

別紙様式2

平成 年度科学研究費補助金(特別研究員奨励費)の研究中断承認申請書

平成 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

所属研究機関等の代表者職・氏名

〔職印〕

平成 年度科学研究費補助金(特別研究員奨励費)について、育児を理由とする採用中断に伴い下記の通り研究を中断したいので御承認くださるようお願いします。

記

1. 交付決定額 千円...(a)

2. 中断しようとする研究

(1) 採用年度・受付番号 [] ・ []

(2) 特別研究員等の別 [特別研究員]

(3) 研究課題名

(4) 研究代表者名(所属・職)

〔印〕

(5) 当該研究課題への配分額 千円...(b)

(6) 補助金の使用状況

{	1) 支出済額	円〔 = 補助金支出済額...(c) + 利息額()円〕
	2) 未使用額〔(b) - (c)〕	円〔 = 返還金額〕...(d)

(7) 採用中断期間

平成 年 月 ~ 平成 年 月

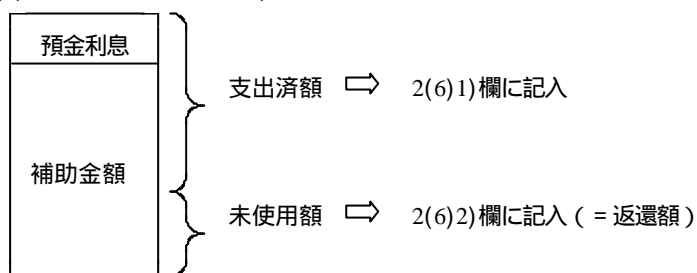
3. 変更交付決定額〔(a) - (d)〕 千円

4. 研究再開予定年月日

平成 年 月 日

(作成上の注意)

1. この申請書は、育児を理由とする採用中断に伴い研究を中断する場合に、所属研究機関等の代表者がA4判(縦長)で作成し、提出すること。また、本様式の提出に当たっては、当該研究課題の交付申請書の写を一部添付すること。
2. 「1. 交付決定額」欄には、この「研究中断承認申請書」提出時における特別研究員奨励費の所属研究機関等の代表者への交付決定額を記入すること。なお、年度途中で研究廃止や交付決定が行われるごとに変更されているので、十分留意すること。
3. 「2(6) (補助金の使用状況) 1) 支出済額」欄には、この申請書の提出時の支出済額を、預金利息の額も含めて記入すること。



4. 「2(7) 採用中断期間」欄には、日本学術振興会会長の承諾を得た採用中断期間を記入すること。
5. 「3. 変更交付予定額」欄には「交付決定額」欄の金額から「(補助金の使用状況)未使用額」欄の金額を差し引いた金額を記入すること。