

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（システム）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
a.システム化に関する事項								
1 システム化の状況								
	1	システム化有無の確認	6	○	○	○	○	○
		ベンダー	G社	H社	I社	J社 (次年度はベンダー変更)	K社	L社
		システム名称						
	2	システム化している場合、どのようなシステムかの確認 A:パッケージ（単独） A:2 B:パッケージ（住民記録システム等の一業務） B:4 C:独自開発	B	A	B	B	A	B
2 データ連携の状況								
	1	住民記録（宛名）とのデータ連携をしているかの確認 A:同一システム内 A:4 B:連携していない B:0 C:住民記録データと連携している C:1 D:宛名データと連携している D:1 E:その他 E:0	A	C	A	A	D	A
	2	学齢簿を使用するにあたり、住民記録（宛名）以外とのデータ連携をしているかの確認						
		送付先情報を連携している	2			○		○
		電話番号情報を連携している	2	○				○
		DV情報を連携している	5	○	○	○	○	○
		ストーカー情報を連携している	0					
		その他	何れの情報も連携していないが、DV情報は住基メニューで参照可能	税システム、生保システム		基本的には宛名システムに登録されているものを基本的には利用するが、利用できない場合は個別に登録を行うケースもある		
	3	データ連携している場合、連携タイミングの確認 A:年1回（初期編製時のみ） A:0 B:年1回（初期編製時のみ）+異動情報 B:0 C:前日異動分を日次 C:0 D:随時 D:1 E:その他 E:5	E 同一システムであるため	E 連携サイクル：住記異動-準リアル、税異動-準リアル、税全件-年次、生保全件-日次	E 同一システムであるため	E 同一システムであるため	E 宛名（ミニ住基）へは日次更新で、そこから学齢簿へは任意（職員操作）で自動更新	D 異動票がFAXで送られてくるのでそれを学齢簿に随時登録、住所は登録する際に宛名から引っ張ってくる

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（システム）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
4	データ連携している場合、連携方法の確認 A:他システム（DB）直接参照 B:ファイル受け渡し C:その他	A:0 B:2 C:4	C 同一システムであるため	B	C 同一システムであるため	C 同一システムであるため	B	C 同一システムであるため
5	学齢簿のデータを他業務で使用しているかの確認							
	就学援助	4	○ スタンドアロンのExcel管理	○	○ 同一システム	○ 同一システム		
	学校徴収金	0						
	校務支援	2		○		○ 別システム		
	その他			福祉総合、学校保健統計、多子世帯給食費補助、生活保護	給食費徴収（別システム）、就学時健康診断通知（同一システム内）			成人式案内通知
6	学齢簿のデータを他業務で使用している場合、連携方法の確認							
	就学援助		ファイル受け渡し	同一システム（DB）直接参照	同一システム（DB）直接参照	同一システム（DB）直接参照		
	学校徴収金							
	校務支援			ファイル受け渡し		ファイル受け渡し（入学時のデータをEUCで作成し渡している）		
	その他			福祉総合→ファイル受け渡し 学校保健統計→ファイル受け渡し 多子世帯給食多子世帯給食費補助→同一システム（DB）直接参照 生活保護→ファイル受け渡し	給食費徴収→日次で翌日に反映される 就学時健康診断通知→同一システム内			成人式案内通知→ファイル受け渡し（学齢簿データをEXCELで抽出して担当する課に渡す）

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
b.機能要件に関する事項								
1 学齢簿データ								
	住民記録を参照し、新就学者（小・中学校）の学齢簿データの一括登録ができるかの確認 A:6 B:0 C:0	A	小学校就学予定者を入学の前の年の10月1日に登録している	A	小学校就学予定者を入学の前の年の7月下旬に登録している	小学校就学予定者を入学の前の年の4月に登録している	小学校就学予定者を入学の前の年の8月下旬に登録している	小学校就学予定者を入学の前の年の8月に登録している
	学齢簿データの一括登録ができる場合、外国籍の対象者を含んで一括登録できるかの確認 A:5 B:1 C:0	B	入学意思のある者のみ	A	A	A	A	A
	学齢簿データの一括登録ができる場合、保護者の設定はどのように行っているかの確認 A:4 B:0 C:2	A	父母のみ、父母以外は「保護者不明児童生徒名簿兼入力表」を作成し、健康診断の際に、保護者を確認し、入力する運用。異動時は、教委への異動申請時に、直接保護者を確認し、手入力	A	A	A	C 児童の続柄から父・母を探し、特定できない場合は世帯主を設定し、全件確認を行い必要に応じて変更（リスト化されないので住基で確認）を行う	C 児童の続柄によって父母を設定し、設定できない場合は世帯主を設定、必要に応じて変更している
	進級・卒業の一括処理が、原級留置項目を考慮したうえでできるかの確認 A:4 B:1 C:1	A	事前に登録すると考慮される	A	A 過去に事例がない	C 事例がない、あった場合は個別に対応を行う	B 過去に事例がない	A 過去に事例がない
	5 住民記録システムで児童に転居、転入及び転出等の異動が発生した場合、自動反映するかの確認							
	氏名を自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	氏名フリガナを自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	通称名を自動反映する	5	○	○	○	○	×	○
	本名を自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	現住所を自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	転入前住所を自動反映する	1	○	×	×	×	×	×
	転出先住所を自動反映する	2	○	×	○	×	×	×
				除籍処理の関係上、手動反映としている				

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
	生年月日を自動反映する	5	○	○	○	○	○	×
	性別を自動反映する	5	○	○	○	○	○	×
	小学校区を自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	中学校区を自動反映する	6	○	○	○	○	○	○
	その他				異動があると、一度異動一覧として挙がってきて、確認後反映される	外国人で通称名が登録されている場合は、通称名が氏名となり、登録されていない場合は、本名が氏名となり、併記を行うことができない 異動内容は、基本的に自動反映されるが、異動リストにて内容確認を行う		転入、転出は対応外で、転入の場合は、異動票により手動反映を行う。学校区は指定校が設定される
6	住民記録システムで保護者に転居、転入及び転出等の異動が発生した場合、自動反映するかの確認							
	氏名を自動反映する	5	○	○	○	×	○	○
	氏名フリガナを自動反映する	4	×	○	○	×	○	○
	通称名を自動反映する	4	○	○	○	×	×	○
	本名を自動反映する	5	○	○	○	×	○	○
	現住所を自動反映する	3	×	×	○	×	○	○
	転入前住所を自動反映する	0	×	×	×	×	×	×
	転出先住所を自動反映する	1	×	×	○	×	×	×
	生年月日を自動反映する	3	○	×	○	×	○	×
	性別を自動反映する	2	×	×	○	×	○	×
	小学校区を自動反映する	1	×	×	○	×	×	×
	中学校区を自動反映する	1	×	×	○	×	×	×
	その他		続柄を自動反映する	保護者については、学齢簿データでは氏名情報、続柄以外は基本的に管理していない	異動があると、一度異動一覧として挙がってきて、確認後反映される	異動リストにて内容確認を行い、必要に応じて異動処理を行う		転入、転出は対応外で、必要に応じ手動反映を行う

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
7	住民記録システムの異動をどのように把握しているかの確認 A:住民記録システムから異動リストを受領 B:就学事務（学齢簿）システムから異動リストを出 力 C:就学事務（学齢簿）システムから異動者を一覧 表示 D:その他	D 情報部門から前日異動分 の異動通知データ （PDF）が格納される。帳 票は就学に関係ある対象 者のみで、1人1ページで作 成され、内容確認後に学 校に送付する	B	C	B 自動更新リスト、要確認リ スト及び外国人リストの3 種が出力可能、要確認リ スト分は個別に確認を行い オンラインで異動を行ってい る	B + C 保護者の異動は把握できず 児童のみ、対象者を選択す ると自動更新	A 住民記録異動時に連絡票 も受領
8	住民記録システムで何らか異動があった場合、どの ように学校に連絡を行っているかの確認						
	異動一覧を送付している	3	○	○	○ Excelをある程度のタイミン グで送付	×	×
	異動者の学齢簿を送付している	0	×	×	×	×	×
	異動者を電話で連絡している	1	×	×	○ 急ぎの場合は電話連絡を 行っている	×	×
	その他	0	b.1.7に記載の異動通知を 印刷し、対象の学校に送付 している			異動通知書を送付している	異動があった時点でシステ ムから出力される異動通知 書を随時送付
9	小中学校と特別支援学校等の副次的な学籍を管 理しているかの確認 A:管理していない B:居住地の学校と特別支援学校の区分を管理して いる C:居住地の学校情報を管理している D:特別支援学校の学校情報を管理している E:その他	A 特別支援学校の場合は転 学させている	B	B	A 新システムでは管理できる	D	A 指定校も表示される
2	住登外者データ						
1	児童又は保護者が住登外者の場合、該当者の情 報をどのように管理しているかの確認 A:住民記録システム等の宛名情報に該当者を登録 し、その後に学齢簿の異動を行っている B:就学事務（学齢簿）システムの宛名情報に該 当者を登録し、その後に学齢簿の異動を行っている C:その他	A 税で登録された宛名は利 用しない	B	A	A	A	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
3	D V又はスーター情報の管理						
1	D V又はスーターの管理はどのように行っているかの確認 A:管理していない A:0 B:就学事務独自で管理している B:1 C:住民票に準じて管理している C:3 D:就学事務独自+住民票に準じて管理している D:2 E:その他 E:0	B 教委への申請のみで、住民票も参照可能だが参考程度。メモに「DV避難」等を登録し、システムの制限はなし	D	D	C スーター情報については、管理項目はなくメモ登録を行っている	C	C スーターも警告者として登録可能
2	D V又はスーターの管理を行っている場合、システム画面上の制御方法の確認 A:制御していない A:0 B:該当者である旨を画面に表示し注意喚起している B:5 C:住所を表示しないようにしている C:1 D:その他 D:0	B メモに登録されているのみ	B	B	B	C	B
3	D V又はスーターの管理を行っている場合、各種通知書上の制御方法の確認 A:制御していない A:4 B:住所を表示しないようにしている B:1 C:一括出力する際は、別山となるよう振り分けて出力を行っている C:0 D:その他 D:1	A 個人分・学校送付分ともに手作業で消している	D 帳票により、制御しない場合と、振り分ける場合を併用している	A 通知には住所が表示されるため印刷後削除して学校へ送付	A	B 学校には手書き	A 即時処理の際は、一度画面上で警告が表示され、発行可否の確認がある。また別処理で対象者の確認が可能
4	D V又はスーターの管理を行っている場合、各種内部帳票上の制御方法の確認 A:制御していない A:4 B:該当者である旨を帳票に表示し注意喚起している B:0 C:住所を表示しないようにしている C:1 D:別山となるよう振り分けて出力を行っている D:1 E:その他 E:0	A 異動通知の備考に手書きで記入している	D 帳票により、注意喚起する場合と、注意喚起しない場合を併用している	A	A 新システムでは判断可能となる	C 学校には手書き	A
5	D V又はスーターの管理を行っている場合、該当者の異動制限が掛かっているかの確認 A:制御していない A:2 B:該当者である旨の警告メッセージが表示された後に異動を行うことができる B:2 C:該当者である旨の警告メッセージが表示され異動を行うことができない C:0 D:特に制御されておらず異動できる D:2 E:その他 E:0	D	D	B	A 新システムで注意喚起されるようになる	A 住所がでないものがDVと認識	B

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
4 学齢簿（帳票）							
1	紙、ディスク又はシステム内の何れで管理しているかの確認 A:紙で出力したものを管理 B:イメージ出力したものをディスクで管理 C:システム内でのみ管理し、必要に応じて出力 D:その他 A:2 B:0 C:4 D:0	A 5月一括出力、教委保管分と学校送付分を連帳で出力、日々の異動は必要に応じて出力している	C	C	C	C	A
2	紙又はディスクで管理している場合、異動分の差替えをどのように行っているかの確認 A:常に最新の学齢簿を出力し差替えを行う B:月次異動分を一括出力し差替えを行う C:年次異動分を一括出力し差替えを行う D:手書きで変更を行う E:手書き＋最新の学齢簿を出力し差替えを行う F:その他 A:0 B:0 C:0 D:1 E:0 F:5	F 差替えない	F システム内でのみ管理のため差替えなし	F システム内でのみ管理のため差替えなし	F システム内でのみ管理のため差替えなし	F 中学卒業後に一括出力しイメージ管理、今までは小学校入学時の4月に紙を出力していたが、R2年度からはイメージ管理	D
3	記載内容に学校教育法施行規則第30条に規定されている他に情報があるかの確認 A:なし B:あり A:3 B:4	A + B 紙上はなし、システム上は学校変更理由、預け先名、預け先住所がある	B 帳票により、他に情報を記載する場合と、他に情報を記載しない場合がある	A	A システム内でのみ管理のため特に帳票を使用していない	B システムの要素であるが「有効区分」を管理（今現在本市の学校に通っている生徒を印刷時等に制御可能（転出、区域外、国私立など）、未使用であるが、クラス・学籍番号	B 児童生徒氏名カナ、保護者氏名カナ、その他必要な事項（備考）
4	日本国籍と外国籍で国籍の記載方法に違いがあるかの確認 A:なし B:国籍を記載 C:外国籍である旨を記載 D:その他 A:2 B:2 C:1 D:1	C 「外」を表示、画面上は宛名で外国籍が分かる	D 帳票により、(外)国籍を記載する場合と、(外)国籍を記載しない場合を併用している	B 日本人の場合は空欄	B 日本人の場合は空欄	A	A
5	日本国籍と外国籍で本名・通称の記載方法に違いがあるかの確認 A:なし B:本名を記載 C:通称名を記載 D:本名＋通称名を記載 E:その他 A:1 B:0 C:5 D:0 E:0	A 住基に準じる	C	C 現状帳票により記載優先順位が異なるが、通称名、併記名、本名の優先順位で記載するよう調整中である	C 通称名が未登録の場合は本名（新システムでは併記可能となる）	C 通称名→併記名→本名の優先順	C
6	学齢簿を履歴管理しているかの確認 A:管理している B:管理していない A:6 B:0	A システムのみで紙の差し替えまではしない	A	A システム内で履歴管理	A システム内で履歴管理	A	A
7	一括出力時の出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:その他 A:3 B:1 C:2	B	A	C システム内でのみ管理のため出力なし	C システム内でのみ管理のため出力なし	A	A

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
8	一括出力時の出力対象者の確認 A:小学校入学者 B:中学校入学者 C:全学年 D:その他	A:3 B:2 C:1 D:3	A + B + C 4月に新入学者のみ印刷、 5月に小1～6、中1～3を 印刷	A + B	D システム内でのみ管理のた め出力なし	D システム内でのみ管理のた め出力なし	D 中学卒業時、それ以外は出 カせずディスク管理	A 入学する年の4月に出力
	9 学齢簿を学校に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している C:その他	A:4 B:1 C:1	B	A	A	C システム内でのみ管理のた め送付なし	A	A
5 就学事務（学齢簿）システム範囲外								
1	就学事務（学齢簿）システムで行っているその他の 業務（成人式等）はあるかの確認 A:ない B:成人式案内通知 C:その他	A:3 B:2 C:1	A	A	C 給食費徴収、就学時健康 診断通知	B	A	B
	6 電子公印							
1	電子公印を使用しているかの確認		別シートに記載					
7 送付先								
1	保護者に通知書等を送付する場合、住所地とは別 に送付先の管理をしているかの確認 A:管理していない B:管理している	A:2 B:4	A システム上設定はできる が、常に最新状態の把握 ができないため、管理する 運用をやめた、DVは都度 引き抜きで対応している	B	B	A 基本的に別途送付先に送 付するようなことはないが、 新システムでは機能がある ため、場合によっては使用 する	B	B
	2 複数名の児童に対して通知書等を送付する場合、 通知書を纏める等の作業をしているかの確認 A:纏めていない B:纏めている	A:6 B:0	A	A	A	A	A	A
8 各種通知書								
1	日本国籍者と外国国籍者で様式が違うものがある かの確認		別シートに記載					
9 検索機能								
1	各項目から検索できるかの確認							
	児童生徒名	4	×	○	○	×	○	○
	児童生徒名カナ	6	○	○	○	○	○	○
	児童生年月日	6	○	○	○	○	○	○
	児童性別	4	×	○	×	○	○	○

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
	保護者名	2	×	○	×	×	×	○
	保護者名カナ	2	×	○	×	×	×	○
	就学校名	4	×	○	○ プルダウン形式	○	○	×
	就学校名カナ	0	×	×	×	×	×	×
	入学年月日	0	×	×	×	×	×	×
	卒業年月日	0	×	×	×	×	×	×
	児童宛名コード	5	×	○	○	○	○	○
	保護者宛名コード	1	×	×	×	×	×	○
	その他		児童生徒住所での検索が可能 日本語項目の検索は、日本語入力の完全一致のみ対応で、あいまい入力に該当しておらず検索が大変であり、少なくとも漢字検索時のあいまい検索や前方一致等の機能が欲しい。保護者による検索は行わないので不要	学年、備考や住所など	住所（町名をプルダウンし、番地は手入力）		現住所、学年、クラス、保護者電話番号	学校区、世帯番号、住所（日本語入力で部分検索）、行政区（自治会）
	兄弟姉妹の検索できるかの確認 A:世帯一覧に兄弟姉妹が含まれて一覧表示される B:別世帯であっても兄弟姉妹が一覧表示される C:できない D:その他	2 A:5 B:0 C:0 D:1	A	D 当該児童生徒の個別の児童生徒情報から兄弟姉妹切替できる	A 児童を開くと兄弟ボタンがあり兄弟の情報に展開可能、別世帯の兄弟に展開できるかは不明だが、恐らく同一世帯でないといけない	A	A 今後、学齢簿照会画面にて兄弟の切り替えができると嬉しい	A 学齢簿画面から兄弟の切替え可能
10	印刷機能							
	プレビュー表示ができるかの確認 A:できる B:できない C:その他	1 A:5 B:1 C:0	B	A	A	A 帳票機能は基本的に使用していない	A	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
2	発行番号を通知書等に記載ができるかの確認 A:できる B:できない C:その他	A:4 B:2 C:0	B システム上、記載できる欄がない。協議書等の他自治体向けに必要な場合は起案して番号を取得している（協議書はシステム外で運用）。システムで出力されて欲しい	A	B	B 手書きで対応を行っている	A 文書番号という意味合いでなく連番を印字	A 文書番号とは別に転入は転入の番号、転出は転出の番号を出力、入学通知書は文書番号を取って文書番号を出力
3	文字の大きさを調整し、文字超過にならないよう印字可能であるかの確認 A:できる B:できない C:その他	A:2 B:3 C:1	B 「桁あふれリスト」が出力される	A	B 文字切れリストがあるので該当者を確認し、個別対応を行っている	B 外国人など長い氏名の場合、小さくなりすぎるのも困る、現在は文字切れリストがあるので該当者を確認し、個別対応を行っている	A Excel Creator で調整	C 半角文字にして調整する。文字切れとなるものは文字切れリストが出力される
c.運用に関する事項（年次〔新入生処理〕）								
1 学校選択制								
1	学校選択制を行っているかの確認 A:行っていない B:自由選択制 C:ブロック選択制 D:隣接区域選択制 E:特認校制 F:特定地域選択制 G:その他	A:3 B:0 C:1 D:0 E:0 F:1 G:1	F 自治会等から申請された、ごく一部の住所のみが対象。隣接区域全体が選択可能ではなく、隣接している一部の住所のみが該当	G 小学校については隣接区域選択制を、中学校については自由選択制を、それぞれ行っている	A	C	A	A
2 入学予定通知書								
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他	A:0 B:1 C:1 D:4	B	D 入学予定通知書は出力していない	D 入学予定通知書は出力していない	C PDFが納入される、新システムでは自治体担当課にて出力予定	D 入学予定通知書は出力していない	D 入学予定通知書は出力していない
2	出力対象者の確認 A:自治体内住民を生年月日で抽出 B:その他	A:1 B:5	A 外国人を含む	B 入学予定通知書は出力していない	B 入学予定通知書は出力していない	B 4月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している（外国人も含む）	B 入学予定通知書は出力していない	B 入学予定通知書は出力していない
3	送付時期の確認		9月中旬、小学校入学予定者のみ送付（※8/31時点のデータ）	入学予定通知書は出力していない	入学予定通知書は出力していない	7月下旬	入学予定通知書は出力していない	入学予定通知書は出力していない

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:5 B:1	A	A	A	B 入学予定通知書と希望調査票が一体型である	A	A
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	確認していない（※8/31以降の異動者には通知しない）	入学予定通知書は出力していない	入学予定通知書は出力していない	異動リストで確認を行い、基本的には翌日には送付している	入学予定通知書は出力していない	入学予定通知書は出力していない
3 学校選択制調査書							
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他 A:1 B:1 C:0 D:4	B	A	D 学校選択制を行っていない	D 入学予定通知と一体型である	D 学校選択制を行っていない	D 学校選択制を行っていない
2	選択可能校の確認 A:調査書に選択可能校を対象者ごとに表示 B:調査書とは字別の選択可能一覧を同封 C:その他 A:1 B:0 C:5	C 指定変更許可区域該当通知書を保護者宛に送付	A	C 学校選択制を行っていない	C 入学予定通知と一体型である	C 学校選択制を行っていない	C 学校選択制を行っていない
3	出力対象者の確認 A:自治体内住民を生年月日で抽出 B:その他 A:0 B:6	B 10月1日に作成された学齢簿と同対象を出力（※処理も同時）	B 基本的には自治体内住民を生年月日で抽出だが、特定の条件に該当する児童生徒は除外している	B 学校選択制を行っていない	B 入学予定通知と一体型である	B 学校選択制を行っていない	B 学校選択制を行っていない
4	送付時期の確認	10月上旬	10月上旬	学校選択制を行っていない	7月下旬	学校選択制を行っていない	学校選択制を行っていない
5	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:4 B:2	A	B 就学時健康診断通知書、学校選択制度や就学時健康診断などの説明通知	A	B 入学予定通知と一体型である	A	A
6	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	保護者には、各区役所にて住民票異動時に通知を自動発行。学校へは、異動通知書送付	異動連絡票により異動者を把握し、個別に発行する	学校選択制を行っていない	入学予定通知と一体型である	学校選択制を行っていない	学校選択制を行っていない

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
4 就学時健康診断通知書							
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他 A:5 B:0 C:1	A 健康教育課 以前は「ハガキ」で、学校選択制通知書とあわせて処理していたが、所管課が別になった。厚労省の様式と異なっていたため、自分たちで差込印刷をしている。元データは自治体情報部門が作成	A	A	C PDFが納入される、新システムでは自治体担当課にて出力予定	A	A
2	出力対象者の確認 A:自治体内住民を生年月日で抽出 B:その他 A:0 B:6	B 10月1日に作成された学齢簿と同対象を出力	B 基本的には自治体内住民を生年月日で抽出だが、特定の条件に該当する児童生徒は除外している	B 7月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 4月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に希望校を反映したうえで出力している（外国人も含む）	B 8月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 8月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している
3	送付時期の確認	10月上旬	10月上旬	8月末	9月中旬	9月中旬	8月末から9月初め
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:2 B:4	A	B 希望選択票、学校選択制度や就学時健康診断などの説明通知	B 各種調査票（健康診断票、アレルギー調査票等の健康診断関連の調査票）、給食費口座振替案内、就学援助案内、指定学校変更案内	A	B 予防接種案内、健診案内（家庭問合せ書）、就学援助案内	B 給食アレルギー調査
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	住民記録システム端末から異動者を出力できるよう設定されており、毎日担当者が出力し通知作成のうえ送付（※自治体情報部門が異動データを毎日格納している）	異動連絡票により異動者を把握し、個別に発行する	異動リストを基に異動者を把握し随時送付。オンラインで一人一人印刷して郵送している	異動リストで確認を行い、基本的には翌日には送付している	異動リストで確認し、随時送付	住民環境課からの異動者リストで確認、健診前なら通知を発送する
5 入学通知書							
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他 A:4 B:1 C:1	B	A	A	C PDFが納入される、新システムでは自治体担当課にて出力予定	A	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
2	出力対象者の確認 A:自治体内小中学校の就学予定者を抽出 B:その他 A:1 B:5	A 新規就学予定者を抽出	B 基本的には自治体内住民を生年月日で抽出だが、特定の条件に該当する児童生徒は除外している	B 7月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 4月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に希望校を反映したうえで出力している（外国人も含む）	B 8月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 8月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している
3	送付時期の確認	1月末に保護者宛に送付	1月下旬	1月中旬	1月下旬	1月中旬	12月末～1月初め
4	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:3 B:3	A	B 今後の手続きや指定校変更についての説明通知	B 就学援助申請書	A	A	B 小学校の入学通知書のみ就学援助の申請書を同封している
5	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	保護者には、各区役所にて住民票異動時に通知を自動発行。学校へは、異動通知書送付	異動連絡票により異動者を把握し、個別に発行する	異動リストを基に異動者を把握し随時送付。オンラインで一人一人印刷して郵送している	異動リストで確認を行い、基本的には翌日には送付している	異動リストで確認し、随時送付	住民記録システムからの異動リストで把握、随時発送している
6 入学予定者一覧表							
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他 A:4 B:1 C:0 D:1	B	A	A	D 外部委託先より納入されるが使い勝手が悪いため、システムよりEUC出力したものを印刷している	A	A
2	出力対象者の確認 A:自治体内小中学校の就学予定者を抽出 B:その他 A:1 B:5	A	B 基本的には自治体内住民を生年月日で抽出だが、特定の条件に該当する児童生徒は除外している	B 7月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 4月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に希望校を反映したうえで出力している（外国人も含む）	B 8月下旬に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している	B 8月に学齢簿データを登録しており、その後も異動を反映しているため、学齢簿データを基に出力している
3	学校に送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:6 B:0	A	A	A	A	A	A
4	学校に送付している場合、送付時期の確認	10月上旬（小のみ）※学校選択制と健康診断とあわせて送付 1月下旬（小中）※小学校1年分も再度送付	12月下旬	8月下旬、1月上旬	小中ともに1月下旬、但し小学校の場合は、就学時健康診断の対象者として、7月にデータを渡している	9月中旬、1月中旬、EXCELデータもあわせて送付（ただし外字は化ける）	12月末～1月初め（就学時健康診断送付のタイミングでは送付していない）
5	学校に送付している場合、他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:6 B:0	A	A	A	A	A	A

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
6	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	学校へ異動通知書を送付	異動連絡票により異動者を把握し、個別に発行する	異動一覧を学校ごとに送付している	異動リストで確認を行い、こまめに送付している。2月に私立への進学が決定するので、その場合は個別に送付している	異動リストで確認し、異動通知をワードで作成し随時送付、転居時は元先の両校に送付、転学時の学校名は手書き	住民記録システムからの異動リストで把握、学校へ異動通知を送付する
7 就学免除通知書							
1	出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体情報部門 C:外部委託 D:その他 A:5 B:0 C:0 D:1	A	A	A 実際にケースなし	D システム外で個別対応を行っている	A 実際にケースなし	A 実際にケースなし、発生時はシステム外で対応
2	送付時期の確認	申請時に随時	極めてまれな状況であるため、必要により、随時	随時送付	随時送付	実際にケースなし、発生時随時	実際にケースなし、発生時随時
3	他の通知や申請書を一緒に送付しているかの確認 A:送付していない B:送付している A:6 B:0	A	A	A	A	A 実際にケースなし	A 実際にケースなし
4	一括出力後の差分通知に関する確認 ・異動者の把握方法 ・異動分の発行方法 など	一括出力していない	極めてまれな状況であるため、必要により、個別に発行する	実際にケースなし	随時対応、過去10年で1件しか発生していない	実際にケースなし	実際にケースなし
8 指定校変更申請及び承諾通知							
1	申請に必要な書類の確認	担当課窓口にて直接確認 申請書を窓口で直接記入 ※複写式5枚の様式 勤務証明書、家の売買契約書等必要に応じて確認	就学通知書、(事由により) 拳証資料など	就労証明、託児先証明、請負契約書	入学通知書発行後や入学後、事情により変更が必要になった場合は「指定校変更」として、申請を受け付けている	指定学校変更申立書	指定校変更申請書をエクセルで書類作成
2	申請の受付期間の確認	在籍児童生徒は随時、新入学者は入学前年10月1日～12月15日	1月下旬から3月上旬まで(ただし、事由により無期限)	入学通知到達後(1月中旬)から入学式日まで。ただし、必要に応じて入学通知より前に受け付けている場合もあり	入学通知書発行後に随時受付	入学通知到達後(1月中旬)から入学式日まで	随時受付
3	希望校との調整をどのようにしているかの確認	学校変更許可基準に該当していれば受入れ	受入可能人数と応募人数をもとに変更可能人数を設定し、その範囲内での変更を機械的に受理する	保護者から教委に相談→理由を確認→保護者から両方の学校に連絡	学校選択制で入学される方については定員の範囲内で受け入れている。入学予定者一覧発行後の変更は随時学校に連絡している	新1年生は教育委員会でヒアリング、それ以外は学校でヒアリング	保護者から指定校変更申請書を教委に提出、希望通りとなった場合、承諾通知を保護者に送付、異動通知を増減両校共に通知
4	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:5 B:1	A 新1年は保護者に送付、在籍者は学校に送付後、保護者に渡してもらう	A	A	B 申請時にその場で定員を確認しているため	A 指定校決定通知書	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
5	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない	A:0 B:6	B 窓口で受け付けない	B	B 要件不適合の場合は受付 ない	B 申請時にその場で定員を 確認しているため	B 要件不適合の場合は受付 ない	B 要件不適合の場合は受付 ない
6	承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認		随時送付	不承諾される（事由に該当しない）場合は、当初から申請を受理しない	随時送付	送付していない	随時送付	随時送付
7	希望校への申請結果通知方法の確認		随時	承認された場合は、就学通知書の入学予定学校を直接手書きで修正し、当該就学通知書をもって、申請者及び希望校へ通知する	異動一覧、許可通知（入学通知）	入学予定一覧送付後に変更があった場合には学校へも連絡している	指定校決定通知書	異動通知を随時
9	区域外就学申請及び承諾通知							
1	申請に必要な書類の確認		他市に住所があり、本市内の学校に通う場合、担当課窓口にて直接確認 申請書を窓口で直接記入 ※複写式4枚の様式 他市住民票、DV書類、家の売買契約書等必要に応じて確認 ※市が直接確認できれば、市民の負担は減ることになる	（事由により）拳証資料	請負契約書、DV証明	申請書を受け取り、他市と協議の上承諾し、承諾通知は保護者、学校に通知する	区域外就学協議書・申請書・承諾書（複写式）	区域外就学申請書をエクセルで書類作成
2	申請の受付期間の確認		随時	2月上旬から入学まで	入学通知到達後（1月中旬）から入学式日まで。ただし、必要に応じて入学通知より前に受け付けている場合もあり	随時受付	入学通知到達後（1月中旬）から入学式日まで	随時受付
3	就学校の管理方法の確認 A:全国統一コードで管理 B:システム独自のコードで管理 C:日本語で管理 D:その他	A:0 B:5 C:1 D:0	B 「区域外」のみ管理。学校名はメモに入力	B	B	B	C	B
4	他市町村との調整をどのようにしているかの確認 A:協議書 B:その他	A:6 B:0	A 本市から他市に送付	A	A	A システム外で作成している	A	A エクセルで作成

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
5	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:6 B:0	A 協議書、学校への通知書、保護者への通知書 本市の住民が、他市に通う場合の運用は、他市より協議書が送られてくる。調査し、問題なければ承諾書を返す。承諾書は自分たちで個別に作成するか、承諾書が一体となった協議書の場合はそれに記載し、返信する。中には、承諾不要という通知もある。全国で統一した様式、やり取りが望まれる。紙ではなく、データ連携だとおおよい	A	A	A	A 区域外就学決定通知書	A
6	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:1 B:5	B 窓口で受け付けない	B	B 要件不適合の場合は受付しない	A	B 要件不適合の場合は受付しない	B 要件不適合の場合は受付しない
7	承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認	随時送付	不承諾される（事由に該当しない）場合は、当初から申請を受理しない	随時送付	随時送付	随時送付	随時送付
8	他市町村への申請結果通知方法の確認	協議書により確認 ※他市からは承諾書が返ってくる	承諾書で通知する	通知	学校に承諾通知を送付	区域外就学承諾書	承諾書を随時
10	国・私立就学申請及び承諾通知						
1	申請に必要な書類の確認	国・私立学校への入学承諾書、届出書、合格書等	入学許可証	合格通知	国・私立は入学承諾書を提出してもらい受付完了とし、指定校には入学しない旨を連絡	区域外就学届を学校から貰ってきってもらう	学校から区域外就学の届出が本人に送られてきて、本人が教育委員会にその届を提出
2	申請の受付期間の確認	随時（主に12月、1月が多い）	随時、入学まで	9月以降随時	随時受付	12月以降随時	随時受付
3	就学校の管理方法の確認 A:全国统一コードで管理 B:システム独自のコードで管理 C:日本語で管理 D:その他 A:0 B:5 C:1 D:0	B 県内私立学校のみコードあり、県外は「区域外」として登録	B	B	B	C	B

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
4	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない	A:1 B:5	B	B	B	B 指定校には入学しない旨を連絡	B 指定校には入学しない旨を連絡	A 承諾通知
5	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない	A:0 B:6	B	B	B	B	B	B
6	承諾通知（不承諾通知）を送付している場合、送付時期の確認		送付していない	基本的に不承諾する場合はない	送付していない	送付していない	送付していない	随時送付している
7	希望校又は他市町村への申請結果通知方法の確認		通知していない	通知していない	通知していない	通知していない	通知していない	指定校に入学しない旨を連絡
d.運用に関する事項（随時〔転入生処理〕）								
1 転入者（共通）								
1	異動届受付の確認 A:自治体担当課 B:自治体市町村民課 C:その他	A:4 B:2 C:0	B 住所、地番で選べる学校があるかが決まる。ほとんどは指定校のみ。自動で指定校と選択校が出る	B	A	A 学校選択制があるため	A	A
2	申請に必要な書類の確認			戸籍住民課の所掌事務であるため、今回は回答保留とさせていただきます	なし（市民課にて転入届提出済みであるため）	住記の情報を確認できるので手続き完了していれば転入届は必要なし。転校の場合は、前の学校の在学証明書、教科用図書給与証明書を確保している	市民課で異動を行い、住民異動連絡票で確認	異動票
2 転入者（指定校の場合）								
1	申請に必要な書類の確認			在学証明書、転学児童教科用図書給与証明書	共通事項と質問重複	共通事項と質問重複	共通事項と質問重複	共通事項と質問重複
2	転入学通知書の出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体市町村民課 C:その他	A:5 B:2 C:0	B 保護者が父母の場合のみ。それ以外の場合は教委に来てもらう必要あり。 就学通知と同様の内容で、「指定学校は〇〇ですが、申請により選べます」といった案内が記載されている	A + B	A	A	A	A
3	指定校への異動通知方法の確認		転入手続翌日に住基端末に異動通知書のデータが格納され、学事課より指定校に送付	異動連絡票により通知する	許可通知（入学通知）	個別に連絡している	異動通知をシステムで出力し送付	転入学通知を学校に送付、本人が学校に持って行くこともある

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
3 転入者（学校選択制の場合）							
1	申請に必要な書類の確認	申請書 学校選択地域は区をまたがることもある。隣接している地域で一部選べる。学区として接しているかどうか	在学証明書、転学児童教科用図書給与証明書	学校選択制を行っていない	共通事項と質問重複	学校選択制を行っていない	学校選択制を行っていない
2	転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知書）の出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体市町村民課 C:その他	A	A	C 学校選択制を行っていない	A 転入学通知書のみ	C 学校選択制を行っていない	C 学校選択制を行っていない
3	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない	A	A	B 学校選択制を行っていない	B	B 学校選択制を行っていない	B 学校選択制を行っていない
4	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない	B 窓口で受け付けない	B	B 学校選択制を行っていない	B	B 学校選択制を行っていない	B 学校選択制を行っていない
5	希望校への異動通知方法の確認	翌日に異動通知を送付する。毎日発送している。※市内の巡回メール便を利用	異動連絡票により通知する	学校選択制を行っていない	個別に連絡している	学校選択制を行っていない	学校選択制を行っていない
4 転入者（区域外就学の場合）							
1	申請に必要な書類の確認	他市に住所があり、本市内の学校に通う場合、担当課窓口にて直接確認 申請書を窓口で直接記入 ※複写式4枚の様式 他市住民票、DV書類、家の売買契約書等必要に応じて確認 ※市が直接確認できれば、市民の負担は減ることになる	（事由により）拳証資料	請負契約書、DV証明	申請書を受け取り、他市と協議の上承諾し、承諾通知は保護者、学校に通知する	他市への申請を促し、特に処理を行っていない	転入し、転入前の学校にそのまま通う場合は書類はなし
2	転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知書）の出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体市町村民課 C:その他	A	A	A	A 転入学通知書のみ	C 他市への申請を促し、特に処理を行っていない	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
3	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:5 B:1	A 協議書、学校への通知書、保護者への通知書 本市の住民が、他市に通う場合の運用は、他市より協議書が送られてくる。調査し、問題なければ承諾書を返す。承諾書は自分たちで個別に作成するか、承諾書が一体となった協議書の場合はそれに記載し、返信する。中には、承諾不要という通知もある。全国で統一した様式、やり取りが望まれる。紙ではなく、データ連携だとおおよい。	A	A	A	B 他市への申請を促し、特に処理を行っていない	A
4	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:1 B:5	B 窓口で受け付けない	B	B 要件不適合の場合は受付しない	A	B 他市への申請を促し、特に処理を行っていない	B 要件不適合の場合は受付しない
5	希望校への異動通知方法の確認	協議書により確認 ※他市からは承諾書が返ってくる	異動連絡票により通知する	異動一覧、許可通知（入学通知）	学校に承諾通知を送付	他市への申請を促し、特に処理を行っていない	通知していない
5 転入者（国・私立就学の場合）							
1	申請に必要な書類の確認	申請不要	入学許可証	合格通知（もともと国・私立に通っていた児童の転入の場合は特に書類はなし）	国・私立は入学承諾書を提出してもらい受付完了とし、指定校には入学しない旨を連絡	学校から発行して貰った通学証明書、提示されない場合は、教育委員会間で直接確認	私立に就学していることが確認できる書類
2	転入学通知書及び承諾通知書（不承諾通知）の出力担当の確認 A:自治体担当課 B:自治体市町村民課 C:その他 A:1 B:0 C:5	C 承諾通知出力していない	C 国・私立就学の場合、転入学通知書は出力しない	C 送付しない	C 送付しない	C 送付しない	A
3	申請内容が承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:1 B:5	B	B	B	B 指定校には入学しない旨を連絡	B	A
4	申請内容が不承諾された場合、通知を送付しているかの確認 A:送付している B:送付していない A:0 B:6	B	B	B	B	B	B 不承諾はあり得ない

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
5	希望校への異動通知方法の確認	通知していない	異動連絡票により通知する	通知していない	通知していない	通知していない	指定校に入学しない旨を連絡
e.運用に関する事項（その他）							
1	原級留置の取り扱い						
1	システムで管理している内容の確認	該当である旨を画面に表示 ※「就学状況」にコード入力 就学状況のコードは5種類 不就学 猶予 免除 良好でない旨の督促 良好でない旨の通知	原級留置フラグを設定することで、進級・卒業の一括処理時に振り分ける（ただし、現在では当該フラグは使用していない）	異動日付（過去にケースなし）	原級留置を認めるケースがない	実際にケースなし、必要に応じ備考に登録	進級区分に進級するかしないかの指定が可能、「しない」にすると一括処理で進級対象外となる
2	遅れの取り扱い						
1	システムで管理している内容の確認	メモに記入。学年を1年下げる入力	学年下げとして登録	備考欄に記入、新入学の場合は1年下での登録は可能になっている	外国人が入学のタイミングで1つ下の学年で入ることがあり、年齢が異なることをメモに記載	実際にケースなし	学年をマイナス1年で登録、登録時に年齢と学年が異なる場合はチェックされる。備考もあわせて登録
f.帳票に関する事項							
1	帳票の種類						
1	現在、システムから発行している帳票の種類の確認	別シートに記載					
2	通知書等を送付する場合の宛名シール等使用有無の確認 A:1 B:5 A:使用している B:使用していない	A 一部使用	B	B	B	B	B
3	学校ごとに異なる帳票があるかの確認	別シートに記載					
4	標準パッケージからカスタマイズを行っている帳票があるかの確認	別シートに記載					
5	プレ印刷された専用帳票があるかの確認	別シートに記載					
6	都道府県用の様式があるかの確認 A:なし B:あり	A	B 副籍制度指定校通知、副籍交流希望書や転学報告書など	B 県立特別支援学校に入学する場合の様式が県指定であり、Excelで作成している	A	A	A

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（業務）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
	7	必要な統計の種類の確認 A:なし B:あり A:0 B:6	B 学校別男女別集計表、学校別学齢別集計表、町名別年齢別集計表、学区別人口統計表（未就学児童）、指定校以外の人集計表	B 学区域校別人口統計、町庁番地別児童生徒一覧や学区域校（就学校）別就学校別（学区域校）統計など	B 通級学級別集計表、外国籍国別集計表、国私立ごとな数集計表、就学前児童数集計表	B 教育人口等推計調査は文科省より各自治体に向けて調査依頼がある。この調査を行うための情報出力ができるかとい	B 年度別未就学児集計表、廃校などの目安にする行政区別学年別児童数集計、汎用性を持たせる意味合いからEUC機能が充実していれば良いと考える	B 統計ではないが、小学校卒業後転出した児童のリストが出力されると良い（入学援助金の対象となるため）※EUCでも可
g.管理項目に関する事項（その他）								
1 管理項目								
	1	就学事務（学齢簿）システムで管理している項目の確認	別シートに記載					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
A.現在、システムから発行している帳票								
	1	学齢簿	4	○		○		○
	2	学齢簿変更通知	2	○		○		
	3	小学校入学通知書	5	○	○	○	○	○
	4	小学校入学通知書発送者一覧	3	○	○			○
	5	中学校入学通知書	5	○	○	○	○	○
	6	中学校入学通知書発送者一覧	3	○	○			○
	7	転入学通知書	5	○	○	○	○	○
	8	編入学通知書	3	○	○	○		
	9	小学校入学者名簿	4	○	○	○		○
	10	中学校入学者名簿	4	○	○	○		○
	11	健康診断通知書	4		○ 追加健康診断通知書を含む	○	○	○
	12	健康診断通知書発送者一覧	3	○	○ 追加健康診断通知書を含む			○
	13	小学校就学予定者一覧	3	○	○	○		
	14	校区別児童生徒一覧	3	○	○	○		
	15	就学校変更許可通知書	1			○		
	16	就学校変更満了通知書	0					
	17	区域外就学許可通知書	1			○		
	18	区域外就学満了通知書	0					
	19	就学校変更者一覧	1			○		
	20	区域外就学者一覧	2		○	○		
	21	DV対象者一覧	0	今後機能化希望				
	22	外国籍児童一覧	2		○	○		
	23	外国籍生徒一覧	2		○	○		
	24	原級留置対象者一覧	0					
	25	公立学校就学意思確認書（外国籍）	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
26	転出学通知書	2	○				○
27	異動通知書	3	○	○			○
28	学区外就学許可書	1		○			
29	学齢簿抽出一覧	2	○				○
30	個人異動者一覧	3			○	○	○
31	学齢簿異動者一覧	3	○			○	○
32	小学校就学予定者調	1					○
33	校区別児童生徒調	1					○
34	義務教育学校校区別児童生徒調	1					○
35	学齢簿チェック一覧	1					○
36	健康診断票	2	○（差込対応）				○
37	健康診断票発送者一覧	2	出力されていないが、入学 予定者一覧と同一対象者 のため、把握可能				○
38	健康診断予備調査票	1					○
39	健康診断予備調査票発送者一覧	1					○
40	健康診断結果通知書	2		○			○
41	健康診断結果通知書発送者一覧	1					○
42	保護者情報チェック一覧表	2		○		○	
43	保護者情報判定結果一覧表	1				○	
44	学齢名簿	1	○				
45	小学校指導要録	0					
46	中学校指導要録	0					
47	入学・卒業者一覧表	1		○			
48	宛名ラベル	0					
49	学校区別人口統計表	3	○ ・学校別男女別集計表 ・学校別学齢別集計表 ・町名別年齢別集計表 ※未就学児童も含まれて いる	○	○		

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
50	学校区別人口統計表（未就学児童）	3	○	○	○		
51	学校区内異動通知書	1			○		
52	区域外就学協議書	2	今後機能化希望（複写式の紙でシステム外で運用）		○		
53	不就学者対象者一覧	1			○		
54	選択制_入学予定者一覧	2	○	○			
55	選択制_入学予定変更一覧	1	○				
56	選択制_集計表	1		○			
57	新設校・廃校_入学通知書	1		○			
58	成人式案内通知	1				○	
59	学校選択制調査書（小学校）	1		○			
60	学校選択制調査書（中学校）	1		○			
61	入学予定通知書	1	○				
62	就学免除通知書	1			○		
D	63 教育人口等推計調査	0					
D	64 各種通知書発送者文字切れリスト	0					
B	65 学校別在籍児童生徒一覧	1		○			
B	66 猶予・免除者リスト	1		○			
B	67 住登外者一覧	1		○			
B	68 統廃合対象者一覧	1		○ 学区域学校、在籍校			
B	69 特別支援学級児童・生徒名簿	1		○ 知的固定、特別支援教室、各種通級			
B	70 副籍児童・生徒一覧	1		○ 特別支援学校別、地域指定校別			
B	71 抽選対象者一覧	1		○			
B	72 抽選結果及び繰上げ予定者一覧	1		○			
B	73 就学許可・未許可者一覧	1		○			

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
B	74	私立等入学予定者報告書	1	○				
B	75	就学時健康診断結果書類の受け渡しリスト	1	○				
B	76	転入・転居・転出対象者リスト	1	○				
B	77	公開抽選会案内通知	1	○				
B	78	当選・補欠・繰上当選通知	1	○ 辞退届を含む				
B	79	補欠登録期間終了通知	1	○				
C	80	区域外満了者一覧表	1		○			
C	81	国立・私立入学者名簿	1		○			
C	82	通級学級別集計表	1		○			
C	83	外国籍国別集計表	1		○			
C	84	国私立集計表	1		○			
C	85	就学前児童数集計表	1		○			
E	86	児童生徒情報一覧表	1				○	
E	87	学校別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	1				○	
E	88	学校別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	1				○	
E	89	学校別学年別児童生徒情報一覧表	1				○	
E	90	行政区別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	1				○	
E	91	行政区別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	1				○	
E	92	行政区別児童生徒情報一覧表	1				○	
E	93	新一年生入学予定者名簿（小学校）	1				○	
E	94	新一年生入学予定者名簿（中学校）	1				○	
E	95	成人式案内送付一覧	1				○	
E	96	新成人名簿	1				○	
E	97	新成人受付名簿	1				○	
E	98	身元引受人確認一覧表	1				○	
E	99	送付先確認一覧表	1				○	
E	100	未就学者一覧表	1				○	

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
E	101	区域外校区外児童生徒一覧表	1				○	
F	102	学齢簿・住基差異チェックリスト	1					○
F	103	保護者警告チェックリスト	1					○
A	104	全課程修了者名簿	1	○				
A	105	移籍者名簿	1	○				
A	106	移籍通知書	1	○				
A	107	保護者不明児童生徒名簿兼入力表	1	○				
A	108	児童数報告書	0	学校→教に提出				
A	109	指定校以外の人数集計表	0	今後機能化希望				
A	110	同一人リスト	0	今後機能化希望				
B.電子公印								
	1	学齢簿	0					
	2	学齢簿変更通知	0					
	3	小学校入学通知書	5	○	○	○	○	○
	4	小学校入学通知書発送者一覧	0					
	5	中学校入学通知書	5	○	○	○	○	○
	6	中学校入学通知書発送者一覧	0					
	7	転入学通知書	4	○	○		○	○
	8	編入学通知書	2	○	○			
	9	小学校入学者名簿	0					
	10	中学校入学者名簿	0					
	11	健康診断通知書	2				○	○
	12	健康診断通知書発送者一覧	0					
	13	小学校就学予定者一覧	0					
	14	校区別児童生徒一覧	0					
	15	就学校変更許可通知書	0					
	16	就学校変更満了通知書	0					
	17	区域外就学許可通知書	0					
	18	区域外就学満了通知書	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
19	就学校変更者一覧	0					
20	区域外就学者一覧	0					
21	DV対象者一覧	0					
22	外国籍児童一覧	0					
23	外国籍生徒一覧	0					
24	原級留置対象者一覧	0					
25	公立学校就学意思確認書（外国籍）	0					
26	転出学通知書	1					○
27	異動通知書	1					○
28	学区外就学許可書	0					
29	学齢簿抽出一覧	0					
30	個人異動者一覧	0					
31	学齢簿異動者一覧	0					
32	小学校就学予定者調	0					
33	校区別児童生徒調	0					
34	義務教育学校校区別児童生徒調	0					
35	学齢簿チェック一覧	0					
36	健康診断票	0					
37	健康診断票発送者一覧	0					
38	健康診断予備調査票	0					
39	健康診断予備調査票発送者一覧	0					
40	健康診断結果通知書	1					○
41	健康診断結果通知書発送者一覧	0					
42	保護者情報チェック一覧表	0					
43	保護者情報判定結果一覧表	0					
44	学齢名簿	0					
45	小学校指導要録	0					
46	中学校指導要録	0					
47	入学・卒業者一覧表	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
48	宛名ラベル	0					
49	学校区別人口統計表	0					
50	学校区別人口統計表（未就学児童）	0					
51	学校区内異動通知書	0					
52	区域外就学協議書	1		○			
53	不就学者対象者一覧	0					
54	選択制_入学予定者一覧	0					
55	選択制_入学予定変更一覧	0					
56	選択制_集計表	0					
57	新設校・廃校_入学通知書	1	○				
58	成人式案内通知	1				○	
59	学校選択制調査書（小学校）	0					
60	学校選択制調査書（中学校）	0					
61	入学予定通知書	0					
62	就学免除通知書	0					
D	63 教育人口等推計調査	0					
D	64 各種通知書発送者文字切れリスト	0					
B	65 学校別在籍児童生徒一覧	0					
B	66 猶予・免除者リスト	0					
B	67 住登外者一覧	0					
B	68 統廃合対象者一覧	0					
B	69 特別支援学級児童・生徒名簿	0					
B	70 副籍児童・生徒一覧	0					
B	71 抽選対象者一覧	0					
B	72 抽選結果及び繰上げ予定者一覧	0					
B	73 就学許可・未許可者一覧	0					
B	74 私立等入学予定者報告書	0					
B	75 就学時健康診断結果書類の受け渡しリスト	0					
B	76 転入・転居・転出対象者リスト	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
B	77	公開抽選会案内通知	0					
B	78	当選・補欠・繰上当選通知	0					
B	79	補欠登録期間終了通知	0					
C	80	区域外満了者一覧表	0					
C	81	国立・私立入学者名簿	0					
C	82	通級学級別集計表	0					
C	83	外国籍国別集計表	0					
C	84	国私立集計表	0					
C	85	就学前児童数集計表	0					
E	86	児童生徒情報一覧表	0					
E	87	学校別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	88	学校別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	89	学校別学年別児童生徒情報一覧表	0					
E	90	行政区別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	91	行政区別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	92	行政区別児童生徒情報一覧表	0					
E	93	新一年生入学予定者名簿（小学校）	0					
E	94	新一年生入学予定者名簿（中学校）	0					
E	95	成人式案内送付一覧	0					
E	96	新成人名簿	0					
E	97	新成人受付名簿	0					
E	98	身元引受人確認一覧表	0					
E	99	送付先確認一覧表	0					
E	100	未就学者一覧表	0					
E	101	区域外校区外児童生徒一覧表	0					
F	102	学齢簿・住基差異チェックリスト	0					
F	103	保護者警告チェックリスト	0					
A	104	全課程修了者名簿	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
A	105	移籍者名簿	0					
A	106	移籍通知書	0					
A	107	保護者不明児童生徒名簿兼入力表	0					
A	108	児童数報告書	0					
A	109	指定校以外の人数集計表	0					
A	110	同一人リスト	0					
C.日本国籍者と外国国籍者で様式が違う								
		※ヒアリング対象自治体においては、該当なし						
D.学校ごとに異なる帳票								
		※ヒアリング対象自治体においては、該当なし						
E.カスタマイズ帳票								
	1	学齢簿	0					
	2	学齢簿変更通知	0					
	3	小学校入学通知書	1			○		
	4	小学校入学通知書発送者一覧	1			○		
	5	中学校入学通知書	1			○		
	6	中学校入学通知書発送者一覧	1			○		
	7	転入学通知書	0					
	8	編入学通知書	0					
	9	小学校入学者名簿	1			○		
	10	中学校入学者名簿	1			○		
	11	健康診断通知書	1			○		
	12	健康診断通知書発送者一覧	1			○		
	13	小学校就学予定者一覧	1			○		
	14	校区別児童生徒一覧	1			○		
	15	就学校変更許可通知書	0					
	16	就学校変更満了通知書	0					
	17	区域外就学許可通知書	0					
	18	区域外就学満了通知書	0					
	19	就学校変更者一覧	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
20	区域外就学者一覧	0					
21	DV対象者一覧	0					
22	外国籍児童一覧	0					
23	外国籍生徒一覧	0					
24	原級留置対象者一覧	0					
25	公立学校就学意思確認書（外国籍）	0					
26	転出学通知書	0					
27	異動通知書	0					
28	学区外就学許可書	0					
29	学齢簿抽出一覧	0					
30	個人異動者一覧	0					
31	学齢簿異動者一覧	0					
32	小学校就学予定者調	0					
33	校区別児童生徒調	0					
34	義務教育学校校区別児童生徒調	0					
35	学齢簿チェック一覧	0					
36	健康診断票	0					
37	健康診断票発送者一覧	0					
38	健康診断予備調査票	0					
39	健康診断予備調査票発送者一覧	0					
40	健康診断結果通知書	0					
41	健康診断結果通知書発送者一覧	0					
42	保護者情報チェック一覧表	0					
43	保護者情報判定結果一覧表	0					
44	学齢名簿	0					
45	小学校指導要録	0					
46	中学校指導要録	0					
47	入学・卒業者一覧表	1			○		
48	宛名ラベル	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
49	学校区別人口統計表	0					
50	学校区別人口統計表（未就学児童）	0					
51	学校区内異動通知書	0					
52	区域外就学協議書	0					
53	不就学者対象者一覧	0					
54	選択制_入学予定者一覧	0					
55	選択制_入学予定変更一覧	0					
56	選択制_集計表	0					
57	新設校・廃校_入学通知書	0					
58	成人式案内通知	1			○		
59	学校選択制調査書（小学校）	1			○		
60	学校選択制調査書（中学校）	1			○		
61	入学予定通知書	1			○		
62	就学免除通知書	0					
D	63 教育人口等推計調査	0					
D	64 各種通知書発送者文字切れリスト	1			○		
B	65 学校別在籍児童生徒一覧	0					
B	66 猶予・免除者リスト	0					
B	67 住登外者一覧	0					
B	68 統廃合対象者一覧	0					
B	69 特別支援学級児童・生徒名簿	0					
B	70 副籍児童・生徒一覧	0					
B	71 抽選対象者一覧	0					
B	72 抽選結果及び繰上げ予定者一覧	0					
B	73 就学許可・未許可者一覧	0					
B	74 私立等入学予定者報告書	0					
B	75 就学時健康診断結果書類の受け渡しリスト	0					
B	76 転入・転居・転出対象者リスト	0					
B	77 公開抽選会案内通知	0					

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
B	78	当選・補欠・繰上当選通知	0					
B	79	補欠登録期間終了通知	0					
C	80	区域外満了者一覧表	0					
C	81	国立・私立入学者名簿	0					
C	82	通級学級別集計表	0					
C	83	外国籍国別集計表	0					
C	84	国私立集計表	0					
C	85	就学前児童数集計表	0					
E	86	児童生徒情報一覧表	0					
E	87	学校別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	88	学校別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	89	学校別学年別児童生徒情報一覧表	0					
E	90	行政区別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	91	行政区別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	92	行政区別児童生徒情報一覧表	0					
E	93	新一年生入学予定者名簿（小学校）	0					
E	94	新一年生入学予定者名簿（中学校）	0					
E	95	成人式案内送付一覧	0					
E	96	新成人名簿	0					
E	97	新成人受付名簿	0					
E	98	身元引受人確認一覧表	0					
E	99	送付先確認一覧表	0					
E	100	未就学者一覧表	0					
E	101	区域外校区外児童生徒一覧表	0					
F	102	学齢簿・住基差異チェックリスト	0					
F	103	保護者警告チェックリスト	0					
A	104	全課程修了者名簿	0					
A	105	移籍者名簿	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
A	106	移籍通知書	0					
A	107	保護者不明児童生徒名簿兼入力表	0					
A	108	児童数報告書	0					
A	109	指定校以外の人数集計表	0					
A	110	同一人リスト	0					
F.専用帳票								
	1	学齢簿	0					
	2	学齢簿変更通知	0					
	3	小学校入学通知書	1	○（ハガキ）				
	4	小学校入学通知書発送者一覧	0					
	5	中学校入学通知書	0					
	6	中学校入学通知書発送者一覧	0					
	7	転入学通知書	0					
	8	編入学通知書	0					
	9	小学校入学者名簿	0					
	10	中学校入学者名簿	0					
	11	健康診断通知書	0					
	12	健康診断通知書発送者一覧	0					
	13	小学校就学予定者一覧	0					
	14	校区別児童生徒一覧	0					
	15	就学校変更許可通知書	0					
	16	就学校変更満了通知書	0					
	17	区域外就学許可通知書	0					
	18	区域外就学満了通知書	0					
	19	就学校変更者一覧	0					
	20	区域外就学者一覧	0					
	21	DV対象者一覧	0					
	22	外国籍児童一覧	0					
	23	外国籍生徒一覧	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
24	原級留置対象者一覧	0					
25	公立学校就学意思確認書（外国籍）	0					
26	転出学通知書	0					
27	異動通知書	0					
28	学区外就学許可書	0					
29	学齢簿抽出一覧	0					
30	個人異動者一覧	0					
31	学齢簿異動者一覧	0					
32	小学校就学予定者調	0					
33	校区別児童生徒調	0					
34	義務教育学校校区別児童生徒調	0					
35	学齢簿チェック一覧	0					
36	健康診断票	0					
37	健康診断票発送者一覧	0					
38	健康診断予備調査票	0					
39	健康診断予備調査票発送者一覧	0					
40	健康診断結果通知書	0					
41	健康診断結果通知書発送者一覧	0					
42	保護者情報チェック一覧表	0					
43	保護者情報判定結果一覧表	0					
44	学齢名簿	1	○（専用紙連帳）				
45	小学校指導要録	0					
46	中学校指導要録	0					
47	入学・卒業者一覧表	0					
48	宛名ラベル	0					
49	学校区別人口統計表	0					
50	学校区別人口統計表（未就学児童）	0					
51	学校区内異動通知書	0					
52	区域外就学協議書	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
53	不就学者対象者一覧	0					
54	選択制_入学予定者一覧	0					
55	選択制_入学予定変更一覧	0					
56	選択制_集計表	0					
57	新設校・廃校_入学通知書	0					
58	成人式案内通知	0					
59	学校選択制調査書（小学校）	0					
60	学校選択制調査書（中学校）	0					
61	入学予定通知書	0					
62	就学免除通知書	0					
D	63 教育人口等推計調査	0					
D	64 各種通知書発送者文字切れリスト	0					
B	65 学校別在籍児童生徒一覧	0					
B	66 猶予・免除者リスト	0					
B	67 住登外者一覧	0					
B	68 統廃合対象者一覧	0					
B	69 特別支援学級児童・生徒名簿	0					
B	70 副籍児童・生徒一覧	0					
B	71 抽選対象者一覧	0					
B	72 抽選結果及び繰上げ予定者一覧	0					
B	73 就学許可・未許可者一覧	0					
B	74 私立等入学予定者報告書	0					
B	75 就学時健康診断結果書類の受け渡しリスト	0					
B	76 転入・転居・転出対象者リスト	0					
B	77 公開抽選会案内通知	0					
B	78 当選・補欠・繰上当選通知	0					
B	79 補欠登録期間終了通知	0					
C	80 区域外満了者一覧表	0					
C	81 国立・私立入学者名簿	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
C	82	通級学級別集計表	0					
C	83	外国籍国別集計表	0					
C	84	国私立集計表	0					
C	85	就学前児童数集計表	0					
E	86	児童生徒情報一覧表	0					
E	87	学校別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	88	学校別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	89	学校別学年別児童生徒情報一覧表	0					
E	90	行政区別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	91	行政区別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	92	行政区別児童生徒情報一覧表	0					
E	93	新一年生入学予定者名簿（小学校）	0					
E	94	新一年生入学予定者名簿（中学校）	0					
E	95	成人式案内送付一覧	0					
E	96	新成人名簿	0					
E	97	新成人受付名簿	0					
E	98	身元引受人確認一覧表	0					
E	99	送付先確認一覧表	0					
E	100	未就学者一覧表	0					
E	101	区域外校区外児童生徒一覧表	0					
F	102	学齢簿・住基差異チェックリスト	0					
F	103	保護者警告チェックリスト	0					
A	104	全課程修了者名簿	0					
A	105	移籍者名簿	0					
A	106	移籍通知書	0					
A	107	保護者不明児童生徒名簿兼入力表	1	○（連帳）				
A	108	児童数報告書	0					
A	109	指定校以外の人数集計表	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
A	110 同一人リスト	0						
G.エクセル又は手書き等								
	1 学齢簿	0						
	2 学齢簿変更通知	0						
	3 小学校入学通知書	0						
	4 小学校入学通知書発送者一覧	0						
	5 中学校入学通知書	0						
	6 中学校入学通知書発送者一覧	0						
	7 転入学通知書	1				○		
	8 編入学通知書	1				○		
	9 小学校入学者名簿	0						
	10 中学校入学者名簿	0						
	11 健康診断通知書	0						
	12 健康診断通知書発送者一覧	0						
	13 小学校就学予定者一覧	0						
	14 校区別児童生徒一覧	0						
	15 就学校変更許可通知書	1				○		
	16 就学校変更満了通知書	0						
	17 区域外就学許可通知書	1				○		
	18 区域外就学満了通知書	0						
	19 就学校変更者一覧	0						
	20 区域外就学者一覧	0						
	21 DV対象者一覧	0						
	22 外国籍児童一覧	1				○		
	23 外国籍生徒一覧	1				○		
	24 原級留置対象者一覧	0						
	25 公立学校就学意思確認書（外国籍）	0						
	26 転出学通知書	0						
	27 異動通知書	0						

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
28	学区外就学許可書	0					
29	学齢簿抽出一覧	1			○		
30	個人異動者一覧	0					
31	学齢簿異動者一覧	0					
32	小学校就学予定者調	1			○		
33	校区別児童生徒調	1			○		
34	義務教育学校校区別児童生徒調	0					
35	学齢簿チェック一覧	0					
36	健康診断票	0					
37	健康診断票発送者一覧	0					
38	健康診断予備調査票	0					
39	健康診断予備調査票発送者一覧	0					
40	健康診断結果通知書	0					
41	健康診断結果通知書発送者一覧	0					
42	保護者情報チェック一覧表	0					
43	保護者情報判定結果一覧表	0					
44	学齢名簿	0					
45	小学校指導要録	0					
46	中学校指導要録	0					
47	入学・卒業者一覧表	0					
48	宛名ラベル	0					
49	学校区別人口統計表	0					
50	学校区別人口統計表（未就学児童）	0					
51	学校区内異動通知書	0					
52	区域外就学協議書	0					
53	不就学者対象者一覧	0					
54	選択制_入学予定者一覧	0					
55	選択制_入学予定変更一覧	0					
56	選択制_集計表	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
57	新設校・廃校_入学通知書	0					
58	成人式案内通知	0					
59	学校選択制調査書（小学校）	0					
60	学校選択制調査書（中学校）	0					
61	入学予定通知書	0					
62	就学免除通知書	1			○		
D	63 教育人口等推計調査	1			○		
D	64 各種通知書発送者文字切れリスト	0					
B	65 学校別在籍児童生徒一覧	0					
B	66 猶予・免除者リスト	0					
B	67 住登外者一覧	0					
B	68 統廃合対象者一覧	0					
B	69 特別支援学級児童・生徒名簿	0					
B	70 副籍児童・生徒一覧	0					
B	71 抽選対象者一覧	0					
B	72 抽選結果及び繰上げ予定者一覧	0					
B	73 就学許可・未許可者一覧	0					
B	74 私立等入学予定者報告書	0					
B	75 就学時健康診断結果書類の受け渡しリスト	0					
B	76 転入・転居・転出対象者リスト	0					
B	77 公開抽選会案内通知	0					
B	78 当選・補欠・繰上当選通知	0					
B	79 補欠登録期間終了通知	0					
C	80 区域外満了者一覧表	0					
C	81 国立・私立入学者名簿	0					
C	82 通級学級別集計表	0					
C	83 外国籍国別集計表	0					
C	84 国私立集計表	0					
C	85 就学前児童数集計表	0					

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（帳票）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
E	86	児童生徒情報一覧表	0					
E	87	学校別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	88	学校別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	89	学校別学年別児童生徒情報一覧表	0					
E	90	行政区別学年別児童生徒数一覧表（小学校）	0					
E	91	行政区別学年別児童生徒数一覧表（中学校）	0					
E	92	行政区別児童生徒情報一覧表	0					
E	93	新一年生入学予定者名簿（小学校）	0					
E	94	新一年生入学予定者名簿（中学校）	0					
E	95	成人式案内送付一覧	0					
E	96	新成人名簿	0					
E	97	新成人受付名簿	0					
E	98	身元引受人確認一覧表	0					
E	99	送付先確認一覧表	0					
E	100	未就学者一覧表	0					
E	101	区域外校区外児童生徒一覧表	0					
F	102	学齢簿・住基差異チェックリスト	0					
F	103	保護者警告チェックリスト	0					
A	104	全課程修了者名簿	0					
A	105	移籍者名簿	0					
A	106	移籍通知書	0					
A	107	保護者不明児童生徒名簿兼入力表	0					
A	108	児童数報告書	0					
A	109	指定校以外の人数集計表	0					
A	110	同一人リスト	0					

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（管理項目）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町	
1.データ管理項目（データの設定・保持・修正ができること）								
1 学校教育法施行規則第30条の記載されている項目								
1	児童生徒氏名	6	○	○	○	○	○	
2	児童生徒の現住所	6	○	○	○	○	○	
3	児童生徒の生年月日	6	○	○	○	○	○	
4	児童生徒性別	6	○	○	○	○	○	
5	保護者氏名	6	○	○	○	○	○	
6	保護者の現住所	5	住民記録システムのもの参照	○	○	○	○	
7	保護者と児童生徒との関係	6	○	○	○	○	○	
8	就学学校名	6	○	○	○	○	○	
9	学校入学年月日	6	○	○	○	○	○	
10	学校転学年月日	6	○	○	○	○	○	
11	学校卒業年月日	6	○	○	○	○	○	
12	就学学校名	6	○	○	○	○	○	
13	設置者名（区域外就学）	2	学校名にて識別	○	学校名にて識別	○	学校名にて識別	学校名にて識別
14	学校入学年月日（区域外就学）	6	○	○	○	○	○	
15	学校転学年月日（区域外就学）	6	○	○	○	○	○	
16	学校卒業年月日（区域外就学）	6	○	○	○	○	○	
17	学校退学年月日（区域外就学）	6	○	○	○	○	○	
18	就学学校名（特別支援学校）	6	○	○	○	○	○	
19	設置者名（特別支援学校）	2	学校名にて識別	○	学校名にて識別	○	学校名にて識別	学校名にて識別
20	学校入学年月日（特別支援学校）	6	○	○	○	○	○	
21	学校転学年月日（特別支援学校）	6	○	○	○	○	○	
22	学校卒業年月日（特別支援学校）	6	○	○	○	○	○	
23	学校退学年月日（特別支援学校）	6	○	○	○	○	○	
24	校長からの就学の督促に関する通知受理年月日	2	備考欄・メモ等で管理	備考欄・メモ等で管理	備考欄・メモ等で管理	備考欄・メモ等で管理	備考欄・メモ等で管理	○
25	就学督促年月日	5	○	備考欄・メモ等で管理	○	備考欄・メモ等で管理	○	○
26	就学猶予年月日	5	○	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○
27	就学猶予事由	5	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○	○

■ 就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（管理項目）

		集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
28	就学猶予期間	6	○	○	○	○	○	○
29	就学猶予復学年月日	5	○	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○
30	就学免除年月日	5	○	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○
31	就学免除事由	5	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○	○
32	就学免除復学年月日	5	○	備考欄・メモ等で管理	○	○	○	○
2 学校教育法施行規則第30条に記載されていない項目								
1	児童生徒宛名コード	5		○	○	○	○	○
2	児童生徒カナ氏名	6	○	○	○	○	○	○
3	児童生徒国籍	4		○	○	○	○	
4	児童生徒郵便番号	4		○	○		○	○
5	保護者宛名コード	5		○	○	○	○	○
6	保護者カナ氏名	5		○	○	○	○	○
7	保護者国籍	2				○	○	
8	保護者郵便番号	3			○		○	○
9	学齢簿変更年月日	5		○	○	○	○	○
10	学齢簿変更事由	6		△ 住所、名前等の住基異動は 該当しない。 自分たちで変更した場合は処 理日が変わる。 事由自体はメモにて管理	○	○	○	○
11	就学援助有無	4		○	○	○	○	
12	学級区分 (通常の学級、特別支援学級等)	5	○	○	○	○	○	
13	学年	6	○	○	○	○	○	○
14	就学指定校名	6	○	○	○	○	○	○
15	学校編入学年月日	5	○	○	○	○	○	
16	原級留置に関する事項	4	○		○	○		○
17	不就学情報	4	○		○	○		○
18	就学督促事由	4			○	メモ	○	○
19	希望就学校	3	○	○		○		
20	希望就学校受付年月日	3	○	○		○		

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（管理項目）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
21	就学校変更事由	5	○	○	○	○	
22	就学校変更年月日	5	○	○	○	○	
23	就学校変更期間	5	○	○	○	○	
24	区域外就学事由	5		○	○	○	○
25	区域外就学年月日	5	○	○	○	○	
26	区域外就学期間	6	○	○	○	×モ	○
27	DV・ストーカー被害状況	4	○ メモに記載（ストーカー管理 はしていない）	○		×モ	○
28	居所不明状況	3		○	×モ		
29	居所不明年月日	3		○	×モ		
30	学齢簿削除事由	4	○	○	○	×モ	
31	学齢簿削除年月日	4		○	○	×モ	○
32	備考	6	○	○	○	○	○
33	指定小学校区	6	○	○	○	○	○
34	指定中学校区	6	○	○	○	○	○
35	転入前学校	5	○	○	○	○	○
36	転出先学校	4	○	○	○	○	
37	区域外就学申請年月日	5	○	○	○	×モ	○
38	区域外就学許可年月日	5	○	○	○	×モ	○
39	猶予免除許可年月日	4	○		○	×モ	○
40	世帯番号	5		○	○	○	○
41	保護者電話番号	5		○	○	×モ	○
42	身元引受人宛名コード	2				×モ	○
43	身元引受人氏名	2				×モ	○
44	身元引受人カナ氏名	2				×モ	○
45	身元引受人住所	2				×モ	○
46	身元引受人電話番号	2				×モ	○
47	身元引受人児童生徒との関係	2				×モ	○
E	48 児童の電話番号	1				○	

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（管理項目）

	集計	A市	B区	C市	D市	E市	F町
E 49	児童の携帯番号	1				○	
E 50	児童の前住所	1				○	
E 51	児童のメールアドレス	1				○	
E 52	保護者の携帯番号	1				○	
E 53	保護者のメールアドレス	1				○	
E 54	身元引受人の携帯番号	1				○	
E 55	身元引受人のメールアドレス	1				○	
E 56	クラス	1				○	
E 57	出席番号	1				○	
E 58	遅れ	1				○	
E 59	有効区分	1				○	
F 60	児童生徒年齢	1					○
F 61	保護者性別	1					○
A	預け先名（保育先名）	1	○				
A	預け先住所（保育先住所）	1	○				
A	学校転出年月日	1	○				
A	学校退学年月日	1	○				
A	指定校変更理由	1	△ 1.2のNo.10と同様				
A	就学猶予、就学免除（理由、開始日、終了日）	1	○ 1.1のNo.26～32と項目名称 等を検討する必要あり				
2.データ変更記録							
	1 変更項目	6	○	○	○	○	○
	2 変更内容	6	○	○	○	○	○
	3 変更前の内容	6	○ 変更前の内容が変更後ととも に最新画面で確認可能	○	○	○	○
	4 変更年月日	6	○	○	○	○	○

■就学事務（学齢簿）に関する質問及び確認事項サマリ版（管理項目）

集計		A市	B区	C市	D市	E市	F町
3.学齢簿情報の削除							
1	システム削除の学齢簿データ保存	1					△ 本町は削除していないが、自治体によってはバックアップ最新以外を全て削除するところもある（紙が最新であるという理由）
4.公印管理							
1	公印管理	4	○	○ 必要に応じ業者に変更依頼		○	○
5.通知等履歴管理							
1	通知書等の交付履歴管理	1	電子公印の発行数は、通知書等発行時の画面のハードコピーを取っており、手作業でカウントしている				
6.学区管理							
1	学区の設定	6	○	○	○	○	○
7.新設校・廃校							
1	新設校・廃校の設定	3	○	○	○		現在はできないが、履歴付きで一括更新出来ると良い
2	新設校・廃校による学区の設定	3	○	○	○		現在はできないが、履歴付きで一括更新出来ると良い