

**国立大学法人等に対する個人からの現物
資産寄附のみなし譲渡所得税非課税承認
～証明申請等の手引き～**

令和4年3月16日

文部科学省高等教育局・研究振興局

目次

1. みなし譲渡所得税非課税について.....	2
2. 国立大学法人等において必要な準備.....	4
(1) 基金の設置及び証明申請	
(2) ②の基金の業務に充てることについて	
(3) ③の基金内の運用益の考え方について	
(4) ④の合議制の機関について	
(5) ⑤の基金明細書について	
3. 申請から証明までの全体像.....	8
(1) 寄附者と国立大学法人等間での手続き	
(2) 寄附者による手続き	
(3) 承認後の手続き	
4. 特定買換資産の特例を受けるための必要書類の提出について.....	11
5. 非課税承認の取り消しについて.....	12

(参考)

基金明細書の様式雛形

申請書の雛形

1. みなし譲渡所得税非課税について

概要

国立大学法人・大学共同利用機関法人・(独)国立高等専門学校機構(以下「国立大学法人等」という。)などに対して個人が土地等の現物資産を寄附した場合、租税特別措置法第40条第1項後段の規定に基づき国税庁長官の承認を得ることで、みなし譲渡所得税が非課税(以下「非課税措置」といいます。)となりますが、国立大学法人等に対する現物資産の寄附については、この非課税措置について特例が設けられています。

特例の内容は2つあり、1つ目は一定の要件を満たす国立大学法人等に対する現物資産の寄附について、非課税措置における承認手続に係る特例(以下「承認特例」といいます。)です。

個人が国立大学法人等に対して現物資産を寄附した場合、租税特別措置法第40条第1項後段の規定に基づき、当該寄附資産を国立大学法人等が2年以内に公益目的事業の用に直接供すること等の要件を満たすときは、国税庁長官の承認を得、非課税措置の適用を受けることができることが原則です(以下「一般特例」といいます。)

承認特例においては、文部科学大臣の確認を受けた「基金」の中で寄附資産を管理する等の一定の要件を満たす場合には、国税庁長官の非課税承認又は不承認の決定が申請から一定の期間内(※)に行われなかったときに自動的に承認があったものとみなされます。

なお、「基金」の中で管理する資産については、資産の構成を組み替えること(例：土地⇒有価証券等への買換え)が柔軟となります。

※ 寄附先が国立大学法人等である場合の上記「一定の期間」は、1か月となります。

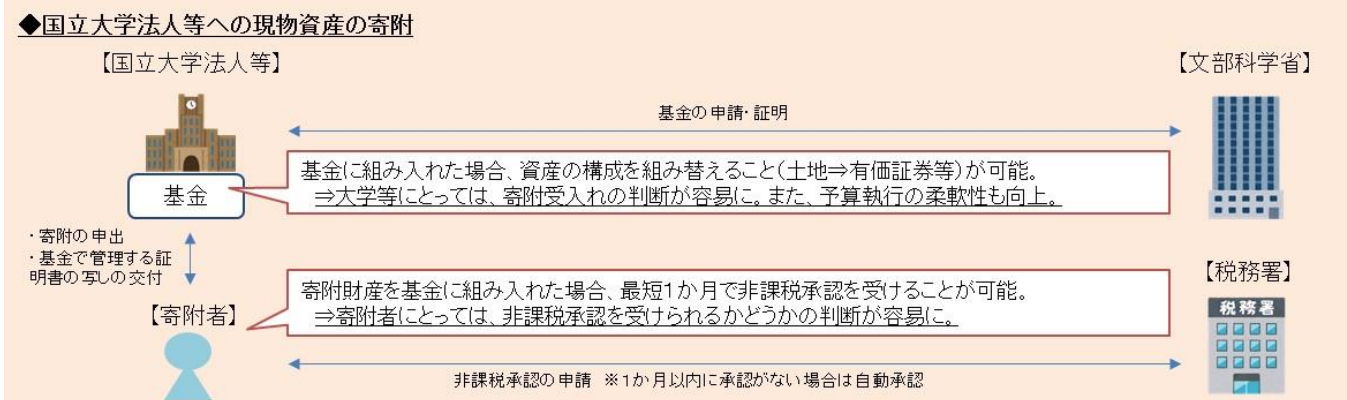
2つ目は特定買換資産の特例です。

国立大学法人等が租税特別措置法第40条第1項後段の規定に基づき非課税措置の対象となる寄附資産(承認特例の適用を受けたものを除く。以下、「40条1項対象資産」といいます。)を受け入れている場合にその買換えを行う際には、40条1項対象資産を2年以上公益目的事業の用に直接供した後に同種の資産に買換え、かつ、当該買換え後の資産を1年以内に公益目的事業の用に直接供する場合にのみ、引き続き非課税措置を受けることができることが原則です。

特定買換資産の特例においては、40条1項対象資産を「基金」に組み入れて管理し、その後買い換えた資産(以下「特定買換資産」といいます。)を当該基金の中で管理する等の一定の要件を満たす場合には、国立大学法人等が国税庁長官へ必要書類を提出することで、引き続き非課税措置を受けることができますようになります。

※ 非課税措置等のあらましについては、国税庁HPに掲載されているリーフレット「公益法人等に財産を寄附した場合における譲渡所得等の非課税の特例のあらまし(令和2年6月)」を併せて参照ください。

(承認特例のイメージ)



2. 国立大学法人等において必要な準備

(1) 基金の設置及び証明申請

承認特例及び特定買換資産の特例を受けるためには、承認特例の場合は寄附前に、特定買換資産の特例の場合は40条1項対象資産を譲渡する前に、国立大学法人等において、告示に定める要件を満たした基金を設置し、文部科学大臣が要件の確認をした旨の証明を受ける必要があります。

上記証明を受けるための文部科学大臣への申請に当たっては、証明申請書とともに、告示に定める要件を規定した基金規程(基金明細書の様式を含みます。)等を提出することとなります。

※ 証明申請書の雛形は「(参考)申請書の雛形」を参照してください。

なお、現在既に設置している基金について、上記証明を受けるに当たっては、現在の基金規程を告示に定める要件を満たすよう改正し、申請することで、証明を受けることができます。

また、上記証明についての有効期限はありません。

【基金の要件】

- ① 当該基金が、他の経理と区分して整理されていること
(注)基金に関する経理書類として⑤の基金明細書を作成すればよく、損益計算書や貸借対照表の中で区分して経理されることまでが求められるものではありません。
- ② 当該基金が国立大学法人等の区分に応じ、国立大学法人法第22条第1項第1号から第5号までに掲げる業務若しくは第29条第1項第1号から第4号までに掲げる業務又は独立行政法人国立高等専門学校機構法第12条第1項第1号から第4号までに掲げる業務に充てられることが確実であること
- ③ 当該基金に組み入れた財産の運用によって生じた利子その他の収入金(当該収入金をもって取得した資産を含む。)を当該基金に組み入れることとしていること
- ④ 当該基金への財産の組入れ、当該基金に組み入れた財産の運用、当該基金に組み入れた財産の運用によって生じた利子その他の収入金の使途等基金の管理及び運用に関する重要事項について審議する合議制の機関を設置していること
- ⑤ 当該基金に組み入れた財産の種類、贈与等をした者の当該財産の取得価額、当該財産の贈与等の時における価額(当該贈与等に係る財産の譲渡をし、当該譲渡による収入金額の全部に相当する金額をもって資産を取得した場合には当該譲渡による収入金額、当該資産の種類及び取得価額を含む。)及びその他参考となるべき事項を記載した基金明細書であって監事の監査を受けたものを、毎事業年度終了後3か月以内に、文部科学大臣に提出するとともに、その写しを作成した日の属する事業年度の翌年度の開始の日から5年間、国立大学法人等の主たる事務所の所在地に保存することとしていること

【基金の証明申請に当たっての提出書類】

- 証明申請書
- 基金を管理する合議制の機関の名簿
- 基金規程
- 基金明細書の様式

(申請書のイメージ)

		令和 年 月 日
文部科学大臣 〇〇 〇〇 殿		法人の名称 〇〇〇〇 代表者の氏名 △△ △△
公益法人等に対して財産を寄附した場合の譲渡所得等の非課税措置における基金に係る証明申請書		
租税特別措置法施行令（昭和三十二年政令第四十三号）第二十五条の十七第七項第二号イ、ロ（２）及びホの規定に基づき、内閣総理大臣、総務大臣、財務大臣、文部科学大臣、厚生労働大臣、農林水産大臣、経済産業大臣、国土交通大臣及び環境大臣が財務大臣と協議して定める業務、事業、方法及び所轄庁を定める告示（平成三十年内閣府、総務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省告示第一号）に規定される要件を満たしていることについての証明を受けたいので、下記の通り申請します。		
記		
1. 申請する基金の名称		
2. 添付書類		
<input type="checkbox"/> 基金規程		
<input type="checkbox"/> 当該基金を管理する合議制の機関の構成等		
<input type="checkbox"/> 基金明細書の様式		

(証明書のイメージ)

文部科学大臣から発行される証明書の様式		
		〇〇〇文科高第〇〇〇号 令和 年 月 日
法人の名称 代表者の氏名 殿		文部科学大臣〇〇 〇〇
公益法人等に対して財産を寄附した場合の譲渡所得等の非課税措置における基金に関する証明書		
貴法人から令和〇年〇月〇日に申請がありました〇〇基金が、租税特別措置法施行令（昭和三十二年政令第四十三号）第二十五条の十七第七項第二号イ、ロ（２）及びホの規定に基づき、内閣総理大臣、総務大臣、財務大臣、文部科学大臣、厚生労働大臣、農林水産大臣、経済産業大臣、国土交通大臣及び環境大臣が財務大臣と協議して定める業務、事業、方法及び所轄庁を定める告示（平成三十年内閣府、総務省、財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、国土交通省、環境省告示第一号）に規定する要件を満たしていることを証明します。		

(基金規程のイメージ) ※あくまでイメージであり、各法人の実態に即してご検討ください。

○基金規程（イメージ）

（設置）

第1条 国立大学法人〇〇（以下「本学」という。）に、〇〇基金（以下「基金」という。）を置く。

（目的）

第2条 基金は、本学における教育研究活動及び社会連携活動の充実等に資することを目的とする。

（事業）

第3条 基金は、前条の目的を達成するため、国立大学法人法第22条第1項第1号から第5号に規定する業務のうち、次に掲げる事業に充てることとする。

- (1) 教育研究プロジェクトへの支援
- (2) 学生への奨学金等の支援
- (3) 外国からの留学生及び外国へ留学する学生に対する支援
- (4) 国際交流活動への支援
- (5) 学生、教職員による文化・体育活動への支援
- (6) 卒業生との連携活動への支援
- (7) 教育研究に係る社会連携活動への支援
- (8) 施設設備等の環境整備の支援

（基金の構成）

第4条 基金は、寄附者が基金に組み入れることを指定した寄附財産及びその運用益その他〔合議制の機関の名称〕において受入れることを決定した財産をもって構成する。

（財産の受入れ）

第5条 基金に係る財産の受入決定は、〔合議制の機関の名称〕の受入審査を経て学長が行う。

（基金の支出方針）

第6条 基金内の財産の用途及び運用益の用途については、〔合議制の機関の名称〕において決定する。

（基金明細書）

第7条 基金については、別記様式に定める、基金の状況等を明らかにした基金明細書を作成し、監事の監査を受け、毎事業年度終了後3か月以内に、文部科学大臣に提出するとともに、その写しを作成した日の属する事業年度の翌年度の開始の日から5年間、本学の主たる事務所に保存することとする。

（基金の管理運営）

第8条 本規程で定めるもののほか、基金の管理及び運用に関する事項については〔合議制の機関の名称〕において決定する。

（事業年度）

第9条 基金の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わるものとする。

（事務局）

第10条 基金に、基金の管理及び運用に関する事務の遂行のために、事務局を置く。

2 事務局の組織及び業務運営に関しては、別に定める。

(2)②の基金の業務に充てることについて

基金に組み入れた資産は、国立大学法人等の区分に応じ、国立大学法人法第22条第1項第1号から第5号までに掲げる業務若しくは第29条第1項第1号から第4号までに掲げる業務又は独立行政法人国立高等専門学校機構法第12条第1項第1号から第4号までに掲げる業務に充てる必要があり、例えば、寄附を受けた土地を収益目的で貸し付け、その賃貸収入を将来的にこれらの業務に充てるようなことは認められません（貸付けた時点で、寄附を受けた土地をこれらの業務以外に充てることとなるため）。一方、例えば、寄附を受けた土地を有価証券等を買換え、その運用益（配当金、利息等）を将来的にこれらの業務に充てるため基金に組み入れることは可能です（有価証券等については、土地の貸付けと異なり、これらの業務以外に充てていないため）。

なお、特例寄附資産（承認特例又は特定買換資産の特例の適用を受けた資産をいいます。以下同じ。）を譲渡した場合は、その譲渡による収入金額の全部に相当する金額をもって資産を取得する必要があるため、新たな資産を取得するまでの間は、その収入金（現預金）を基金内に留保しておく必要があります。

(3)③の基金内の運用益の考え方について

基金内で生じた運用益(配当金、利息等)については、すべからく、基金に組み入れる必要があります。この運用益については、基金の業務の範囲内であれば、資産の購入、研究費等の費消する経費への充当など、自由に使うことができますが、支出を行った場合は基金明細書に必要な事項を記載する必要があります。また、当該運用益を基に資産を購入し、当該資産を譲渡した場合の譲渡収入及びその収入金額で取得した資産も同じ扱いとなります。

(4)④の合議制の機関について

合議制の機関を設置することを基金の証明の要件としているのは、基金に組み入れた資産を恣意的に寄附者やその関係者の利益に資するように使われることがないようにするためです。合議制の機関の構成要件等の決まりは特にありませんが、このような趣旨を踏まえ、適切な機関を設置するようにしてください。また、基金の証明申請に当たっては、当該機関の構成員が分かるものをご提出ください。

なお、合議制の機関においては、資産を基金へ組み入れる決定等を行った際に議事録の作成が必要になります(後述3.(1)及び4.をご参照ください。)

(5)⑤の基金明細書について

基金明細書は基金に組み入れた資産が適正に管理されているかを毎年度、文部科学大臣が確認するために提出いただくものです。この確認において、5. に掲げる事由に該当していることが確認され、非課税承認が取り消された場合は、寄附者又は国立大学法人等に対して課税されることとなります。

文部科学省で確認するポイントは以下のとおりです。

- ・基金が告示に定める要件を満たしているか(基金が各国立大学法人等の基金規程に定められている業務に充てられているか、また、基金内の運用益が適正に取り扱われているか)
- ・資産の買換えを行った場合、適切に買換えが行われているか(譲渡による収入金額の全部に相当する金額をもって買換資産を取得しているかどうか)
- ・特例寄附資産が寄附者に利益を還元するような形で使われていないか

※1 基金明細書の雛形は「(参考)基金明細書の様式雛形」を参照してください。

※2 特例寄附資産の買換えを行った場合には、その買換えの内容を基金明細書に記載する必要があります。

3. 申請から証明までの全体像

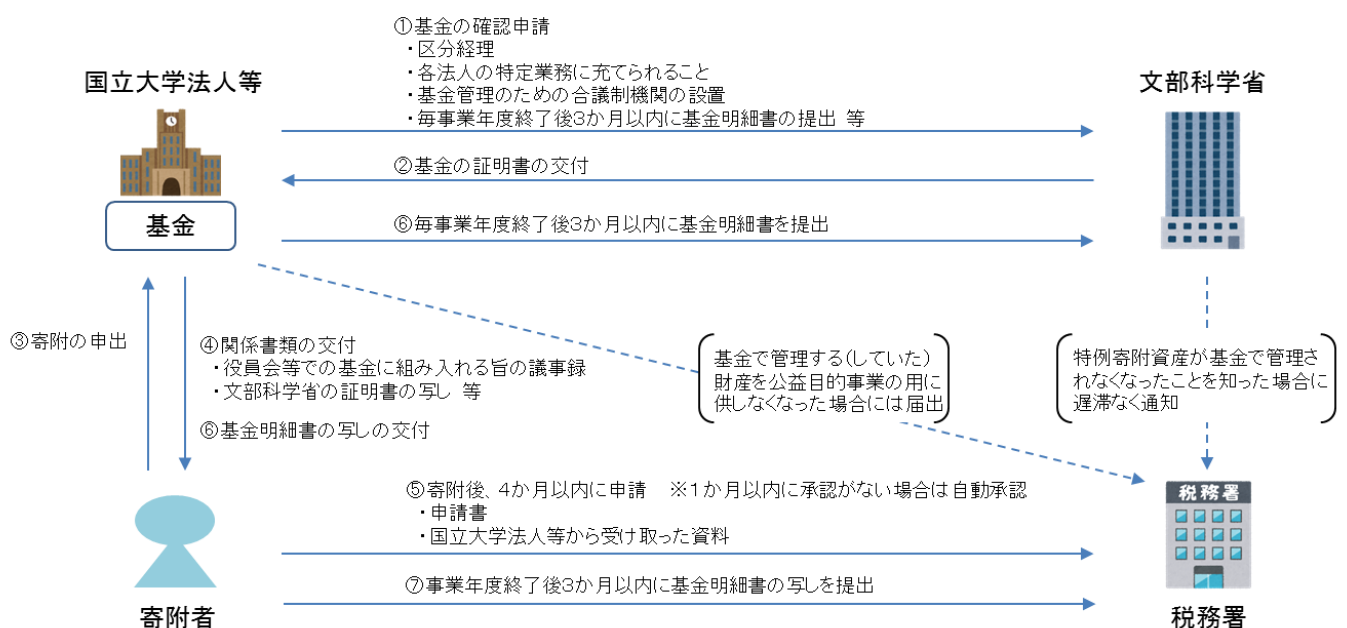
寄附者が承認特例の適用を受けるために、国立大学法人等に必要な手続きと寄附者個人に必要な手続きの流れは以下のとおりです。

(イメージ)

みなし譲渡所得課税の非課税措置における承認特例について(イメージ)

- 国立大学法人等が文部科学大臣の確認を受けた基金に現物の寄附資産を組み入れた場合、①基金内での他資産への買換えが可能になるとともに、②税務署への非課税承認申請後、1か月以内に承認がなされない場合は、承認があったものとみなされる。
- 既に租税法40条の規定の適用(承認特例を除く。)を受けた寄附資産についても、基金に組み入れた場合には基金内での他資産への買換えが可能(事前に税務署への届出が必要。)

◆国立大学法人等(国立大学法人、大学共同利用機関法人、国立高等専門学校機構)の場合



(1) 寄附者と国立大学法人等の間での手続き

文部科学大臣の証明を受けた基金を有する国立大学法人等に対し、個人から現物資産の寄附の申出があった場合、国立大学法人等の合議制の機関において寄附の申出の受入れの可否を判断し、基金への組み入れを決定することとなります。

基金への組み入れを決定した場合は、①文部科学大臣からの基金の証明書の写し、②基金への組み入れの決定を行った合議制の機関の議事録の写しをそれぞれ、寄附者に交付します。

なお、寄附資産の受け入れに当たっては、寄附者に対して寄附資産を他の資産に買換える場合があること等について十分に説明し、理解を得ておく必要があります。

(2) 寄附者による手続き

寄附者は、国立大学法人等に現物資産を寄附した後、次に掲げる租税特別措置法第40条の規定による承認申請書に、国立大学法人等から交付された上記(1)の書類及びその他の添付書類を添付し、寄附者の所轄税務署長を經由し国税庁長官に対して非課税承認の申請を行います。

なお、承認申請書の提出に当たっては、下表に掲げる申請書及び添付書類が全て揃っていることを確認した上で提出してください。

※ 申請書類の様式は国税庁HPを参照してください。

承認申請書	内容	主な添付書類
第1表	寄附者の住所、氏名、生年月日、個人番号、職業等 寄附を受けた法人の所在地、名称、代表者名等	・寄附者が死亡している場合、寄附者と申請者の関係(親子等)が確認できる戸籍謄本
第2表	寄附を受けた法人の設立年月日及び事業の目的・寄附の目的	
第3表 (承認特例用)	寄附資産の明細及び使用目的 (※使用目的は、基金に組み入れる旨記載すれば足り、付表1の添付は不要)	・寄附を申し込んだ事実が確認できる書類(寄附申込書、遺言書の写し等) ・寄附資産の明細を確認できる書類(寄附資産の種類に応じたもの)等
第5表 第6表	法人の役員等の氏名及び寄附者との関係等	
添付書類		
① 承認申請書及び添付書類の記載事項が事実と相違ない旨の確認書		
② 文部科学大臣から交付された基金に係る証明書の写し		
③ 寄附を受けた国立大学法人等の合議制の機関において、寄附の申出を受け入れること及び寄附資産について基金に組入れる方法により管理することを決定した旨及びその決定をした事項の記載のある議事録等の写し		
④ 上記③の決定に係る寄附資産の種類、所在地、数量、価額などの事項を記載した書類(上記③の議事録等にこの内容の記載がある場合には不要)		

※下線部は法人から寄附者に渡すもの

(3) 承認後の手続き

国立大学法人等は寄附を受けた日の属する事業年度終了後3か月以内に当該事業年度の基金の状況を明らかにした基金明細書を文部科学大臣に提出するとともに、当該基金明細書の写しを寄附者に交付し、この交付を受けた寄附者は所轄税務署に当該基金明細書の写しを提出する必要があります。なお、国立大学法人等から寄附者に当該基金明細書の写しを交付する際、基金明細書の別紙様式は、当該寄附者の特例寄附資産に関するもののみを交付してください。

寄附者が所轄税務署に基金明細書の写しを提出する期限も、国立大学法人等の寄附を受けた

日の属する事業年度の終了後3か月以内であり、国立大学法人等は余裕をもって基金明細書の写しを寄附者に交付してください。上記期限内に、寄附者から所轄税務署に当該基金明細書の写しが提出されなかった場合は、非課税承認が取り消され、寄附者に課税されることとなります。

また、国立大学法人等は寄附を受けた日の属する事業年度後も毎年度、事業年度終了後3か月以内に基金明細書を文部科学大臣に提出するとともに、当該基金明細書の写しを5年間保存しておく必要があります。

※ 承認後に、基金の名称を変更する場合には、証明書の取り直しをする必要があります。この場合、基金の名称変更を決定した後、実際に名称を変更する日までに、基金に係る証明の申請をし、証明を受ける必要があります。

なお、既に証明を受けた基金規程の重大な改正を行う場合には、予め文部科学省に相談してください。

4. 特定買換資産の特例を受けるための必要書類の提出について

特定買換資産の特例を受けるためには、租税特別措置法第40条第1項後段の適用を受けて受け入れた現物資産を文部科学大臣の証明を受けた基金に組み入れ、当該寄附資産を譲渡する日の前日までに、以下の事項を記載した届出書を国立大学法人等から、国立大学法人等の主たる事務所の所在地の所轄税務署長を経由して、国税庁長官に提出する必要があります。

- ① 国立大学法人等の名称、主たる事務所の所在地及び法人番号
- ② 譲渡資産を基金で管理していること、所轄庁の名称、基金の証明書の発行年月日、当該譲渡資産を基金で管理することが合議制の機関において決定された年月日
- ③ 譲渡資産の種類、所在地、数量、譲渡資産の譲渡予定価額及び譲渡予定年月日
- ④ 譲渡資産を国立大学法人等に贈与等を行った者の氏名及び住所等、贈与等を行った年月日並びに当該贈与等に係る非課税承認年月日
- ⑤ 特定買換資産の種類、所在地、数量、取得予定価額、取得予定年月日、使用目的及び当該特定買換資産を基金で管理することの合議制の機関における決定予定年月日
- ⑥ その他参考となるべき事項

※届出書の様式、法人番号等は国税庁HPを参照

届出書	主な添付書類
租税特別措置法第40条第5項第2号の規定による特定買換資産の届出書	・文部科学大臣が発行した基金の証明書の写し ・譲渡する資産を基金で管理する旨の記載のある合議制の機関の議事録等の写し ・譲渡する資産が記載されている基金明細書の写し

なお、承認特例と同様、特定買換資産を組み入れた基金については、国立大学法人等は毎年度、事業年度終了後3か月以内に基金明細書を文部科学大臣に提出するとともに、当該基金明細書の写しを5年間保存していただく必要があります。

5. 非課税承認の取り消しについて

国立大学法人等への現物資産の寄附について、非課税措置の適用を受けた後において、一定の事由に該当する場合には非課税承認が取り消され、その取り消された年分等の所得として寄附者又は国立大学法人等に課税されることがあります。

非課税承認が取り消されることとなる主な事由は次のとおりです。

(1) 寄附者に課税される場合

- ① 基金に組み入れた資産を基金で管理しなくなり、かつ、その資産(その資産を譲渡し、譲渡による収入金額の全部に相当する金額をもって買い換えた資産を含みます。)を寄附日から2年以内に公益目的事業の用に直接供していない場合
- ② 寄附者が寄附をした日の属する国立大学法人等の事業年度終了後3か月以内に当該国立大学法人等から交付される基金明細書の写しを所轄税務署に提出しなかった場合
※承認特例の場合のみ

(2) 国立大学法人等に課税される場合

- ① 基金に組み入れた資産を基金で管理しなくなり、かつ、その資産(その資産を譲渡し、譲渡による収入金額の全部に相当する金額をもって買い換えた資産を含む。)を公益目的事業の用に直接供しなくなった場合(上記(1)に該当する場合を除きます。)
- ② 寄附により、寄附者の所得税の負担を不当に減少させること又はその親族等の相続税又は贈与税の負担を不当に減少させることと認められた場合

※ 資産の買換えを行った際に、資産の譲渡による収入金額の全額が買換資産の購入に充てられていない場合には、上記(1)①又は(2)①に該当して寄附者又は国立大学法人等に課税されることがあります。