# 留学生円滑入国スキーム手順　イメージ図（春秋航空）

**外国人留学生**

① 全員が航空会社のWebサイト・旅行会社を通じチケット予約

② 予約完了（⑩支払いへ）

旅行会社等を通じキャンセル待ちの予約

⑥予約完了に変更（支払いへ）

⑩支払い

⑪発券

**航空会社**

③ フライト確保状況について連絡

⑨ 結果連絡

**大学等受入機関**

④ キャンセル待ちの申請

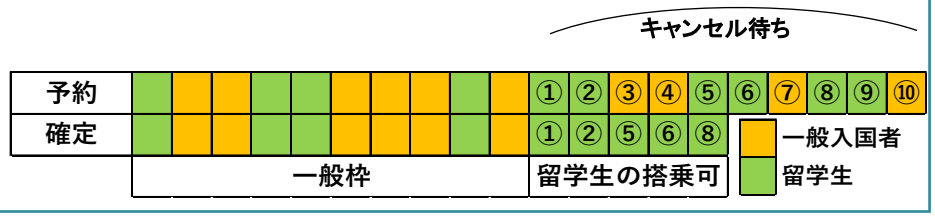
⑧ 結果連絡

⑤集約して情報提供

⑦結果報告

**外国人留学生入国サポートセンター**
**(文部科学省・出入国在留管理庁合同)**

・日本への留学生はまず各自もしくは旅行会社等を通じ、航空券の確保に努めてください。

・航空券の座席が既に埋まり、予約が取れない場合、キャンセル待ちを入れてください。

・受入機関等を通じてキャンセル待ちであることをサポートセンターに申請し、航空会社にて通常の枠外で座席を開放可能の場合には、キャンセル待ちになっている予約記録を予約完了に変更します。