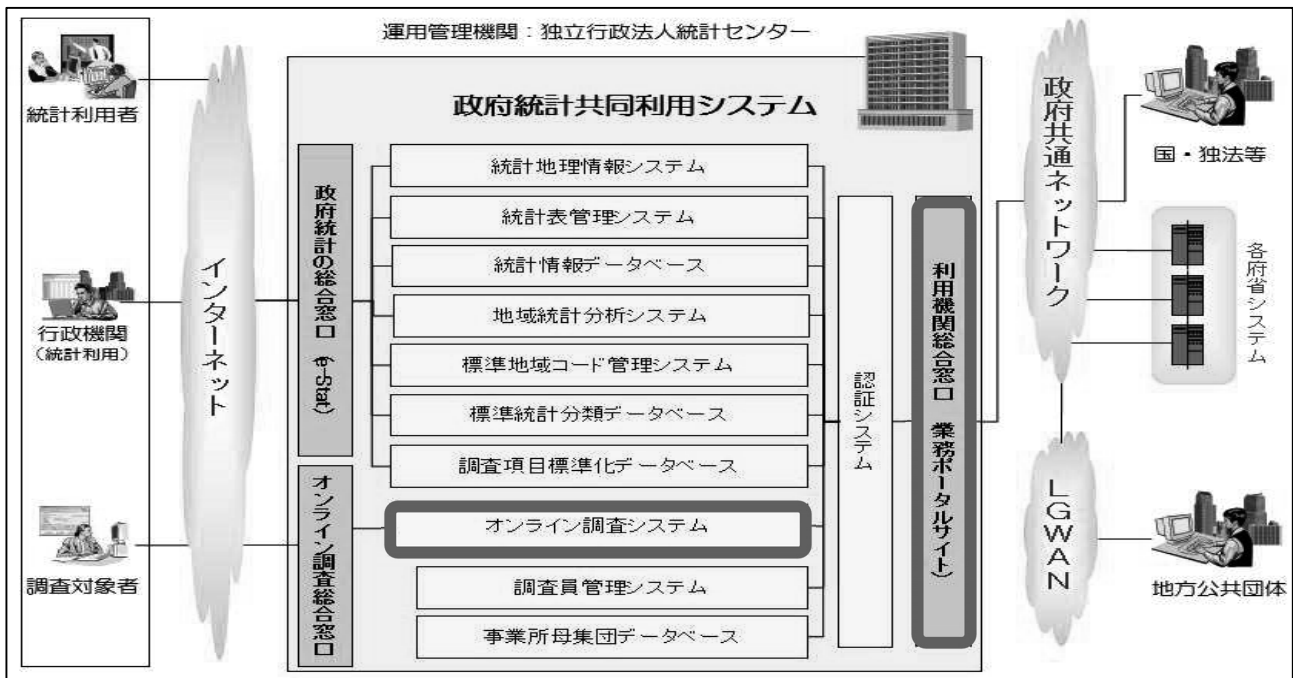
利用機関総合窓口から利用する	
はじめに 政府統計共同利用システム オンライン調査システムについて	3
操作の流れ	5
1 利用機関総合窓口ログインする	6
パスワード・メールアドレス・表示名を変更する	7
2 提出期限を設定する	8
3 電子調査票にアクセスする	10
4 回答を電子調査票に入力する	13
一時保存状態の回答を再開する	15
5 エラーチェックに対応する	15
6 回答データを送信する	20
送信済みの回答データを更新する	21
7 回答が終わった調査票を保存する	22
政府統計オンライン調査総合窓口から利用する	
はじめに 政府統計共同利用システム オンライン調査システムについて	25
操作の流れ	27
1 政府統計オンライン調査総合窓口ログインする	28
パスワードを忘れてしまったら（パスワードの再発行）	30
2 電子調査票にアクセスする	32
3 回答を電子調査票に入力する	33
一時保存状態の回答を再開する	35
4 エラーチェックに対応する	36
5 回答データを送信する	40
送信済みの回答データを更新する	41
6 回答が終わった調査票を保存する	42
付 パスワードを初期化する	45

利用機関総合窓口から利用する

はじめに 政府統計共同利用システム オンライン調査システムについて

「政府統計共同利用システム」は、国民にとって便利で使いやすい統計データの提供や各府省等の統計情報システムの集約を図るため、総務省を中心に全府省が参画して構築し、平成20年4月に運用を開始したものです。

政府統計共同利用システムには、「利用機関総合窓口（業務ポータルサイト）」、「政府統計の総合窓口（e-Stat）」及び「政府統計オンライン調査総合窓口（e-survey）」の3つのポータルサイト（窓口）があります。



地方教育費調査では、このシステムのうちオンライン調査システム（以下「オンライン調査システム」といいます）を利用します。

この章では、このうち「利用機関総合窓口」からオンライン調査システムを利用する場合について、解説します。

利用機関総合窓口の推奨環境

利用機関総合窓口は、以下の環境（動作確認環境）で利用していただくことを推奨します。

OS	Windows 8.1（デスクトップモードに限る） Windows 10（デスクトップモードに限る） Mac OS 12.2
ブラウザ	Internet Explorer 11.0、Firefox 96.0、Safari 15.3、 Google Chrome 98.0、Microsoft Edge 98.0（Windows 10での利用に限る）

プラグイン	※地方教育費調査の回答・データ送信に関しては、必須のプラグインはありません。 (ファイルのダウンロード等が必要な場合、Adobe Reader DC 以上、Microsoft Excel 2013 形式のファイルを取り扱うことができるソフトウェアが求められます)
通信環境	◇総合行政ネットワーク (LGWAN)、政府共通ネットワーク、インターネット接続※が可能であること。 ※インターネット接続の場合、運用管理機関 (独立行政法人統計センター) に政府統計共同利用システム利用要領に基づく申請が必要です。 ◇ SSL/TLS 暗号化通信が可能であること。

上記の動作確認環境は、令和3年12月1日現在のものです。(動作確認環境は変更される場合がありますので、必要に応じて運用管理機関 (独立行政法人統計センター) に確認してください)

利用機関総合窓口の URL

ブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を指定して、利用機関総合窓口にアクセスしてください。

ネットワーク環境	URL
総合行政ネットワーク (LGWAN)	https://lg.e-stat.nstac.hq.admix.go.jp/
インターネット接続※	https://business-process-outsourcing.e-stat.go.jp

※ インターネット接続は、「LGWAN 又は政府共通ネットワークへの接続が困難な場合」に利用機関総合窓口を利用したい場合に行います。運用管理機関 (独立行政法人統計センター) に対し「利用機関機能インターネット接続申請書」による申請を行うことが必要です。

(LGWAN への接続ができず、インターネット接続で調査への回答を行う場合は「政府統計オンライン調査総合窓口」からのご回答をお勧めします →25 ページ～)

利用機関総合窓口は 24 時間利用可能です。

使い方についてお困りのことがある場合、利用機関総合窓口のトップページにある「ヘルプ」から、「よくあるご質問 (FAQ)」をご覧ください。



解決が難しい場合、同じくトップページにある「お問い合わせ」から、政府統計共同利用システムヘルプデスクにお問い合わせください。

(政府統計共同利用システムヘルプデスクでは、システムに関するお問い合わせを受け付けています。経費の振り分け方等、調査の中身に関するお問い合わせは文部科学省までお願いします)

利用機関総合窓口が利用できる期間

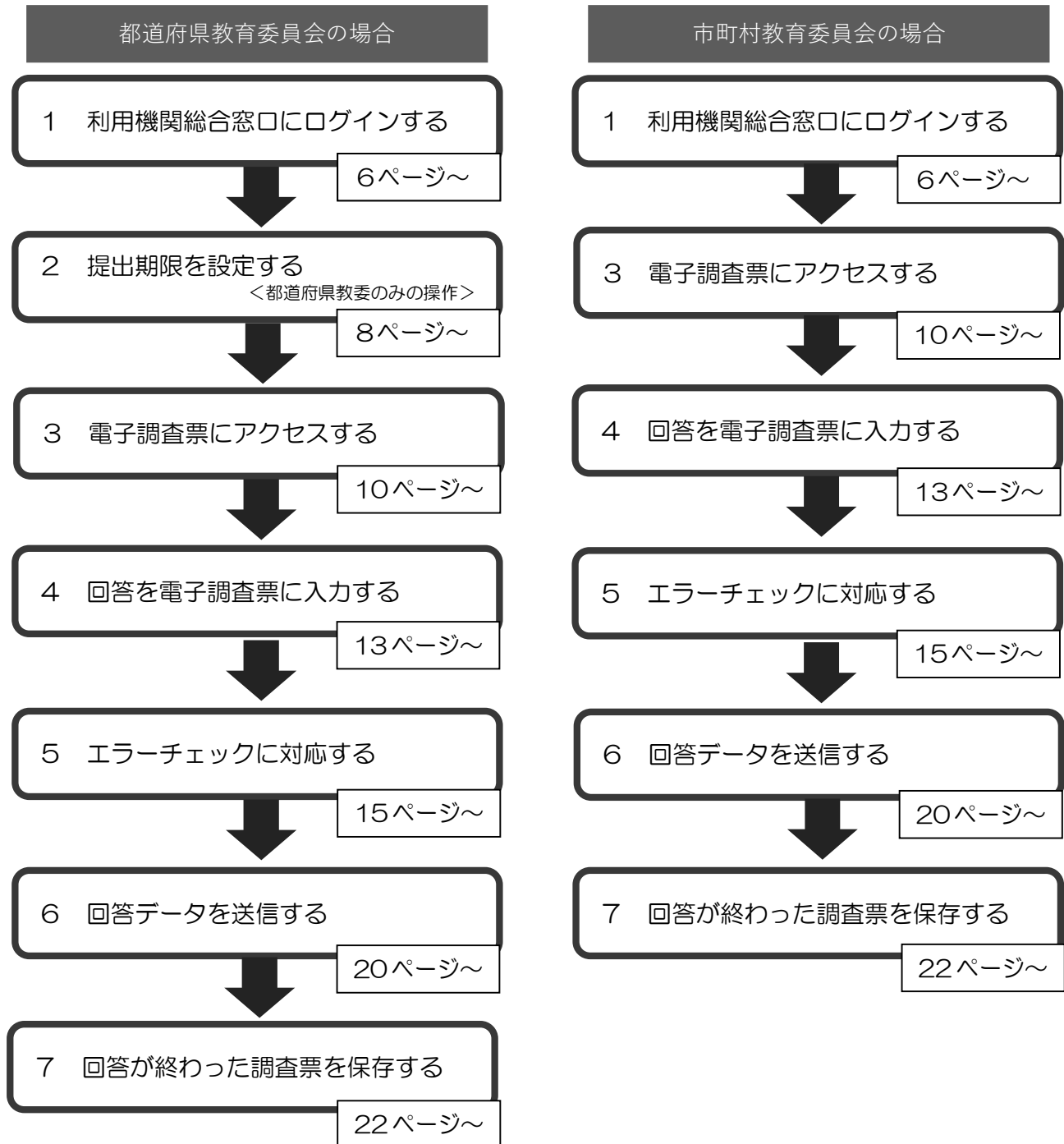
市町村教育委員会は、都道府県教育委員会が指定した期日まで、利用することができます。

都道府県教育委員会は、令和4年11月15日 (火曜日) まで、原則利用することができます。

いずれにおいても、期日後はオンライン調査システムを操作することはできなくなりますので、ご注意ください。

操作の流れ

利用機関総合窓口からのオンライン調査システム利用は、主に以下の流れで操作を行っていきます。ここから先では、下記流れ図の順番に沿って、解説します。



※調査票保存後の提出（送信）に関する操作<都道府県教委のみ>については、後日マニュアルをお送りします。

1 利用機関総合窓口ログインする



1 利用機関総合窓口のトップページにアクセスします。
(→ 4 ページ)

2 トップページにある【ログイン】を押します。

3 ログイン画面が表示されます。ユーザ ID とパスワードを半角英数字（大文字／小文字の区別あり）で入力し、【ログイン】を押します。



ユーザ ID	各都道府県・市町村の課室管理者から配付されている 12 桁の数字です。 (利用機関コード 5 桁／課室コード 4 桁／課室内連番 3 桁)
--------	--

ユーザ ID・パスワードが分からない場合は、まず前任者に確認してください。それでも不明な場合は課室管理者（教育委員会における統計のお取りまとめご担当者）に確認し、必要な場合は設定作業をお願いしてください。

初めてログインした時や、パスワードの有効期限が切れた場合は、ここで【パスワード変更】画面が表示されます。

① パスワードを決定し、入力を行ってください。パスワードは以下の決まりに沿って決定してください。

- ・ 8 文字以上 32 文字以下
- ・ アルファベットの大文字・アルファベットの小文字・数字を、それぞれ少なくとも 1 文字以上使用する
- ・ 過去 2 世代に使用したパスワードは使用できない
- ・ 推測されやすい文字の組み合わせは使用できない

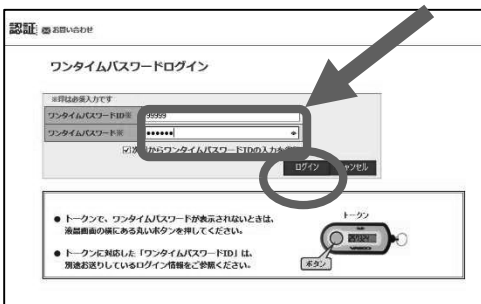
※ パスワード設定のあり方は、総務省「国民のための情報セキュリティサイト」もご参照ください。

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/basic/privacy/01-2.html)

※ 設定したパスワードは、忘れないようご注意ください。もしパスワードを忘れた場合は、各都道府県・市町村の課室管理者に連絡してください。

② メールアドレス欄には、ご担当者又は係などのメールアドレスを入力してください。

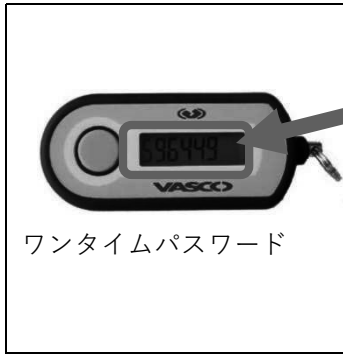
(ここで設定を行うメールアドレスには、業務に関わるメールがシステムから送信されますので、入力間違い等のないようご注意ください。)



4 ワンタイムパスワードログイン画面が表示されます。ワンタイムパスワード ID とワンタイムパスワードを半角英数字で入力し、【ログイン】を押します。

ワンタイムパスワード ID	それぞれのトークンに対し個別に与えられている ID (5 桁) です。 × トークン自体には書かれていません。 × ユーザ ID とは異なります。
---------------	---

ワンタイムパスワード ID が分からない場合は、前任者あるいは課室管理者に確認してください。



- ◇ トークン（ワンタイムパスワードトークン）が必要です。お手元にご用意ください。
- ◇ トークンにあるボタンを押すと、ここに6桁の数字が表示されます。これがワンタイムパスワードです。
- ◇ ワンタイムパスワードは、30秒ごとに変わります。必ず入力時に表示されているパスワードを入力してください。（ワンタイムパスワードをメモしても、次には使えません。使い捨てのパスワードですので、1回のログインごとにトークン进行操作してください）

ワンタイムパスワードを連続して5回以上誤ると、ロックがかかりログインできなくなります。その場合は、トップページにある「ヘルプ」→「よくあるご質問（FAQ）」をご参照の上、運用管理機関（独立行政法人統計センター）に連絡してください。

文部科学省では、トークンの管理（ワンタイムパスワードIDの管理やトークン紛失等の対応）を行っていません。課室管理者又は運用管理機関（独立行政法人統計センター）にご相談ください。



ここまでで、左の画面が表示されたら、ログインの操作は完了です。

ログイン前のトップページでは「ログイン」ボタンがあった部分に、表示名（ユーザーIDに対しそれぞれ設定されている名称）が表示されます。

パスワード・メールアドレス・表示名を変更する



パスワードやメールアドレス等は、ログイン後自由に変更することができます。特に【メールアドレス】は、データ処理後に受付状況を知らせるメールが届きますので、確実にそのメールが受け取れるアドレスを設定することをお勧めします。

1 利用機関総合窓口のトップページ左側に並んでいる「業務INDEX」から【認証システム】を押します。



2 別ウィンドウで認証システムメニューの画面が表示されます。【属性管理】を押します。



3 属性管理の画面が表示されます。メールアドレス及び表示名を変更したい場合は、この画面で表示されている内容を書き換え、【更新】を押します。

続けて表示される「属性を更新します。よろしいですか？」に対し「はい」を押して、更新は完了です。

※メールアドレスを変更すると、課室管理者にその旨が通知されます。



4 パスワードを変更したいときは、属性管理の画面から【パスワード変更】を押します。

すると、「パスワード」「パスワード(確認)」の入力欄が表示されますので、新しいパスワードを入力し、【更新】ボタンを押します。

※パスワードポリシーは6ページをご参照ください。
続けて表示される「パスワードを変更します。よろしいですか？」に対し「はい」を押して、更新は完了です。



5 パスワード・メールアドレス・表示名の変更を終了するときは、画面右上にある【業務システム終了】を押して、認証システムを閉じます。

2 提出期限を設定する

※都道府県教育委員会だけの業務です。市町村教育委員会の方は、10 ページ「3 電子調査票にアクセスする」へお進みください。

この作業は、システム稼働後すぐに（市町村教育委員会等の回答が始まる前に）行ってください。



トークンを使用せず、政府統計オンライン調査総合窓口(e-survey)から回答する市町村教育委員会・都道府県立学校に対し表示される「提出期限」を設定します。

1 利用機関総合窓口トップページ左側にある「業務INDEX」から【オンライン調査システム】を押します。



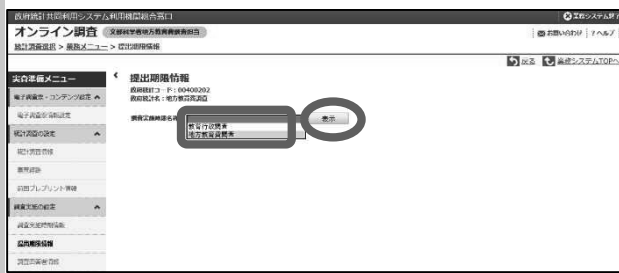
2 別ウィンドウでオンライン調査の「統計調査選択」の画面が表示されます。地方教育費調査の段にある【選択】を押します。



3 業務メニューの画面が表示されます。【**実査準備**】を押します。



4 表れた画面の左側には、実査準備メニューが表示されます。この中から【**提出期限情報**】を押します。



5 提出期限情報の調査実施時期名称を選択する画面が表示されます。プルダウンメニューから「地方教育費調査」又は「教育行政調査」を選択し、【**表示**】を押します。

以下は、地方教育費調査の提出期限を設定する場合の説明をします。



6 提出期限情報一覧の画面が表示されます。詳細の欄にある【**表示**】を押します。



7 提出期限情報詳細の画面が表示されます。このうち「一次提出期限／表示メッセージ」の欄に書かれている提出期限日時を、各都道府県教育委員会が設定する市町村教育委員会・都道府県立学校の回答期限に合わせて書き換えます。

※「一次提出期限」以外の欄は絶対に更新しないでください。

(「一次提出期限」以外の情報を更新すると、システムの異常動作の原因となります。)

「一次提出期限」を書き換えたら、画面右下にある【**更新**】を押します。続けて表示される「提出期限情報を更新します。よろしいですか？」に対し「はい」を押して、更新は完了です。

3 電子調査票にアクセスする



1 利用機関総合窓口トップページ左側にある「業務 INDEX」から【オンライン調査システム】を押します。



2 別ウィンドウでオンライン調査の「統計調査選択」の画面が表示されます。地方教育費調査の段にある【選択】を押します。



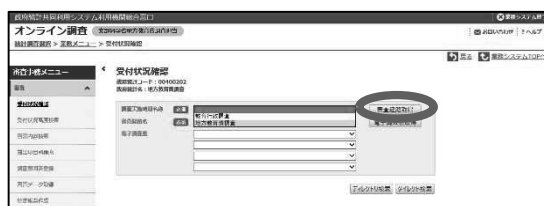
3 業務メニューの画面が表示されます。【審査事務】を押します。



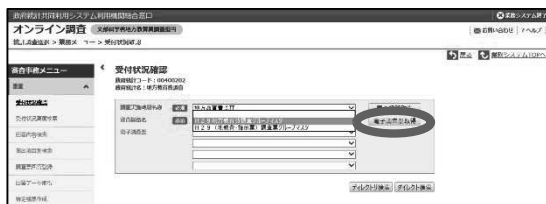
4 表れた画面の左側には、審査事務メニューが表示されます。この中から【受付状況確認】を押します。

すると、受付状況確認の「調査実施時期名称」「審査経路名」「電子調査票」を選択する画面が表示されます。

以下は、地方教育費調査の電子調査票にアクセスする手順を説明します。



①調査実施時期名称では、プルダウンメニューから「地方教育費調査」を選択し、右側にある【審査経路取得】を押します。



② 審査経路名では、プルダウンメニューから地方教育費調査を選択し、右側にある【電子調査票取得】を押します。



③ 電子調査票では、プルダウンメニューから、アクセスしたい電子調査票(A～D 票)を選択します。



5 電子調査票(A～D 票)まで選択を終えたら、下にある【ディレクトリ検索】又は【ダイレクト検索】を押します。

ディレクトリ検索	下位の経由機関（市町村教育委員会）ごとに検索することができます。経由機関ごとの受付件数を確認する場合に便利です。
ダイレクト検索	特定の ID 等をキーに直接確認することができます。

以下では、ダイレクト検索の場合を解説します。



6 調査対象者一覧(ダイレクト検索)の画面が表示されます。「調査対象者ID」に検索条件を入力し、【検索】ボタンを押します。

調査対象者 ID	本調査について文部科学省／都道府県教育委員会から配付されている ID です。前方一致検索ですので、1文字から指定可能です。例えば都道府県番号（「01」など）だけを入力、検索すると、当該都道府県分を全て検索できます。
キー項目	調査対象者 ID と同様です。
受付番号	回答データを送信した際、システムから通知される番号です。
受付状況	回答データが送信された状態（受付済）か、未送信（未）かを検索条件とします。
※検索条件を指定せずに【検索】を押すと、当該教育委員会及び下位の機関に関する全ての調査票が表示されます。	

(参考) 本調査の調査対象者 ID は、以下のように構成されています。ダイレクト検索時の参考としてください。

項目数	調査対象者 ID						
	桁数	1 桁	2 桁	4 桁	7 桁	2 桁	1 桁
A 票		都道府県番号 +	教育委員会番号 +	学校番号 +	学校種類 +	集計の種類	= 16 桁
B 票		都道府県番号 +	教育委員会番号 +			集計の種類	= 7 桁
C 票		都道府県番号 +	教育委員会番号 +			集計の種類	= 7 桁
D 票		都道府県番号 +	教育委員会番号 +			集計の種類	= 7 桁
E 票		都道府県番号 +	教育委員会番号 +				= 6 桁

※「学校番号」…学校コードに含まれる 7 桁の数字。

※「集計の種類」…都道府県分は「1」、市町村(組合)分は「2」。

7 検索条件に合致した調査対象者 ID の一覧・受付状況(「受付済」又は「未」)と共に、合計の欄に提出件数【△件/○件】が表示されますので、これを押します。

8 受付状況詳細の画面が表示されます。このうち、未回答(まだ回答データが登録されていない)の調査対象者 ID 分は、受付番号が「未登録」と表示されます。その右隣にある回答欄の【登録】ボタンを押します。

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県補助金	市町村補助金	地方債	国庫入金	国庫入金
学校教育費	01	0	0	0	0	0	0
入消費約支出	02	0	0	0	0	0	0
1人件費	03	0	0	0	0	0	0
a 本校教員給与	04	0	0	0	0	0	0
b 兼任教員給与	05	0	0	0	0	0	0
c 事務職員給与	06	0	0	0	0	0	0
d その他の職員給与	07	0	0	0	0	0	0
e 共済組合等共済金	08	0	0	0	0	0	0
f 恩給費等	09	0	0	0	0	0	0
g 退職・死傷手当	10	0	0	0	0	0	0
h 退職金	11	0	0	0	0	0	0
i 管理費	12	0	0	0	0	0	0
j その他の管理費	13	0	0	0	0	0	0
k 補助金	14	0	0	0	0	0	0
l 補助金	15	0	0	0	0	0	0
m 補助金	16	0	0	0	0	0	0

9 電子調査票が表示されます。

これで、電子調査票へのアクセスは完了です。

電子調査票が表示されたら、まず、都道府県番号、教育委員会番号、学校コード、学校種類、集計の種類が正しく表示されていることを確認してください。

(誤った情報が表示されている場合、文部科学省又は都道府県教育委員会に連絡してください)

4 回答を電子調査票に入力する

アクセスした電子調査票は、右図のように縦に長い形をしており、スクロールして各部分を見ます。上の部分が調査票本体、下の部分がエラー項目のリストです。

画面上部には、電子調査票を操作する各種ボタンがあります。

<p>【前回調査票参照】</p> <p>前回(令和3年度(令和2会計年度))調査における回答が記載された調査票を、別ウィンドウで開きます。(→14 ページ)</p>
<p>【一時保存した回答の取得】</p> <p>一時保存した回答情報が再表示されます。(→15 ページ)</p>
<p>【調査票の一覧へ】</p> <p>この機能は、「利用機関総合窓口」では無効です。(「政府統計オンライン調査総合窓口」でのみ有効です。)</p>
<p>【回答の一時保存】</p> <p>ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を、サーバに保存します。回答作業を一時中断する場合や回答作成に時間がかかる場合など、この【回答の一時保存】ボタンを使ってこまめに一時保存することをお勧めします。</p>
<p>【クリア】</p> <p>ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を消し、何も記載されていない調査票に戻します。</p> <p>(サーバ上の一時保存データまで消去されるわけではありませんので、サーバ上の一時保存データも消去したいときは【クリア】を押しただうえで【回答の一時保存】を押ししてください)</p>
<p>【ログアウト】</p> <p>この機能は、「利用機関総合窓口」では無効です。(「政府統計オンライン調査総合窓口」でのみ有効です。)</p>

※「利用機関総合窓口」では、【調査票の一覧へ】及び【ログアウト】のボタンは無効となっているので、調査票を閉じる際はウィンドウ右上の×ボタンで閉じてください。

This screenshot shows the '前調査参照' (Previous Survey Reference) button in the top right corner of the survey interface. The main area displays a table with columns for '年度' (Year), '種別' (Type), '学校種別' (School Type), '学校番号' (School Number), '学校名称' (School Name), '所在地' (Location), and '金額' (Amount). The table lists various school types and their corresponding financial data.

電子調査票にある【前調査票参照】ボタンを押すと、前回(令和3年度(令和2会計年度))調査における回答が記載された調査票が、別ウィンドウで開きます。

前調査票を参照し、記載欄の誤りや桁間違い等に注意しながら、今回調査票に回答を記入してください。

前調査票のウィンドウを閉じるときは、画面最下部にある【閉じる】ボタンを押します。

※ 前調査票回答データとして表示されるのは、文部科学省が受領しサーバに蓄積しているデータであり、また、調査準備事務の関係から一定時期(令和4年3月下旬)以降のデータ修正が反映されないことがあります。このため、特に市町村教育委員会分・都道府県立学校分のデータは、前調査の確定値とは異なる場合があります。

This screenshot shows the main survey form. At the top, there is a navigation bar with buttons for '前調査参照' (Previous Survey Reference), '一時保存した回答の取得' (Retrieve temporarily saved answers), '調査票の一覧へ' (Go to survey list), '回答の一時保存' (Save answer temporarily), 'クリア' (Clear), and 'ログアウト' (Logout). The main content area includes a table for '学校種別' (School Type) and '所在地' (Location), and a large table for '支出項目' (Expenditure Items) with columns for '年度' (Year), '種別' (Type), '金額' (Amount), and '備考' (Remarks). A red box with the number '1' is placed over the instruction '調査票に回答を記入します。' (Enter answers in the survey form).

1 調査票に回答を記入します。

入力できる部分は、電子調査票内で色(黄緑色)が付いている欄です。

また、各項目の小計・総計(黄緑色でない部分)は、自動的に計算されます。

This screenshot is identical to the previous one, showing the survey form. A red box with the number '2' is placed over the instruction '回答の記入が終わった場合、あるいは回答の記入を一時中断する場合は、【回答の一時保存】ボタンを押します。' (When the input of answers is finished, or when you want to temporarily interrupt the input of answers, press the [Save answer temporarily] button).

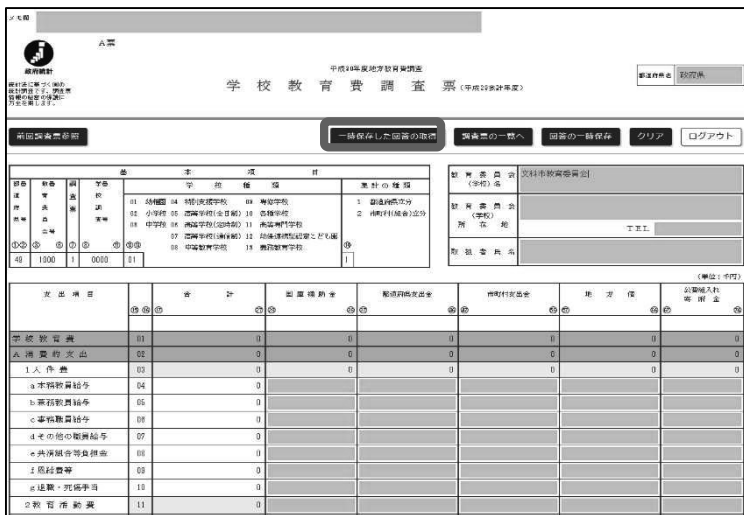
2 回答の記入が終わった場合、あるいは回答の記入を一時中断する場合は、【回答の一時保存】ボタンを押します。

一時保存状態の回答を再開する

電子調査票にある【回答の一時保存】ボタンを押すと、そこまでに入力した回答はサーバに保存されます。作業を中断（ログアウト）し、その後再開する時も、中断前の状態から始めることができます。



1 「3 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、8 受付状況詳細の画面を表示させます（12 ページ）。すると、一時保存した調査対象者 ID には、「一時保存日時」欄に日時が表示されています。その右隣にある回答欄の【登録】ボタンを押します。



2 回答前の（何も記載されていない）状態の電子調査票が表示されます。
【一時保存した回答の取得】ボタンを押すと、一時保存した回答情報が表示され、回答を再開することができます。

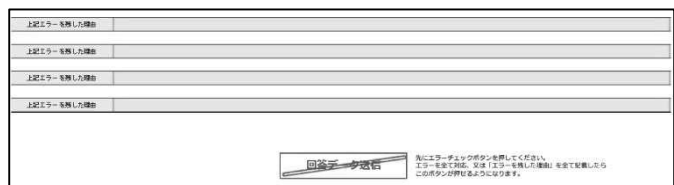
5 エラーチェックに対応する

電子調査票には、回答データが正しいかどうかを自動審査し、単純なミスや計算間違いを未然に防ぐための「エラーチェック」機能が付いています。

自動審査は主に以下の観点から行われ、誤りが疑われるものを「エラー」と呼びます。

- 調査票内で計算間違い・矛盾した回答等があるか
- 一般的には起こり得ない支出の計上があるか
- 前年度データと比較し、異常な増又は減があるか（桁間違い等が疑われます）

このため、回答を入力された後は必ずエラーチェックを受け、その結果に対応したうえで、回答データの送信に進んでください。



▲電子調査票では、エラーチェック対応が終わるまでは「回答データ送信」ボタンを押せないようになっています。

13	経費	790,140				790,140			
14	その他の管理費	0				0			
15	補助活動費	1,634,887	189,558	189,142		719,169	0	0	
23	補助事業費	859,784	189,558	174,832		854,888			
24	その他の補助活動費	176,131		12,858		164,881			
18	5所定支払金	32,007				32,007			
17	B資本的支出	1,866,476	35,894	2,868		1,829,436	0	0	
18	1土地費	0				0			
19	2建築費	954,888	35,894	2,868		917,134			
20	3設備・備品費	189,401				189,401			
21	4図書購入費	3,101				3,101			
22	C債務償還費	236,574				236,574			

文 部 科 学 省 ※この調査票は、統計以外の目的には使用いたしません。

エラーチェック

1 全ての回答記入・回答の一時保存が終わったら、【エラーチェック】ボタンを押します。

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費納入金 等 別 法
01	3,360,511	185,530	281,739	3,409,881	149,002	0
02	2,864,467	189,558	189,289	2,196,481	149,002	0
03	874,299	0	0	925,169	149,002	0
04	1,891,945	29,368	19,487	1,959,128		
05	49,759			49,759		
06	19,477			19,477		
07	39,419			39,419		
08	292,558			292,558		
09	38			38		
10	323			174,637	149,002	
11	139			139,888		
12	790			790,148	0	0
13	790			790,148		
14	0			0		
15	1,634			719,169	0	0
23	859			854,888		
24	176,131		12,858	164,881		
18	32,007			32,007		
17	1,866,476	35,894	2,868	1,829,436	0	0
18	0			0		
19	954,888	35,894	2,868	917,134		
20	189,401			189,401		
21	3,101			3,101		
22	236,574			236,574		

文 部 科 学 省 ※この調査票は、統計以外の目的には使用いたしません。

エラーチェック

2 まず、基本的事項(全角/半角入力規則など)に係るエラーチェックが行われます。

基本的事項に係るエラーがある場合、このようにメッセージボックスが表示されます。メッセージを確認し、【OK】を押します。

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費納入金 等 別 法
01	3,360,511	185,530	281,739	3,409,881	149,002	0
02	2,864,467	189,558	189,289	2,196,481	149,002	0
03	874,299	0	0	925,169	149,002	0
04	1,891,945	29,368	19,487	1,959,128		
05	49,759			49,759		
06	19,477			19,477		
07	39,419			39,419		
08	292,558			292,558		
09	38			38		
10	323			174,637	149,002	
11	139			139,888		
12	790			790,148	0	0
13	790			790,148		
14	0			0		
15	1,634			719,169	0	0
23	859			854,888		
24	176,131		12,858	164,881		
18	32,007			32,007		
17	1,866,476	35,894	2,868	1,829,436	0	0
18	0			0		
19	954,888	35,894	2,868	917,134		
20	189,401			189,401		
21	3,101			3,101		
22	236,574			236,574		

文 部 科 学 省 ※この調査票は、統計以外の目的には使用いたしません。

エラーチェック

2' すると、調査票の画面に戻り、基本的事項に係るエラーに該当する部分はピンク色で表示されます。

エラーを生じさせている事項を修正し、【回答の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェック】ボタンを押してください。

3 続いて、前ページで挙げた観点に基づき、回答全項目に対するエラーチェックが行われます。

※基本的事項に係るエラーが全くない調査票は、1で【エラーチェック】ボタンを押した後、直接この段階に進みます。

エラーがある場合、下図のようにチェック番号付きのメッセージボックスが表示されます。

メッセージ内容に沿って回答内容を修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進む場合は【いいえ】を押します。

2	教育活動費	11	190	38	37	38	38	38	38
3	管理費	12	455	87	88	91	93	95	95
a	経費	13	215	41	42	43	44	45	45
b	その他の管理費	14	240	46	47	48	49	50	50
4	補助活動費	15	555	107	108	111	113	115	115
a	補助事業費	23	285	53	53	53	54	55	55
b	その他の補助活動費	24	270	54	55	54	59	60	60
5	所定支払金	18	32,007	63	63	63	64	65	65
B	資本的支出	17	1,866,476	302	302	306	310	310	310
1	土地費	18	0	68	68	68	70	70	70
2	建築費	19	954,888	73	73	74	75	75	75
3	設備・備品費	20	189,401	71	71	79	80	80	80
4	図書購入費	21	3,101	83	83	84	85	85	85
C	債務償還費	22	236,574	440	86	87	88	89	90

文 部 科 学 省 ※この調査票は、統計以外の目的には使用いたしません。

エラーチェック

注意！

！ チェック番号A102

地方債を財源とする消費的支出（退職手当を除く）が計上されています。そのような用途の起債は不可能なため、額を確認・修正してください！（過疎債等の理由がありますか？）修正しますか？

はい いいえ

メッセージ「修正しますか？」に【はい】を押した場合

注意！

！ チェック番号A102

地方債を財源とする消費的支出（退職手当を除く）が計上されています。そのような用途の起債は不可能なため、額を確認・修正してください！（過疎債等の理由がありますか？）修正しますか？

はい **いいえ**

メッセージ「修正しますか？」に【いいえ】を押した場合

科目番号	科目名	元金	元金	元金	元金	元金	元金	元金	元金
01	地方債	3,000,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
02	地方債	3,000,000	10,000	10,000	10,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000
03	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
04	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
05	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
06	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
07	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
08	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
09	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
10	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
11	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
12	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
13	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
14	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
15	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
16	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
17	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
18	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
19	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
20	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
21	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
22	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
23	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
24	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
25	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
26	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
27	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
28	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000
29	地方債	600,000	0	0	0	600,000	0	0	0
30	地方債	3,400,000	300,000	300,000	1,400,000	300,000	300,000	300,000	300,000

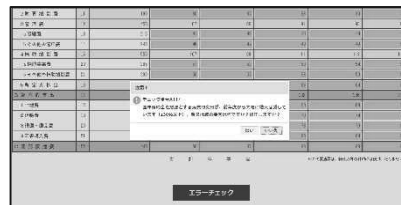
3-A 調査票の画面に戻り、エラーに該当する部分は黄色で表示されます。

エラーを生じさせている事項を修正し、【回答の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェック】ボタンを押してください。

▷ 1へ戻る

【いいえ】を押した場合、「そのエラーは残しても良い(回答は誤りではない)」とご判断したということになります。

4で、【いいえ】を押した全てのエラーに対し「エラーを残した理由」をお書きいただきますので、合理的に「エラーを残した理由」を説明できるかどうかをご検討の上、【いいえ】を押して次に進んでください。



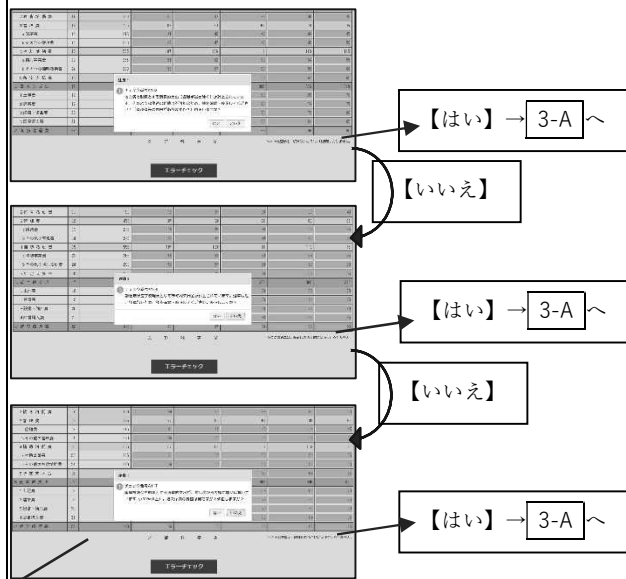
3-B 【いいえ】を押すと、次の（別のエラーに関する）メッセージボックスが表れます。

こちら、メッセージ内容に沿って回答内容を修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進む場合は【いいえ】を押します。

▷ 【はい】を押した場合は 3-Aへ

▷ 【いいえ】を押した場合は次ページへ

以下、調査票全体にエラーチェックがかり、【いいえ】を押すと次のメッセージボックスが表示されることが繰り返されます。



2教育活動費	11					88			
3管理費	12					48		0	0
a総務費	13					48			
bその他の管理費	14								
4補助活動費	15					88		0	0
a補助事業費	23	908,708	108,000		17,926	908,708			
bその他の補助活動費	24	176,191			12,060	164,081			
5所定支払金	16	92,007				92,007			
B資本的支出	17	1,086,476	95,084		2,800	1,089,688		0	0
1土地費	18	0							
2建築費	19	854,888	95,084		2,800	917,154			
3設備・備品費	20	108,401				108,401			
4図書購入費	21	3,191				3,191			
C債務償還費	22	235,574				235,574			

文 部 科 学 省 ※この表は、概算の目的には使用いたしません。

エラーチェック

全てのメッセージボックスに対応し、【いいえ】を押したエラーだけが残った状態になると、左のメッセージが表示されます。

【OK】を押します。

エラーチェック番号リスト

文部科学省／地方教育費調査

処理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文科市教育委員会 担当者名 統計 橋本 Tel: 03-5253-4111

チェック番号	エラー内容
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
A118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
A119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
A102	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の設備は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還等の理由がありますか？)
上記エラーを解消した理由	
A129	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±4.0%未満でなくかつ前年度増減額が±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
上記エラーを解消した理由	
A101	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	

4 画面が調査票下部に移り、「エラーチェック番号リスト」が表示されます。3でエラーを残した(【いいえ】を押した)エラーチェック番号及びその内容が記載され、「エラーを残した理由」欄がピンク色で表れていますので、ピンク色の部分全てに「エラーを残した理由」を記載します。

エラーチェック番号リスト

文部科学省／地方教育費調査

処理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文科市教育委員会 担当者名 統計 橋本 Tel: 03-5253-4111

チェック番号	エラー内容
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A102	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の設備は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還等の理由がありますか？)
上記エラーを解消した理由	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の設備は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還等の理由がありますか？)
A129	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±4.0%未満でなくかつ前年度増減額が±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
上記エラーを解消した理由	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±4.0%未満でなくかつ前年度増減額が±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
A101	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを解消した理由	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	

「エラーを残した理由」を記載すると、欄はピンク色から黄緑色に変わります。

エラーチェック番号リスト

文部科学省／地方教育費調査

処理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文科市教育委員会 担当者名 統計 橋本 Tel: 03-5253-4111

チェック番号	エラー内容
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを解消した理由	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
A102	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の設備は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還等の理由がありますか？)
上記エラーを解消した理由	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の設備は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰償還等の理由がありますか？)
A129	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±4.0%未満でなくかつ前年度増減額が±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
上記エラーを解消した理由	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±4.0%未満でなくかつ前年度増減額が±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
A101	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを解消した理由	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを解消した理由	
上記エラーを解消した理由	

5 全てのエラーに対し「エラーを残した理由」を記載すると、全ての欄が黄緑色に変わります。

上記エラーを解消した理由
上記エラーを解消した理由
上記エラーを解消した理由
上記エラーを解消した理由
上記エラーを解消した理由
上記エラーを解消した理由

回答データ送信

すると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが赤色に変わり、ボタンが押せるようになります。

これで、エラーチェックへの対応は完了です。

「エラーを残した理由」は、文部科学省又は都道府県担当者で必ず読み、ご説明が妥当かどうかを確認します。各エラーは、15 ページで記した観点の通り「異常ではないか」「一般的にあり得ない」と疑われている箇所ですので、なぜ当該エラーを残すのか具体的に理由を記載いただき、これらの疑いが正しくないことを十分説明してください。

以下は、ダメな「エラーを残した理由」の例です。こうした記載をしないでください。

例1 「理由」を書いている	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	OK
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
例2 確認の報告しか無く、確認結果の中身を書いている	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	確認済み
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
例3 前例との整合性を述べるにとどまり、今回の説明が無い	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	実績による。
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
例4 調査票を見れば分かることをただ繰り返して書いています	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	国庫補助金を財源とする支出が増えたため
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	補助事業費が増えたため	

以下は、良い「エラーを残した理由」の例です。事業名や市町村名の記載があり、増額の要因を判別できます。

市町村教育委員会→	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	令和元年度より新たに●●事業を開始し、それに係る国庫補助が増したため
都道府県教育委員会→	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	▲市：●●事業を開始したことによる国庫補助の増、■町：奨学給付金の対象者が前年度より増加したため

！注意！

「エラーを残した理由」記載中に【回答の一時保存】ボタンを押すと、それ以上の「エラーを残した理由」の記載ができなくなり、もう一度【エラーチェック】ボタンを押す(→16ページ)に戻ってしまいます。

「エラーを残した理由」の記載を始めたなら、次章(回答データを送信する)まで全て完了させることをお勧めします。

6 回答データを送信する

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

上記エラーを解消した理由

回答データ送信

1 エラーチェックへの対応が終わっていると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが押せる状態になりますので、これを押します。

※【回答データ送信】ボタンは、絶対に二重押下（ダブルクリック）しないでください。システム誤作動の原因となる恐れがあります。

確認

回答を送信します。
よろしいでしょうか？

はい いいえ

続けて表示される「回答を送信します。よろしいでしょうか？」に対し「はい」を押します。

政府統計共同利用システム利用機関係総合窓口

オンライン調査 地方教育費調査テスト用ユーザ

調査票回答登録結果

下記の内容で調査票の回答を受付しました。

統計調査名	地方教育費調査
実施時期名称	平成30年度地方教育費調査
調査票名	学校教育費調査票(A票)
調査対象者ID	4810000000011
主一項目	48100010000000011
受付番号	083HF5336001
受付結果	調査票回答を登録しました。

確認

2 調査票のウィンドウは閉じられ、調査票回答登録結果の画面が表示されます。この画面が表示されたら、回答データ送信は完了です。

政府統計共同利用システム利用機関係総合窓口

オンライン調査 文部科学省地方教育費調査担当

統計調査選択 > 業務メニュー > 受付状況確認 > 調査対象者一覧(ダイレクト検索) > 受付状況詳細

受付状況詳細

政府統計コード: 00400202
政府統計名: 地方教育費調査
調査票種別名称: 地方教育費調査
調査票種別名: H29地方教育費調査グループマスタ
電子調査票名: 学校教育費調査票(A票)

2630件中 1 - 10 件表示

受付日時: 2019年02月29日 18時12分59秒

調査対象者ID	主一項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除
4810000000012	4810000000012	表示		2018/10/10 10:10	2018/10/10 12:35		0C9DF1239876	表示	削除
4810000000021	4810000000021	表示			登録	未登録	未登録	登録	削除
4810000000022	4810000000022	表示		2018/10/23 15:43	2018/10/23 17:29		0C9DF1239867	表示	削除
4810000000031	4810000000031	表示			登録	未登録	未登録	登録	削除

受付状況詳細の画面では、回答済み（回答データが登録されている）の調査対象者ID分は、

* 受付日時・回答日時が記載されます。

* 受付番号が表示されます。

* その右隣にある回答欄のボタンは「表示」に変わります。

送信済みの回答データを更新する

利用機関総合窓口が利用できる期間内であれば、一度回答データの送信まで終えた調査票であっても、更新（修正）を行うことができます。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口
オンライン調査 | 文部科学省地方教育費調査担当

受付状況詳細

受付日時: 2018年10月20日 16時12分59秒

調査対象者ID	キー項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	二階控印日時	受付番号	回答
481000000011	481000000011	表示			未登録	2018/10/14 18:31	未登録	登録
481000000012	481000000012	表示		2018/10/10 10:10	2018/10/10 12:35		083DF1239876	登録
481000000022	481000000022	表示		2018/10/23 15:43	2018/10/23 17:29		083DF1239867	登録
481000000031	481000000031	表示						登録

1 「3 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、8 受付状況詳細の画面を表示させます。

すると、回答済み（回答データが登録されている）の調査対象者ID分は、受付日時・回答日時及び受付番号が表示されており、回答欄のボタンは【表示】になっています。

この【表示】ボタンを押します。

政府統計
学校教育費調査票 (平成30年度地方教育費調査)

更新

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県交付金	市町村交付金	地方債	公費納入金
学校教育費	3,779,126	131,088	752,373	2,827,265	87,200	0
人件費	1,032,078	22,884	41,578	1,267,262	0	0
事務費	727,603	22,884	16,384	688,145	0	0
業務費	45,828			45,828		
事務費	11,582			11,582		
その他職員給与	29,225			29,225		
公共組合等負担金	119,424			119,424		
経給費等	30			30		
退職・死後手当	88,588			88,588		
教育活動費	208,158		22,585	186,574		

2 回答済みの電子調査票が表示されます。

表示されている回答データを適宜更新し、15～19 ページの手順と同様にエラーチェックへの対応までを完了させ、【回答データ送信】ボタンを押します。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口
オンライン調査 | 地方教育費調査テスト用ユーザ

調査票回答の更新確認

この電子調査票は、既に回答を受け付けています。
現在の回答を更新する場合は、更新ボタンをクリックしてください。
更新を行わない場合は、取消ボタンをクリックしてください。

取消 更新

3 調査票回答の更新確認の画面が表示されます。

このまま更新するときには【更新】ボタンを押します。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口
オンライン調査 | 地方教育費調査テスト用ユーザ

調査票回答登録結果

下記の内容で調査票の回答を受けました。

統計調査名	地方教育費調査
実施時期名称	平成30年度地方教育費調査
調査票名	学校教育費調査票(A票)
調査対象者ID	481000000011
キー項目	48100010000000011
受付番号	083HF5336001
受付結果	調査票回答を登録しました。

確認

4 調査票回答登録結果の画面が表示されます。

この画面が表示されたら、回答データの更新は完了です。

● 誤った調査票で回答を送信した場合

域内に存在しない学校種（県立小学校など）の調査票では、決して回答の入力・送信を行わないでください。システム誤作動や集計エラーの原因となります。

誤った調査票で回答を作成し、送信まで行った場合は、以下の手順によって回答の修正を行ってください。

1. 受付状況詳細画面の回答欄【表示】ボタンから誤送信した電子調査票へアクセスします。
2. 誤送信した回答が再表示されますので、電子調査票の画面上部【クリア】ボタンによって、表示されている回答データ・エラーを残した理由を消し、何も記載されていない調査票に戻します。（教育委員会名などの基本事項は、残したままにしてください。）
3. 電子調査票の画面上部【回答の一時保存】ボタンによって、何も記載されていない状態の調査票を保存します。
4. 【エラーチェック】ボタンを押してください。（基本的事項に関するエラー以外、エラーは生じません）
5. 21 ページの手順のとおり、回答データの送信を行ってください。
6. 誤送信した調査票のクリアは、以上で完了です。（受付状況詳細画面の回答欄のボタンは【表示】のまま変わりません）

調査票ID	主-項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除
481000000011	481000000011				未登録	2018/10/14 13:31	未登録	表示	削除
481000000012	481000000012		2018/10/10 10:10	2018/10/10 12:36			0030P1239678	表示	削除
481000000021	481000000021				未登録		未登録	表示	削除
481000000022	481000000022		2018/10/23 10:43	2018/10/23 17:29			0030P1239687	表示	削除
481000000031	481000000031				未登録		未登録	表示	削除

※受付状況詳細画面の削除欄【削除】のボタンは決して押さないでください！！（【削除】ボタンを押しても送信した回答データの削除はできません。）

7 回答が終わった調査票を保存する

地方教育費調査では実施要綱において、「都道府県及び市町村の教育委員会は、記入済み調査票を、文部科学大臣公表の日から1年間保存すること」としていますので、必ず以下の操作を行い回答済みの調査票データ（Excel 又は PDF 形式）でお手元に保管してください。

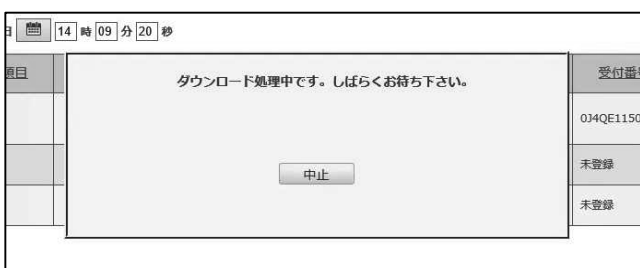
調査票ID	主-項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除	
STAT00001	KEYEE		2018/10/31 16:51:16	2018/04/30 18:05	2018/09/28 14:41		04U09534001	表示	ダウンロード	削除
STAT00002	KEYEE		2018/10/31 11:46:51	2018/06/19 15:37	2018/06/19 15:37		0163F3702001	表示	ダウンロード	削除
STAT00003	KEYEE		2018/09/11 15:54:50				未登録	登録	ダウンロード	削除
STAT00004	KEYEE		2018/07/13 18:13:11	2018/07/13 18:13	2018/07/13 18:13		07D01348001	表示	ダウンロード	削除
STAT20001	KEYEE		2018/09/20 14:37:14	2018/11/05 17:23			0185H2358001	登録	ダウンロード	削除

- 1 「6 回答データを送信する」まで完了している調査票は、回答列の【ダウンロード】のボタンがアクティブになりますので、こちらを押します。



2 ファイル形式を選択するポップアップが表示されます。Excel形式、PDF形式のどちらかを選択した上で、【ダウンロード】のボタンを押します。

※Excel形式、PDF形式のどちらを選択しても表示内容に違いはありません。ただし、PDF形式では、エラー内容欄に表示文字数の制限があります。「エラーを残した理由」を長文で記載された場合、PDF形式だと見切れてしまう可能性がありますのでご注意ください。



ダウンロード中は左図のポップアップが表示されます。

◀ **回答データファイル取得**

政府統計コード：00400202
 政府統計名：地方教育費調査
 調査実施時期名称：教育行政調査
 審査経路名：教育行政調査
 電子調査票名：教育行政費調査票（E票）

回答データファイルの作成が完了しました。
 ファイル名のリンクを選択してファイルをダウンロードしてください。

ファイル名	サイズ
2_004002020500_491000_1905081409.pdf	80.83KB

3 ダウンロード完了後は、左のような画面が表示されます。ファイル名下の青字をクリックし、ブラウザの保存機能を使って、任意のフォルダにファイルを保存してください。

以上で回答が終わった調査票の保存は完了です。

ファイルは2ページに渡って出力されます。 ※右はA票をExcel形式で出力した際のイメージです。

●1ページ目
【上段】
教育委員会名などの基本的事項

【中段】
今回調査でお答えいただいた回答データ（令和3会計年度の数値）

【下段】
前回調査の回答データ（令和2会計年度の数値）

●2ページ目
今回調査における「エラーメッセージ」とそれに対する「エラーを残した理由」

マイページ

A票 令和2年度地方教育費調査 学校教育費調査票(令和元会計年度)

都道府県番号	教育委員会番号	調査票番号	学校コード	01 幼稚園 02 小学校 03 中学校 04 特別支援学校 05 養護学校(全日制) 06 養護学校(通学制) 07 養護学校(遠隔制) 08 中等教育学校	09 専修学校 10 造形学校 11 芸術専門学校 12 芸術短期大学 13 芸術専門学校	統計の種類 1 都道府県合計 2 市町村(区市)合計
49	1000	1	00000000000000	02		2

都道府県名	政府県
教育委員会(学校)名	文科教育委員会
教育委員会(学校)所在地	政府県文科市役所3-2-2
TEL	03-5253-4111
取扱者氏名	文科 省太郎

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費組入れ寄附金
学校教育費	01 88385738	21092385	35093099	30507853	1689901	2500
A 消費的支出	02 67127378	15257835	34976845	15308150	1582048	2500
1 人件費	03 54107320	10401103	34740010	4465315	1500004	0
a 本務教員給与	04 35159432	11800000	22554000	805432		
b 兼務教員給与	05 890263	200119	90000	600144		
c 事務職員給与	06 1641051	500500	890551	250000		
d その他の職員給与	07 3155673	900564	100221	2154888		
e 共済組合等負担金	08 8910441		8306001	604440		
f 恩給費等	09 0					
g 退職・死傷手当	10 4430460		2800045	50411	1580004	
2 教育活動費	11 2288255	605844	145333	1533034	2044	2000
3 管理費	12 6704014	1209784	53024	5440706	0	500
a 修繕費	13 3111214	711110	50004	2350100		
b その他の管理費	14 3592800	498674	3020	3090606		500
4 補助活動費	15 3397123	41024	37670	3318429	0	0
a 補助事業費	23 919781	29800	22440	867541		
b その他の補助活動費	24 2477342	11224	15230	2450888		
5 所定支払金	16 550666			550666		
B 資本的支出	17 10668756	5834550	116254	4610099	107853	0
1 土地費	18 100056			100056		
2 建築費	19 7615454	5045550	111254	2408647	50003	
3 設備・備品費	20 2748235	789000	5000	1896385	57850	
4 図書購入費	21 205011			205011		
C 債務償還費	22 10589604			10589604		

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費組入れ寄附金
学校教育費	01 90410945	25377732	36051485	24187286	4791732	2710
A 消費的支出	02 62876918	14235992	35938708	12683519	16268	2431
1 人件費	03 52802430	13357212	35730747	3714471	0	0
a 本務教員給与	04 35432393	11780580	23547481	104332		
b 兼務教員給与	05 448654	183101	146516	119037		
c 事務職員給与	06 1559073	448144	773157	337772		
d その他の職員給与	07 3674021	898264	242562	2533195		
e 共済組合等負担金	08 8495325	47123	7935377	512825		
f 恩給費等	09 0					
g 退職・死傷手当	10 3192964		3085654	107310		
2 教育活動費	11 1694119	298300	145701	1249428		690
3 管理費	12 4380585	528556	11548	3822472	16268	1741
a 修繕費	13 653161	26640	4352	622169		
b その他の管理費	14 3727424	501916	7196	3200303	16268	1741
4 補助活動費	15 3507308	51761	50712	3404835	0	0
a 補助事業費	23 1202146	30862	34433	1136851		
b その他の補助活動費	24 2305162	20899	16279	2267984		
5 所定支払金	16 492476	163		492313		
B 資本的支出	17 22509324	11141740	112777	6479064	4775464	279
1 土地費	18 359159	163776		133883	61500	
2 建築費	19 20536379	10498882	112777	5244285	4680435	
3 設備・備品費	20 1465874	479082		952984	33529	279
4 図書購入費	21 147912			147912		
C 債務償還費	22 9024703			9024703		

エラーチェック番号リスト

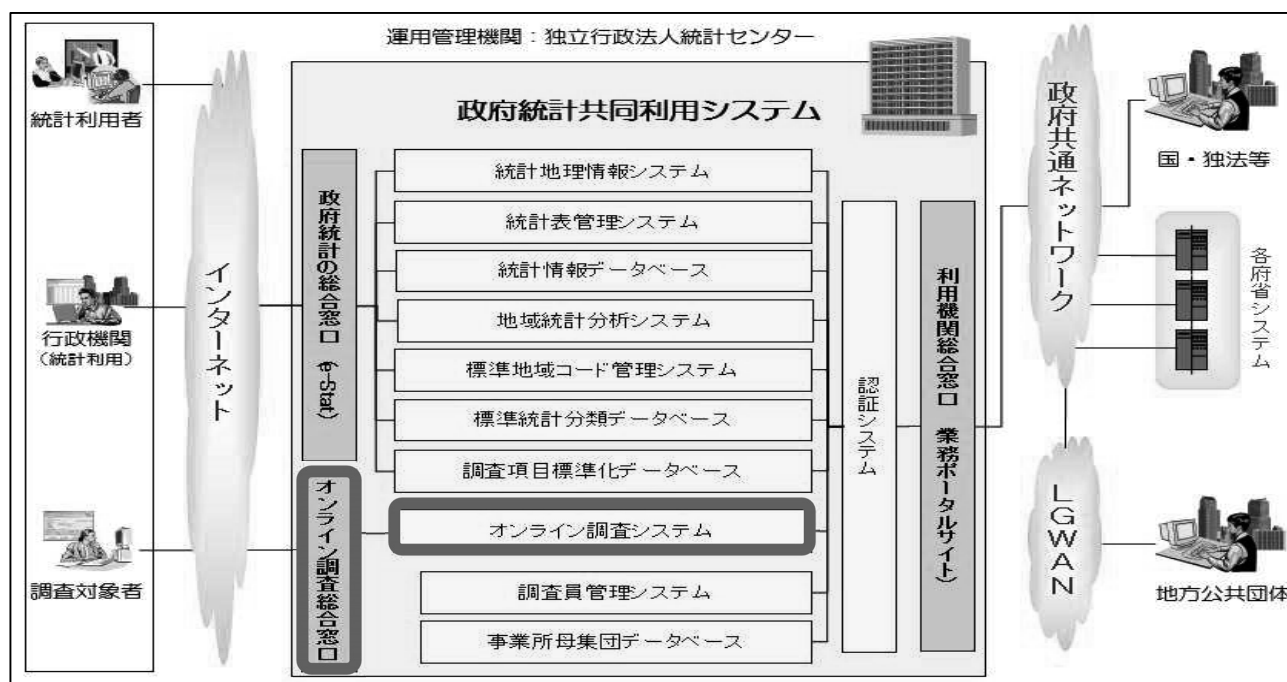
処理日	2020/02/05
チェック番号	エラー内容
A120	地方債を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを残した理由	退職者の増に伴い退職手当債を発行したため
A102	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の起債は不可能なため、額を確認・修正してください！(過剰債等の理由がありましたら)
上記エラーを残した理由	過剰債を使用したソフト事業のため
A125	国庫補助金による資本的支出の対前年度増減率が±40%未満でなくかつ対前年度増減額±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
上記エラーを残した理由	科学小学校建替事業が完了したことによる国庫補助の減少によるもの
A131	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか？
上記エラーを残した理由	科学小学校建替事業が完了したことによる地方債起債の減少によるもの
A139	市町村支出金を財源とする債務償還費が、前年度から大幅増減(±30%以上又は前年度ゼロ)です。増又は減の要因は何ですか？
上記エラーを残した理由	平成25年度に実施した文化小学校建設事業に伴う市債の償還が始まったため

政府統計オンライン調査総合窓口から利用する

はじめに 政府統計共同利用システム オンライン調査システムについて

「政府統計共同利用システム」は、国民にとって便利で使いやすい統計データの提供や各府省等の統計情報システムの集約を図るため、総務省を中心に全府省が参画して構築し、平成20年4月に運用を開始したものです。

政府統計共同利用システムには、「利用機関総合窓口（業務ポータルサイト）」、「政府統計の総合窓口（e-Stat）」及び「政府統計オンライン調査総合窓口(e-survey)」の3つのポータルサイト（窓口）があります。



地方教育費調査では、このシステムのうちオンライン調査システム（以下「オンライン調査システム」といいます）を利用します。

この章では、このうち「政府統計オンライン調査総合窓口」からオンライン調査システムを利用する場合について、解説します。

政府統計オンライン調査総合窓口の推奨環境

政府統計オンライン調査総合窓口は、以下の環境（動作確認環境）で利用していただくことを推奨します。

OS	Windows 8.1（デスクトップモードに限る） Windows 10（デスクトップモードに限る） Mac OS 12.2
ブラウザ	Internet Explorer 11.0、Firefox 96.0、Safari 15.3、 Google Chrome 98.0、Microsoft Edge 98.0（Windows 10での利用に限る）

プラグイン	※地方教育費調査の回答・データ送信に関しては、必須のプラグインはありません。
通信環境	ブロードバンド環境

上記の動作確認環境は、令和3年12月1日現在のものです。（動作確認環境は変更される場合がありますので、必要に応じて運用管理機関（独立行政法人統計センター）に確認してください）

政府統計オンライン調査総合窓口の URL

ブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を指定して、政府統計オンライン調査総合窓口にアクセスしてください。



政府統計オンライン調査総合窓口は 24 時間利用可能です。

掲載日	府省名	統計調査名	件名
2018年1月29日	厚生労働省	病院報告	病院報告オンライン調査票の変更について
2018年1月04日	厚生労働省	毎月勤労統計調査 毎月	毎月勤労統計調査について

使い方についてお困りのことがある場合、政府統計オンライン調査総合窓口のトップページにある「よくあるご質問」をご覧ください。

解決が難しい場合、同じくトップページにある「お問い合わせ」から、政府統計共同利用システムヘルプデスクにお問い合わせください。

メールでのお問い合わせ
（政府統計共同利用システムヘルプデスク）
▷ support@e-stat.go.jp

※「令和4年度地方教育費調査」に関するお問い合わせであること、何の調査票に関するご質問か（「A票」など）をご明記ください。
※ご質問の内容について、具体的に記載してください。なお、説明が難しい場合には、該当箇所の画面のコピーを添付してお送り下さい。

（政府統計共同利用システムヘルプデスクでは、システムに関するお問い合わせを受け付けています。経費の振り分け方等、本調査の中身に関するお問い合わせは、文部科学省又は都道府県教育委員会担当課までお願いします）

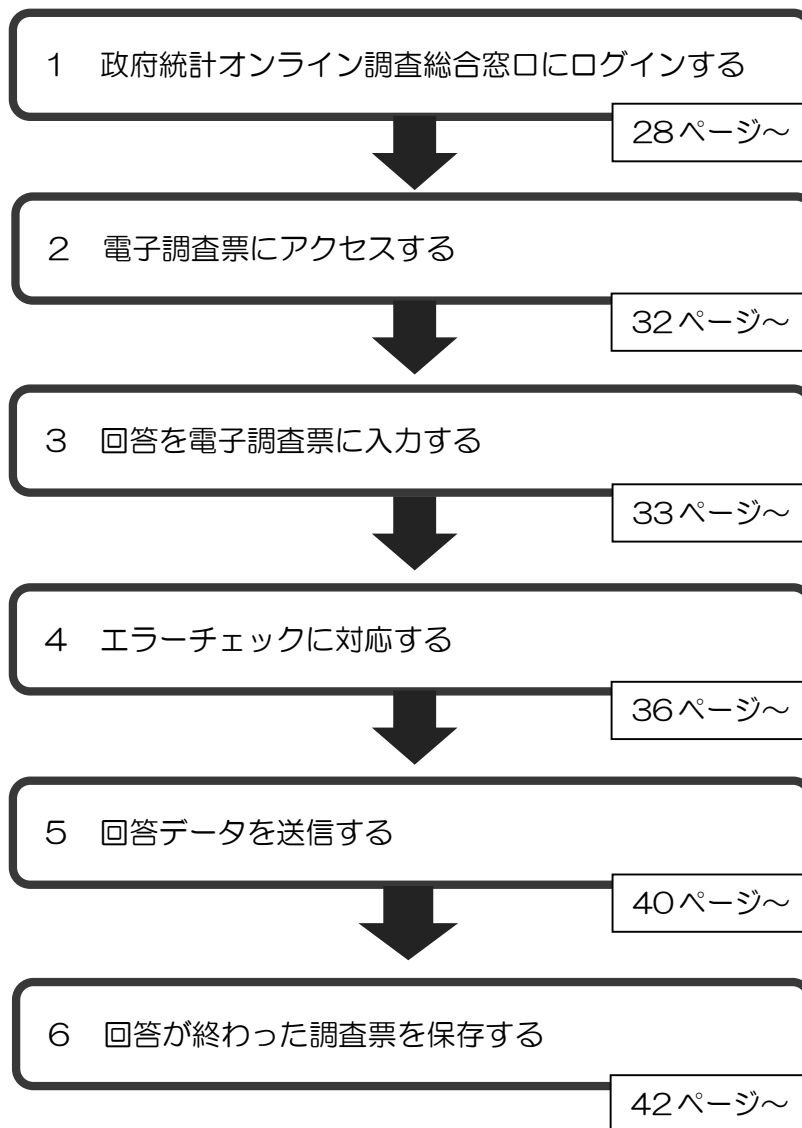
政府統計オンライン調査総合窓口が利用できる期間

都道府県教育委員会が指定した期日まで、利用することができます。

期日後はオンライン調査システムを操作することはできなくなりますので、ご注意ください。

操作の流れ

政府統計オンライン調査総合窓口からのオンライン調査システム利用は、主に以下の流れで操作を行います。ここから先では、下記流れ図の順番に沿って、解説します。



1 政府統計オンライン調査総合窓口ログインする



1 政府統計オンライン調査総合窓口のトップページにアクセスします。（→26ページ）

2 トップページにある【ログイン画面へ】を押します。



3 ログイン画面が表示されます。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードを半角英数字（大文字／小文字の区別あり）で入力し、【ログイン】を押します。

政府統計コード	<ul style="list-style-type: none"> ○プルダウンメニューから「地方教育費調査」を選びます。 ○または、政府統計コード【8KSQ】を直接入力します。
調査対象者ID	<p>都道府県教育委員会から配付されたID（数字）です。</p> <p>※調査対象者IDは、回答する調査票・学校種類ごとに異なります。例えば「学校調査票(A票)の市町村立中学校」を回答するときは、A票の市町村立中学校の調査対象者IDを入力します。</p>
パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ○初回ログイン時は、配付された初期パスワードを入力します。 ○2回目以降は、次ページにより変更したものを入力します。

初めてログインしたときは、ここで【パスワード変更】画面が表示されます。

パスワードを決定し、入力を行った後、【変更】ボタンを押します。パスワードは以下の決まりに沿って決定してください。

- ・半角英数記号 8 文字以上 32 文字以内
- ・英字・数字を、それぞれ少なくとも 1 文字以上使用
- ・使用可能な記号は/[] : | = + * ? < >
- ・推測されやすい文字の組み合わせは使用できない
- ・変更前と同一のパスワードは使用できない

※ パスワード設定のあり方は、総務省「国民のための情報セキュリティサイト」もご参照ください。
(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/basic/privacy/01-2.html)

※ 設定したパスワードは、忘れないようご注意ください。

パスワードの変更後、続けて【連絡先情報】登録画面が表示されます。

学校名、担当者名、お使いになるメールアドレスを入力し（「必須」項目は必ず入力）、【登録】ボタンを押します。連絡先情報の登録が完了すると、登録したメールアドレスに「<オンライン調査システム>メールアドレス登録確認」というメールが届きます。

教育委員会(学校)名	文科市立教育委員会
担当者名	文科 省太郎
メールアドレス	8ksq@mext.go.jp

Buttons: 連絡先変更へ (Change Contact Info), 調査票一覧へ (View Questionnaire List)

4 ログイン後、連絡先情報の画面が表示されます。登録されている教育委員会名（学校名）担当者名・メールアドレスを確認し、

- ▷ 変更の必要があれば【連絡先変更へ】ボタンを押します。
- ▷ 変更の必要が無くそのまま回答に進む場合は【調査票一覧へ】ボタンを押します。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期間	記入例	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	<input type="checkbox"/> 地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10			

5 手順 4 で【調査票一覧へ】ボタンを押すと、調査票の一覧画面が表示されます。

ここまでで、ログインの操作は完了です。

パスワードを忘れてしまったら（パスワードの再発行）

ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合、以下の手順で再発行をしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワード（確認コード）はすべて半角で入力してください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください
8KSQ 次回から入力省略

調査対象者ID 必須 481000000011 次回から入力省略

パスワード 必須 (確認コード) パスワードを表示する

[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。

ログイン

① 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン画面にある【パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ】を押します。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。
メールアドレスの登録が不要な統計調査やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されている問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

② パスワードの再発行の画面が表示されます。【パスワード再発行へ】を押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > パスワードの再発行 > パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料の問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード 必須 統計調査を選択してください
8KSQ

調査対象者ID 必須 481000000011

メールアドレス 必須 pwdreissue@mext.go.jp 登録いただいたメールアドレスを入力してください。

再発行

③ 政府統計コード・調査対象者ID・メールアドレスを入力する画面が表示されます。入力し、【再発行】ボタンを押します。

返信 全員に返信 転送 IM

2018/02/2 (火) 14:44

online@e-stat.nstac.go.jp
<オンライン調査システム> 再発行パスワードの連絡

宛先

以下のようにパスワードを再発行しました。

Pwdreissue

再発行パスワードの有効時間は1時間です。
ログイン後は必ずパスワードを変更してください。

※本メールはシステムより自動送信されています。
返信はしないでください。

④ パスワードの再発行処理が行われ、オンライン調査システムから(仮)パスワードの連絡メールが届きます。

⑤ メールで送られてきた(仮)パスワードを使い、ログインします。

⑥ パスワードの変更の画面が表示されます。この後は、29 ページの手順に従い、パスワードの変更・連絡先情報の登録を済ませてください。

ここまでで、パスワード再発行は完了です。

上記の手順でパスワードの再発行ができない場合、文部科学省あるいは都道府県教育委員会に、パスワードの初期化を依頼してください。（政府統計共同利用システムヘルプデスクでは、パスワードの初期化は対応していません。）

2 電子調査票にアクセスする



1 29 ページまでの手順で、調査票の一覧画面を表示させます。

電子調査票の欄にある、回答したい調査票の名称（リンク）を押します。



2 電子調査票が表示されます。

これで、電子調査票へのアクセスは完了です。

電子調査票が表示されたら、まず、都道府県番号、教育委員会番号、学校コード、学校種類、集計の種類が正しく表示されていることを確認してください。

（誤った情報が表示されている場合、文部科学省又は都道府県教育委員会に連絡してください）

(参考) 基本項目のパターン

	都道府県番号	教育委員会番号	学校コード	学校種類	集計の種類
A 票 学校教育費調査票	01~47 の数字 2桁	市町村教委は 2000~の 4桁 都道府県立学校は 1000	市町村教委は 0000000000000、 都道府県立学校は 各学校の英数字 13 桁	01~13 の 2桁	都道府県分は 「1」、市町村 分は「2」
B 票 社会教育費・教育行政費調査票			(なし)	(なし)	
C 票 教育に係る収入調査票			(なし)	(なし)	

番号	学校種類	番号	学校種類	番号	学校種類	番号	学校種類
01	幼稚園	05	高等学校(全日制)	09	専修学校	13	義務教育学校
02	小学校	06	高等学校(定時制)	10	各種学校		
03	中学校	07	高等学校(通信制)	11	高等専門学校		
04	特別支援学校	08	中等教育学校	12	幼保連携型認定こども園		

3 回答を電子調査票に入力する

！注意！

政府統計オンライン調査総合窓口は、**1時間操作をしないと、タイムアウトとなり、自動ログアウト**されてしまいます。

- ★ 以下の操作では、こまめに「回答の一時保存」をしてください。
- ★ 回答の途中で離席する際は必ず「回答の一時保存」をお勧めします。

政府統計オンライン調査総合窓口

画面を表示することができません。
一定時間操作をしないため自動ログアウトしたか、ログインせずに画面を表示した可能性があります。
お手数ですが、ログイン画面からログインしてください。

了解

アクセスした電子調査票は、下図のように縦に長い形をしており、スクロールして各部分を見ます。上の部分が調査票本体、下の部分がエラー項目のリストです。

画面上部には、電子調査票を操作する各種ボタンがあります。

The screenshot displays the 'School Education Fee Survey' (学校教育費調査票) interface. At the top, there are navigation buttons: '前調査票参照' (Reference previous questionnaire), '調査票の一覧へ' (Go to list of questionnaires), '回答の一時保存' (Save response temporarily), 'クリア' (Clear), and 'ログアウト' (Logout). Below these is a table for '調査票の概要' (Questionnaire Summary) with columns for '調査票番号' (Questionnaire No.), '調査票種別' (Questionnaire Type), '調査票内容' (Questionnaire Content), and '調査票の種別' (Questionnaire Type). The main part of the screen is a large table for '調査票の入力' (Questionnaire Input) with columns for '次点項目' (Next point item), '合計' (Total), '調査種別' (Survey Type), '都道府県別' (Prefecture-wise), '市町村別' (Municipality-wise), '地方債' (Local Bonds), and '登録入力' (Registered Input). Below the table is an 'エラーチェック' (Error Check) section with a table titled 'エラーチェック番号リスト' (Error Check Number List) containing columns for '日時' (Date/Time), '都道府県番号' (Prefecture No.), '教育委員会番号' (Education Commission No.), '教育委員会名' (Education Commission Name), '政府教育委員会' (Government Education Commission), '担当者名' (Responsible Name), and 'Tel'. The table contains multiple rows of error check numbers. At the bottom right, there is a '回答の一時保存' (Save response temporarily) button and a note: '先にエラーチェックのボタンを押してください。エラーチェックが完了したら、このボタンを押してください。' (Please press the error check button first. After the error check is complete, please press this button.)

【前回調査票参照】
 前回(令和3年度(令和2会計年度))調査における回答が記載された調査票を、別ウィンドウで開きます。(→34 ページ)

【調査票の一覧へ】
 電子調査票のウィンドウが閉じられ、受付状況詳細の画面に戻ります。

【回答の一時保存】
 ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を、サーバに保存します。回答作業を一時中断する場合、回答作成に時間がかかる場合など、この【回答の一時保存】ボタンを使ってこまめに一時保存することをお勧めします。

【クリア】
 ここまでに入力した回答データ・エラーを残した理由を消し、何も記載されていない調査票に戻します。
 (サーバ上の一時保存データまで消去されるわけではありませんので、サーバ上の一時保存データも消去したいときは【クリア】を押したうえで【回答の一時保存】を押してください)

【ログアウト】
 オンライン調査システムからログアウトし、政府統計オンライン調査総合窓口ログインページに遷移します。このボタンを押すと、一時保存されていないデータはすべて消え、元に戻せませんので、作業を一時中断するときは【回答の一時保存】を押してから【ログアウト】を押してください。

学校種別	学校名	国庫補助金	都道府県立校費	市町村立校費	地方債	公費収入等
01	幼稚園	1,397	1,397	0	0	0
02	小学校	1,397	1,397	0	0	0
03	中学校	1,397	1,397	0	0	0
04	高等学校(全日制)	1,397	1,397	0	0	0
05	高等学校(通信制)	1,397	1,397	0	0	0
06	中等教育学校	1,397	1,397	0	0	0
07	特別支援学校	1,397	1,397	0	0	0
08	職業教育学校	1,397	1,397	0	0	0
09	短期大学	1,397	1,397	0	0	0
10	大学	1,397	1,397	0	0	0
11	大学院	1,397	1,397	0	0	0

電子調査票にある【前回調査票参照】ボタンを押すと、前回(令和3年度(令和2会計年度))調査における回答が記載された調査票が、別ウィンドウで開きます。

前回調査票を参照し、記載欄の誤りや桁間違い等にご注意しながら、今回調査票に回答を記入してください。

前回調査票のウィンドウを閉じるときは、画面最下部にある【閉じる】ボタンを押します。

※ 前回調査票回答データとして表示されるのは、文部科学省が受領しサーバに蓄積しているデータであり、また、調査準備事務の関係から一定時期(令和4年3月下旬)以降のデータ修正が反映されないことがあります。このため、特に市町村教育委員会分・都道府県立学校校分のデータは、前回調査の確定値とは異なる場合があります。

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県立校費	市町村立校費	地方債	公費収入等
01 学校教育費	3,779,128	131,089	753,373	2,827,305	67,360	0
02 A: 経費的支出	1,389,895	22,684	41,579	1,225,382	0	0
03 1: 人件費	1,052,078	22,684	19,394	990,420	0	0
04 a: 本務教員給与	727,693	22,684	19,394	685,445	0	0
05 b: 事務教員給与	45,828	0	0	45,828	0	0
06 c: 事務職員給与	11,582	0	0	11,582	0	0
07 d: その他の職員給与	29,225	0	0	29,225	0	0
08 e: 共済組合等負担金	119,424	0	0	119,424	0	0
09 f: 恩給費等	30	0	0	30	0	0
10 g: 退職・死傷手当	88,588	0	0	88,588	0	0
11 h: 教育活動費	209,159	22,585	189,574	0	0	0
12 i: 管理費	59,413	0	0	59,413	0	0
13 j: 修繕費	96,849	0	0	96,849	0	0
14 k: その他の管理費	2,754	0	0	2,754	0	0
15 l: 補助活動費	49,261	0	0	49,261	0	0
16 m: 補助等費	23,461	0	0	23,461	0	0
17 n: その他の補助活動費	19,800	0	0	19,800	0	0

1 調査票に回答を記入します。

入力できる部分は、電子調査票内で色(黄緑色)が付いている欄です。

また、各項目の小計・総計(黄緑色でない部分)は、自動的に計算されます。

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県立校費	市町村立校費	地方債	公費収入等
01 学校教育費	3,779,128	131,089	753,373	2,827,305	67,360	0
02 A: 経費的支出	1,389,895	22,684	41,579	1,225,382	0	0
03 1: 人件費	1,052,078	22,684	19,394	990,420	0	0
04 a: 本務教員給与	727,693	22,684	19,394	685,445	0	0
05 b: 事務教員給与	45,828	0	0	45,828	0	0
06 c: 事務職員給与	11,582	0	0	11,582	0	0
07 d: その他の職員給与	29,225	0	0	29,225	0	0
08 e: 共済組合等負担金	119,424	0	0	119,424	0	0
09 f: 恩給費等	30	0	0	30	0	0
10 g: 退職・死傷手当	88,588	0	0	88,588	0	0
11 h: 教育活動費	209,159	22,585	189,574	0	0	0
12 i: 管理費	59,413	0	0	59,413	0	0
13 j: 修繕費	96,849	0	0	96,849	0	0
14 k: その他の管理費	2,754	0	0	2,754	0	0
15 l: 補助活動費	49,261	0	0	49,261	0	0
16 m: 補助等費	23,461	0	0	23,461	0	0
17 n: その他の補助活動費	19,800	0	0	19,800	0	0

2 回答の記入が終わった場合、あるいは一時中断する場合は、【回答の一時保存】ボタンを押します。

一時保存状態の回答を再開する

電子調査票にある【回答の一時保存】ボタンを押すと、そこまでに入力した回答はサーバに保存されます。作業を中断（ログアウト）し、その後再開する時も、中断前の状態から始めることができます。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの結合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	自己回答時
平成30年度地方教育費調査	地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10		保存中	

電子調査票の名称（リンク）を押すと、回答の一時保存が反映されていない調査票（最初の状態）が表示されてしまいます。

1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

すると、一時保存した調査票は、状況欄に【保存中】と表示されています。この【保存中】を押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)
調査対象者ID	48100000000011
キー項目	481000000000000011
調査票の状況	一時保存中
保存日時	2018-02-21 12:57

回答の再開 調査票一覧へ

2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「一時保存中」になっています。

画面右下にある【回答の再開】ボタンを押します。

政府統計

平成30年度地方教育費調査

学校教育費調査票 (平成30年度)

調査票名 教育費

前回の調査票情報

調査票の一覧へ 回答の一時保存 クリア ログアウト

項目	区分	標準	学 校 種 別	業 界 の 種 別	教育委員会 (学校) 名	教育委員会 (学校) 所在地	関係者氏名	資料 番次
01	01	01	01	01	行政市立行政特別学校	政府県庁行政市町村→開3-2-2		
02	02	02	02	02				
03	03	03	03	03				
04	04	04	04	04				
05	05	05	05	05				
06	06	06	06	06				
07	07	07	07	07				
08	08	08	08	08				
09	09	09	09	09				
10	10	10	10	10				
11	11	11	11	11				

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費収入等財金
学校教育費	3,773,128	131,089	753,373	2,827,665	0	0
A 消費的支出	1,389,895	22,894	41,579	1,325,382	0	0
1 人件費	1,032,078	22,894	19,894	989,420	0	0
a 事務職員給与	727,603	22,894	18,894	685,845		
b 業務職員給与	45,628			45,628		
c 事務職員給与	11,582			11,582		
d その他の職員給与	29,225			29,225		
e 共済組合等負担金	110,424			110,424		
f 福利費等	30			30		
g 退職・死傷手当	99,588			99,588		
2 教育活動費	209,158		22,585	186,574		

3 一時保存した回答データが入力された状態の電子調査票が表示されます。

引き続き、回答を再開することができます。

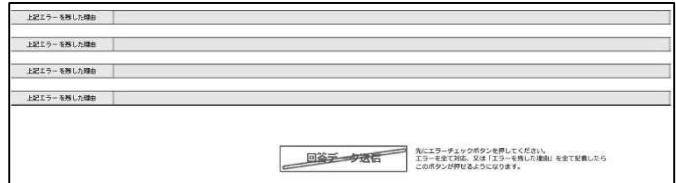
4 エラーチェックに対応する

電子調査票には、回答データが正しいかどうかを自動審査し、単純なミスや計算間違いを未然に防ぐための「エラーチェック」機能が付いています。

自動審査は主に以下の観点から行われ、誤りが疑われるものを「エラー」と呼びます。

- 調査票内で計算間違い・矛盾した回答等があるか
- 一般的には起こり得ない支出の計上があるか
- 前年度データと比較し、異常な増又は減があるか（桁間違い等が疑われます）

このため、回答を入力された後は必ずエラーチェックを受け、その結果に対応したうえで、回答データの送信に進んでください。



▲電子調査票では、エラーチェック対応が終わるまでは「回答データ送信」ボタンを押せないようにになっています。

支出項目	計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公債国債等 借入金
01 学務費	790,140			790,140		
14 その他の管理費	0					
15 4補 給与 勤 費	1,634,887	100,556	100,142	718,189	0	0
23 3補的事業費	858,738	100,556	174,852	854,889		
24 その他の補助活動費	176,131		12,058	164,073		
18 5所定支払金	32,007			32,007		
17 B 資本的支出	1,086,476	35,894	2,899	1,028,683	0	0
19 1土地費	0					
20 2建設費	954,269	35,894	2,899	917,134		
21 3設備・備品費	109,401			109,401		
22 4図書購入費	3,101			3,101		
22 C 償却 償還 費	235,574			235,574		

文 部 科 学 省

エラーチェック

1 全ての回答記入・回答の一時保存が終わったら、【エラーチェック】ボタンを押します。

支出項目	計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公債国債等 借入金
01 学務費	3,262,511	185,593	291,199	2,450,891	140,022	0
02 A 消費的支出	2,624,407	100,556	180,289	2,199,881	140,022	0
03 1人件費	874,209	0	0	874,209	140,022	0
04 3本学級員給与	1,291,845	22,200	19,402	1,260,123		
05 4本学級員給与	46,758			46,758		
06 5本学級員給与	19,477			19,477		
07 6その他の職員給与	39,419			39,419		
08 7長有給金等負担金	232,558			232,558		
09 8退職金等	39			39		
10 9退職一時金手当	923			174,897	140,022	
11 10教員 諸 費	133			133		
12 11管理 費	790			790,140	0	0
13 12学務費	790			790,140		
14 13その他の管理費	0					
15 4補 給与 勤 費	1,634,887			718,189	0	0
23 3補的事業費	858,738			854,889		
24 13その他の補助活動費	176,131		12,058	164,073		
18 5所定支払金	32,007			32,007		
17 B 資本的支出	1,086,476	35,894	2,899	1,028,683	0	0
19 1土地費	0					
20 2建設費	954,269	35,894	2,899	917,134		
21 3設備・備品費	109,401			109,401		
22 4図書購入費	3,101			3,101		
22 C 償却 償還 費	235,574			235,574		

文 部 科 学 省

エラーチェック

2 まず、基本的事項(全角/半角入力規則など)に係るエラーチェックが行われます。

基本的事項に係るエラーがある場合、このようにメッセージボックスが表示されます。メッセージを確認し、【OK】を押します。

支出項目	計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公債国債等 借入金
01 学務費	3,262,511	185,593	291,199	2,450,891	140,022	0
02 A 消費的支出	2,624,407	100,556	180,289	2,199,881	140,022	0
03 1人件費	874,209	0	0	874,209	140,022	0
04 3本学級員給与	1,291,845	22,200	19,402	1,260,123		

2' すると、調査票の画面に戻り、基本的事項に係るエラーに該当する部分はピンク色で表示されます。

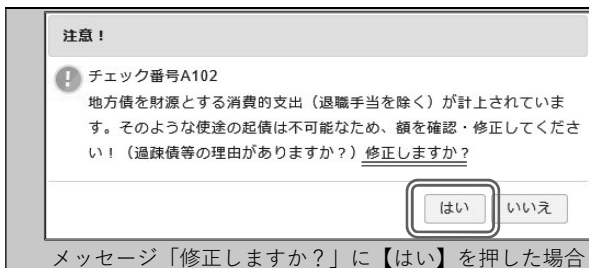
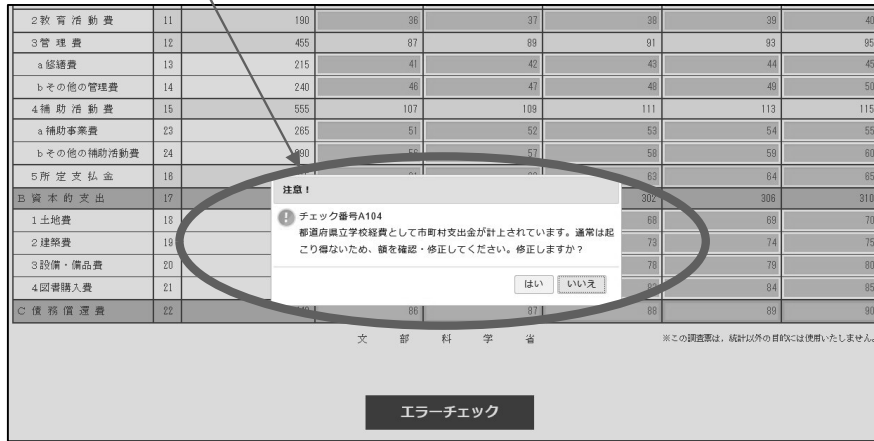
エラーを生じさせている事項を修正し、【回答の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェック】ボタンを押してください。

3 続いて、前ページで挙げた観点に基づき、回答全項目に対するエラーチェックが行われます。

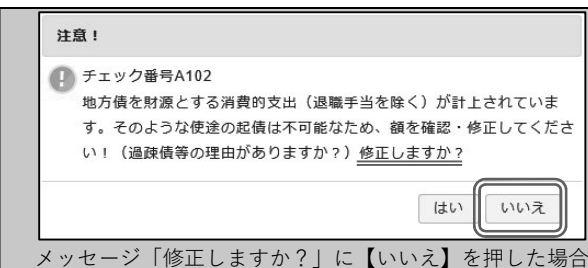
※基本的事項に係るエラーが全くない調査票は、**1**で【エラーチェック】ボタンを押した後、直接この段階に進みます。

エラーがある場合、下図のようにチェック番号付きのメッセージボックスが表示されます。

メッセージ内容に沿って回答内容を修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進む場合は【いいえ】を押します。



メッセージ「修正しますか？」に【はい】を押した場合



メッセージ「修正しますか？」に【いいえ】を押した場合



3-A 調査票の画面に戻り、エラーに該当する部分は黄色で表示されます。

エラーを生じさせている事項を修正し、【回答の一時保存】ボタンを押して、再度【エラーチェック】ボタンを押してください。

▷ **1**へ戻る

【いいえ】を押した場合、「そのエラーは残しても良い(回答は誤りではない)」とご判断したということになります。
4で、【いいえ】を押した全てのエラーに対し「エラーを残した理由」をお書きいただけますので、合理的に「エラーを残した理由」を説明できるかどうかをご検討の上、【いいえ】を押して次に進んでください。



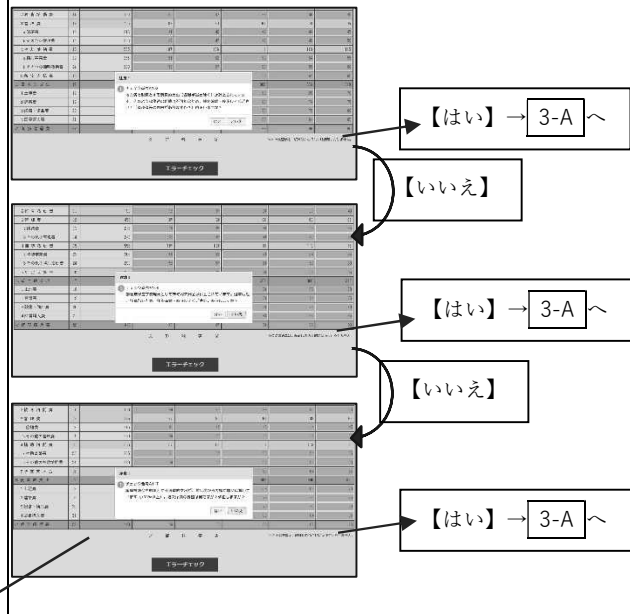
3-B 【いいえ】を押すと、次の(別のエラーに関する)メッセージボックスが表れます。

こちらも、メッセージ内容に沿って回答内容を修正する場合は【はい】、回答は修正せず次に進む場合は【いいえ】を押します。

▷ 【はい】を押した場合は **3-A**へ

▷ 【いいえ】を押した場合は下へ

以下、調査票全体にエラーチェックがかかり、【いいえ】を押すと次のメッセージボックスが表示されることが繰り返されます。



区分	種目	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
2	教育活動費	11					188
3	管理費	12					40
4	経理費	13					49
5	その他の管理費	14					
6	補助活動費	15					189
7	補助事業費	23	308,426				189
8	その他の補助活動費	24	176,181		12,099		184,981
9	所定支払金	18	32,007				32,007
B	資本的支出	17	1,068,478	35,034	2,000	1,820,436	0
1	土地費	18	0				
2	建築費	19	854,868	35,034	2,000	917,184	
3	設備・備品費	20	108,401			108,401	
4	図書購入費	21	3,101			3,101	
C	償還費	22	236,574			236,574	
			文 部 科 学 省	※この調査票は、概算以外の目的には使用いたしません。			

通知

✓ エラーチェック番号リストの上記エラーを修正した理由欄が入力されていません。
理由を入力してから送信してください。

OK

【いいえ】

エラーチェック

全てのメッセージボックスに対応し、【いいえ】を押したエラーだけが残った状態になると、左のメッセージが表示されます。

【OK】を押します。

エラーチェック番号リスト	
4107	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？
4108	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？
4109	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±30%以上）。増又は減の要因は何ですか？
4102	地方債を財源とする消費的支出（奨学手当を除く）が向上されています。そのような使途の起原は不可能なため、額を確認・修正してください！（債権債務の理由がありますか？）
4129	市町村支出金による資本的支出の前年度増減率が±40%未満でなくかつ前年度増減率が±1億円未満ではありません。内部を確認してください。
4131	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています（±40%以上かつ1億円以上の増減）。増又は減の理由は何ですか？
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由
	上記エラーを修正した理由

4 画面が調査票下部に移り、「エラーチェック番号リスト」が表示されます。3でエラーを残した（【いいえ】を押した）エラーチェック番号及びその内容が記載され、「エラーを残した理由」欄がピンク色で表れていますので、ピンク色の部分全てに「エラーを残した理由」を記載します。

エラーチェック番号リスト	
文部科学省／地方教育費調査	
受理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文部市教育委員会 担当者名 統計 様本 Tel: 03-5253-4111	
チェック番号	エラー内容
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	国から××補助金を新たに受けたことにより、A-4補助事業費がゼロ円⇒130556千円に増加したため
A118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	県の本△△事業が終了したことにより、A-2教育費補助費が10191千円⇒130556千円に減少したため
A119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	教職員の退職者増により、A-1-1退職・死傷手当が17556千円⇒174897千円に増加したため
A162	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使用の記録は不可能なため、額を確認・修正してください!(過剰優待の理由がありますか?)
上記エラーを残した理由	過剰優待事業費を活用し、ソフト事業(ワワワ事業による生徒への〇〇費補助)を実施したため
A129	市町村支出金による資本的支出の対前年度増減率が±40%未満でなくかつ対前年度増減率が±1億円未満ではありません。内容を確認してください。
上記エラーを残した理由	〇〇学校校舎の新築工事に前年度で終了したことにより、B-2建築費が2033499千円⇒17134千円と大幅に減少したことによる
A191	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか?
上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	

「エラーを残した理由」を記載すると、欄はピンク色から黄緑色に変わります。

エラーチェック番号リスト	
文部科学省／地方教育費調査	
受理日 2018/02/21 都道府県番号 47 教育委員会番号 1000 教育委員会名 文部市教育委員会 担当者名 統計 様本 Tel: 03-5253-4111	
チェック番号	エラー内容
A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	国から××補助金を新たに受けたことにより、A-4補助事業費がゼロ円⇒130556千円に増加したため
A118	都道府県支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	県の本△△事業が終了したことにより、A-2教育費補助費が10191千円⇒130556千円に減少したため
A119	市町村支出金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを残した理由	教職員の退職者増により、A-1-1退職・死傷手当が17556千円⇒174897千円に増加したため
A162	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使用の記録は不可能なため、額を確認・修正してください!(過剰優待の理由がありますか?)
上記エラーを残した理由	過剰優待事業費を活用し、ソフト事業(ワワワ事業による生徒への〇〇費補助)を実施したため
A129	市町村支出金による資本的支出の対前年度増減率が±40%未満でなくかつ対前年度増減率が±1億円未満ではありません。内容を確認してください。
上記エラーを残した理由	〇〇学校校舎の新築工事に前年度で終了したことにより、B-2建築費が2033499千円⇒17134千円と大幅に減少したことによる
A191	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか?
上記エラーを残した理由	〇〇学校校舎の新築工事に前年度で終了し、工事費に充てる起債が537000千円⇒ゼロ円に減少したため
上記エラーを残した理由	

5 全てのエラーに対し「エラーを残した理由」を記載すると、全ての欄が黄緑色になります。

上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	
上記エラーを残した理由	
	

すると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが赤色になり、ボタンが押せるようになります。

これで、エラーチェックへの対応は完了です。

「エラーを残した理由」は、文部科学省又は都道府県担当者で必ず読み、ご説明が妥当かどうかを確認します。各エラーは、36 ページで記した観点の通り「異常ではないか」「一般的にあり得ない」と疑われている箇所ですので、なぜ当該エラーを残すのか具体的に理由を記載いただき、これらの疑いが正しくないことを十分説明してください。

以下は、ダメな「エラーを残した理由」の例です。こうした記載をしないでください。

例 1 「理由」を書いていない	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	OK
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	問題なし
例 2 確認の報告しか無く、確認結果の中身を書いていない	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	確認済み
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	市町村に確認し、問題ないので残します。
例 3 前例との整合を述べるにとどまり、今回の説明が無い	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	実績による。
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	前年度から計上されている。
例 4 調査票を見れば分かることをただ繰り返している	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	国庫補助金を財源とする支出が増えたため
	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	補助事業費が増えたため

以下は、良い「エラーを残した理由」の例です。事業名や市町村名の記載があり、増額の要因を判別できます。

市町村教育委員会→	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	令和元年度より新たに●●事業を開始し、それに係る国庫補助が増えたため
都道府県教育委員会→	A117	国庫補助金を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
	上記エラーを残した理由	▲市:●●事業を開始したことによる国庫補助の増、■町:奨学給付金の対象者が前年度より増加したため

！注意！

「エラーを残した理由」記載中に【回答の一時保存】ボタンを押すと、それ以上の「エラーを残した理由」記載ができなくなり、もう一度【エラーチェック】ボタンを押す（→36ページ）に戻ってしまいます。
「エラーを残した理由」の記載を始めたら、次章（回答データを送信する）まで全て完了させることをお勧めします。

5 回答データを送信する

1 エラーチェックへの対応が終わっていると、画面最下部にある【回答データ送信】ボタンが押せる状態になりますので、これを押します。

※【回答データ送信】ボタンは、絶対に二重押下（ダブルクリック）しないでください。システム誤作動の原因となる恐れがあります。

続けて表示される「回答を送信します。よろしいでしょうか？」に対し「はい」を押します。

項目	内容
統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	学校教育費調査票(A票)
調査対象者ID	4810000000011
キー項目	4810000000000011
受付番号	012LE5806001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

注意事項

■ 回答状況の確認

- 回答いただいた調査票の状況を、上記「調査票回答の受付状況」で確認してください。
 - ※ メールアドレスを登録していただいた方には、受付状況をお知らせするメールも送信しています。
 - ※ 「受付番号」は調査に回答していただいた証となるものです。
- 「受付結果」欄に、調査票回答が受け付けられたメッセージ以外が表示された場合で、内容が不明な場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

■ 次の処理

- 右下の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
 - ※ ログアウトした後、回答状況を確認する必要がある場合には、再度ログインし「調査票の一覧」画面で確認することができます。

■ アンケートについて

- 「アンケート回答へ」ボタンが表示されている場合は、アンケートにも協力をお願いします。

2 調査票のウィンドウは閉じられ、調査票回答の受付状況の画面が表示されます。
この画面が表示されたら、回答データ送信は完了です。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	<input type="checkbox"/> 地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10		回答済	2018-02-21 16:2

調査票一覧の画面では、回答済み（回答データが登録されている）の調査票は、
 ＊状況欄が「回答済」と表示されます。
 ＊回答日時が表示されます。

送信済みの回答データを更新する

政府統計オンライン調査総合窓口が利用できる期間内であれば、一度回答データの送信まで終えた調査票であっても、更新（修正）を行うことができます。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更 調査回答ファイルの一括送信 調査対象者IDの統合

注意事項

地方教育費調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
平成30年度地方教育費調査	<input type="checkbox"/> 地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)	HTML形式	2018/10/10		回答済	2018-02-21 16:20



電子調査票の名称（リンク）を押すと、回答の一時保存が反映されていない調査票（最初の状態）が表示されてしまいます。

1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

すると、回答済み（回答データが登録されている）の調査票は、回答日時が表示されており、状況欄は【回答済】になっています。この【回答済】を押します。

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

統計調査名	地方教育費調査
実施時期	平成30年度地方教育費調査
調査票名	地方教育費調査 (A 学校教育費調査票)
調査対象者ID	4810000000011
キー項目	48100000000000011
受付番号	012LE5806001
調査票の状況	回答済み
回答日時	2018-02-21 14:58

回答データ確認・更新 調査票一覧へ

2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「回答済み」になっています。

画面右下にある【回答データ確認・更新】ボタンを押します。

学校教育

平成30年度地方教育費調査

学校教育

回答状況

調査項目	単位数	単価	総額	単価	総額	単価	総額	単価	総額	単価	総額
学校教育費	01	9,179,126	131,080	753,272	3,182,185	87,280	0				
教育費	02	1,388,036	22,664	41,578	1,325,262	0	0				
1人1年費	03	1,382,076	22,664	18,994	993,423	0	0				
1人1年費	04	727,800	22,664	18,994	885,245						
1人1年費	05	45,026			45,026						
1人1年費	06	11,382			11,382						
1人1年費	07	29,225			29,225						
1人1年費	08	119,424			119,424						
1人1年費	09	30			30						
1人1年費	10	68,596			68,596						
1人1年費	11	200,159			22,535	189,374					

3 回答済みの電子調査票が表示されます。

表示されている回答データを適宜更新し、36～40ページの手順と同様にエラーチェックへの対応までを完了させ、【回答データ送信】ボタンを押します。



4 調査票回答の更新確認の画面が表示されます。

このまま更新するときは【更新】ボタンを押します。



5 調査票回答の受付状況の画面が表示されます。

この画面が表示されたら、回答データの更新は完了です。

6 回答が終わった調査票を保存する

地方教育費調査では実施要綱において、「都道府県及び市町村の教育委員会は、記入済み調査票を、文部科学大臣公表の日から1年間保存すること」としていますので、必ず以下の操作を行い回答済みの調査票データ（Excel 又は PDF 形式）でお手元に保管してください。



1 「2 電子調査票にアクセスする」の手順通りに進め、1 調査票の一覧画面を表示させます。

状況欄の【回答済】を押します。



2 回答状況の画面が表示されます。ここでは、調査票の状況は「回答済み」になっています。

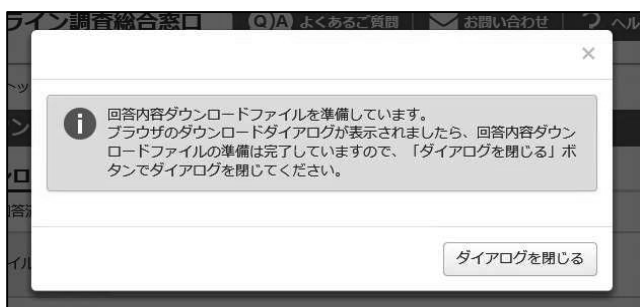
画面右下にある【ダウンロード】ボタンを押します。



3 回答内容ダウンロードの画面が表示されます。

Excel形式、PDF形式のどちらかを選択した上で、【ダウンロード】ボタンを押します。

※Excel形式、PDF形式のどちらを選択しても表示内容に違いはありません。ただし、PDF形式では、エラー内容欄に表示文字数の制限があります。「エラーを残した理由」を長文で記載された場合、PDF形式だと見切れてしまう可能性がありますのでご注意ください。



4 左のポップアップが表示されたら、ダウンロードの準備は完了していますので、右下の「ダイアログを閉じる」でポップアップを閉じてください。

ブラウザの保存機能を使って、任意のフォルダにファイルを保存してください。

ファイルは2ページに渡って出力されます。 ※右はA票をExcel形式で出力した際のイメージです。

●1ページ目
【上段】
教育委員会名などの基本的事項

【中段】
今回調査でお答えいただいた回答データ（令和3会計年度の数値）

【下段】
前回調査の回答データ（令和2会計年度の数値）

●2ページ目
今回調査における「エラーメッセージ」とそれに対する「エラーを残した理由」

メモ欄

A票 令和2年度地方教育費調査
学校教育費調査票(令和元会計年度)

都道府県番号	教育委員会番号	調査票番号	学校コード	01 幼稚園 02 小学校 03 中学校 04 特別支援学校 05 普通学校(全日制) 06 普通学校(定時制) 07 普通学校(通信制) 08 中等教育学校 09 専修学校 10 看護学校 11 高等専門学校 12 仏教経典研究センター 13 職業教育学校	集計の種類 1 都道府県 2 市町村(道庁)区分
49	1000	1	00000000000000	02	2

都道府県名	政府県
教育委員会(学校)名	文科市教育委員会
教育委員会(学校)所在地	政府県文科市役所3-2-2
TEL	03-5253-4111
取次者氏名	文科 省太郎

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費組入れ寄附金
学校教育費	01 88385738	21092385	35093099	30507853	1689901	2500
A 消費的支出	02 67127378	15257835	34976845	15308150	1582048	2500
1 人件費	03 54187320	13401183	34740818	4465315	1580004	0
a 本務教員給与	04 35159432	11800000	22554000	805432		
b 兼務教員給与	05 890263	200119	90000	600144		
c 事務職員給与	06 1641051	500500	890551	250000		
d その他の職員給与	07 3155673	900564	100221	2154888		
e 共済組合等負担金	08 8910441		8306001	604440		
f 恩給費等	09 0					
g 退職・死傷手当	10 4430460		2800045	50411	1580004	
2 教育活動費	11 2288255	605844	145333	1533034	2044	2000
3 管理費	12 6704014	1209784	53024	5440706	0	500
a 修繕費	13 3111214	711110	50004	2350100		
b その他の管理費	14 3592800	498674	3020	3090606		500
4 補助活動費	15 3397123	41024	37670	3318429	0	0
a 補助事業費	23 919781	29800	22440	867541		
b その他の補助活動費	24 2477342	11224	15230	2450888		
5 所定支払金	16 550666			550666		
B 資本的支出	17 10668756	5834550	116254	4610099	107853	0
1 土地費	18 100056			100056		
2 建築費	19 7615454	5045550	111254	2408647	50003	
3 設備・備品費	20 2748235	789000	5000	1896385	57850	
4 図書購入費	21 205011			205011		
C 債務償還費	22 10589604			10589604		

支出項目	合計	国庫補助金	都道府県支出金	市町村支出金	地方債	公費組入れ寄附金
学校教育費	01 90410945	25377732	36051485	24187286	4791732	2710
A 消費的支出	02 62876918	14235992	35938708	12683519	16268	2431
1 人件費	03 52802430	13357212	35730747	3714471	0	0
a 本務教員給与	04 35432393	11780580	23547481	104332		
b 兼務教員給与	05 448654	183101	146516	119037		
c 事務職員給与	06 1559073	448144	773157	337772		
d その他の職員給与	07 3674021	898264	242562	2533195		
e 共済組合等負担金	08 8495325	47123	7935377	512825		
f 恩給費等	09 0					
g 退職・死傷手当	10 3192964		3085654	107310		
2 教育活動費	11 1694119	298300	145701	1249428		690
3 管理費	12 4380585	528556	11548	3822472	16268	1741
a 修繕費	13 653161	26640	4352	622169		
b その他の管理費	14 3727424	501916	7196	3200303	16268	1741
4 補助活動費	15 3507308	51761	50712	3404835	0	0
a 補助事業費	23 1202146	30862	34433	1136851		
b その他の補助活動費	24 2305162	20899	16279	2267984		
5 所定支払金	16 492476	163		492313		
B 資本的支出	17 22509324	11141740	112777	6479064	4775464	279
1 土地費	18 359159	163776		133883	61500	
2 建築費	19 20536379	10498882	112777	5244285	4680435	
3 設備・備品費	20 1465874	479082		952984	33529	279
4 図書購入費	21 147912			147912		
C 債務償還費	22 9024703			9024703		

エラーチェック番号リスト

処理日	2020/02/05
チェック番号	エラー内容
A120	地方債を財源とする消費的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±30%以上)。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを修正した理由	退職者の増に伴い退職手当債を発行したため
A102	地方債を財源とする消費的支出(退職手当を除く)が計上されています。そのような使途の起債は不可能なため、額を確認・修正してください!(過剰償等の理由がありましたら)
上記エラーを修正した理由	過剰債を使用したソフト事業のため
A125	国庫補助金による資本的支出の対前年度増減率が±40%未満でなくかつ対前年度増減額±1億円未満ではありません。内訳を確認してください。
上記エラーを修正した理由	科学小学校建設事業が完了したことによる国庫補助金の減少によるもの
A131	地方債を財源とする資本的支出が、前年度から大幅に増又は減しています(±40%以上かつ1億円以上の増減)。増又は減の理由は何ですか?
上記エラーを修正した理由	科学小学校建設事業が完了したことによる地方債起債の減少によるもの
A139	市町村支出金を財源とする債務償還費が、前年度から大幅増減(±30%以上又は前年度ゼロ)です。増又は減の要因は何ですか?
上記エラーを修正した理由	平成25年度に実施した文化小学校建設事業に伴う市債の償還が始まったため

付 パスワードを初期化する

※これは都道府県教育委員会のみが行う操作です

政府統計オンライン調査総合窓口のログインに使用するパスワードは、初期パスワードから回答者自身が変更します。この変更後パスワードを回答者が忘れてしまった場合、回答者自身がパスワード再発行を行う機能

(30～31 ページ)があるため、全ての対応を都道府県教育委員会等で行う必要はありません。

しかし、何らかの事情で市町村教育委員会や都道府県立学校でパスワード再発行を行えないのために、利用機関総合窓口を通じたパスワード初期化の手順を解説します。



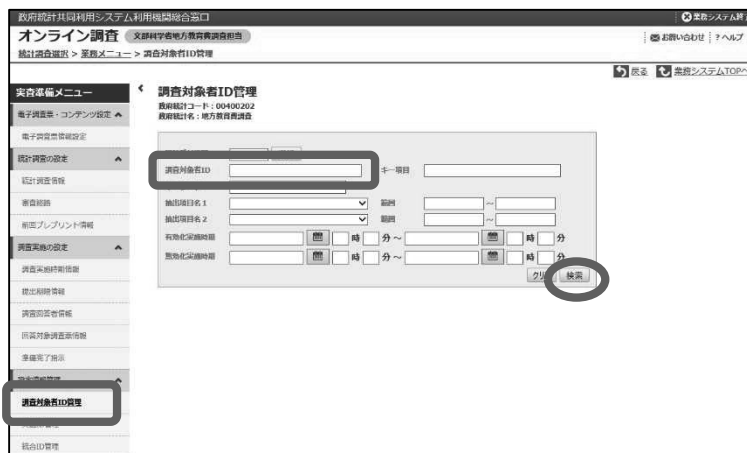
① 利用機関総合窓口トップページ左側にある「業務INDEX」から【オンライン調査システム】を押します。



② 別ウィンドウでオンライン調査の「統計調査選択」の画面が表れます。地方教育費調査の段にある【選択】を押します。



③ 業務メニューの画面が表れます。【実査準備】を押します。



④ 表れた画面の左側には、実査準備メニューが表示されます。この中から【調査対象者ID管理】を押します。

すると、調査対象者の検索条件を入力する画面が表れます。パスワード初期化を行いたい回答者の調査対象者IDを入力し、画面右下の【検索】ボタンを押します。

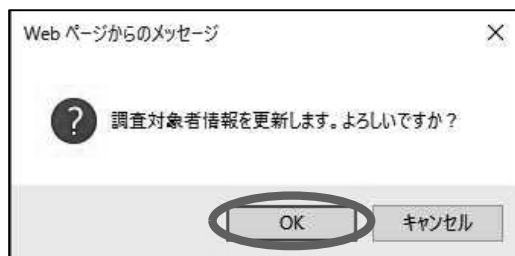


⑤ 調査対象者一覧の画面が表示されます。パスワードを初期化したい調査対象者IDの段の右端にある【表示】ボタンを押します。



⑥ 調査対象者情報詳細の画面が表れます。選択した調査対象者IDに関する詳細情報の中から、「パスワード」の段の右端にある【リセット】のチェックボックスにチェック(✓)を入れます。

その後、画面右下にある【更新】ボタンを押します。



⑦ 表示される「調査対象者情報を更新します。よろしいですか?」に対し【OK】を押し、パスワードの初期化は完了です。

この後、回答者又は都道府県教育委員会に対してのメール通知等はありませんので、以上によりパスワードが初期化されたことを回答者に伝えてください。

