

「研究大学強化促進事業」進捗状況報告書等作成・記載要領

「研究大学強化促進事業」進捗状況概要（以下、「概要」という）及び進捗状況報告書（以下、「報告書」という）の作成にあたっては、以下の事項に留意し、必要な内容を記載してください。

I. 概要の留意事項について

以下の項目について記載してください。（提出の際には、点線の枠を削除してください。）

- ・ 目的
- ・ これまでの実績・進捗状況
- ・ 今後の課題と展望

※概要は、公表することを前提とし、分かり易い表現で、簡潔に記載してください。

※概要は1枚に収めてください。

※文字のフォント、ポイント、行数（枠の高さを変更いただいて結構です）、文章量は自由です。

※図・表・写真等（カラー可）を使用し、分かりやすく表現してください。

II. 報告書の留意事項について

○全体について

- (1) 平成27年8月1日現在（※右欄の表は指示する時点）で作成してください。
- (2) 本文等については文字のサイズ10.5ポイント（図・表等に含まれる文字は除く、ゴシック、アンダーライン等は適宜可、カラー可）としてください。
- (3) 応募時の「研究力強化実現構想」を基に、「これまでの取組状況」等は適宜要約しつつ、「研究力の強化方針」、「今後の取組」がどのように進捗しているのかを対比させ、原則として20頁以内で作成してください。
- (4) 「実績/進捗状況」欄には、本事業の実施上の課題等を踏まえ、応募時の構想・計画の改善・充実を図っている場合は、変更点・理由が分かるように記載してください。
- (5) 「実績/進捗状況」欄には、別添の「研究大学強化促進事業フォローアップ実施要領」の「3.」に基づく、フォローアップの観点を踏まえ、本事業による成果・効果を定量的なデータの推移等を含めて記載してください。

○項目について

- (1) 1.～5.については、左欄に「研究力強化実現構想」の応募時の内容を転記し、右欄に「実績/進捗状況」を記載してください。

(2) 6.については、左欄に「審査結果コメント（「研究力強化実現構想」に対するコメント・今後の研究力強化への取組に当たり、配慮いただきたい点）」のコメントの内容を転記し、右欄に「対応」を記載してください。

(3) 7.については、「大学改革等の動向[※]」を踏まえた、「今後の対応」を記載してください。

※大学改革等の動向とは、教育再生実行会議や中央教育審議会の報告書、国立大学改革に係る文書（国立大学改革プラン、国立大学経営力戦略）等における、改革の方向性への対応を示す。

(4) 1.の「実績/進捗状況」欄には、事業を実施する上で、総括責任者（機関の長）又は実施責任者（担当理事等）が、本事業全体の状況をどのように把握し、マネジメントにおいてリーダーシップを発揮しているのかについて記載してください。

(5) 3.の「実績/進捗状況」欄には、制度改革等の進捗状況を含めて、学内資源の重点配分等の取組・考え方等についても記載してください。

(6) 4.の「実績/進捗状況」欄には、実際の採用状況を踏まえ、内部登用の考え方、URAの具体的な業務、採用者のバックグラウンドなどを含め、進捗状況を記載してください。

また、報告書の別紙として、「URA一覧」（本事業により雇用されているURAの氏名、年齢、採用期間、有期・無期の別、所属・職名、現在の担当業務、前職及び過去の主要な職歴、学位）を作成し、参考資料として提出してください。

(7) 過去に、URA事業「リサーチ・アドミニストレーターを育成・確保するシステムの整備」の事業進捗状況評価を受けた場合は、末尾にその結果を添付してください。（該当機関のみ）