4. 研究機関が行う手続き(承認・却下)

- (1) ログイン方法
- 1 「所属研究機関向けページ」をクリックします。



e-Rad ポータルサイトの「所属研究機関向けページ」画面が表示されますので、
 [e-Rad へのログイン]をクリックします。



③ 電子証明書の選択画面が表示されますので、[OK]をクリックします。



※ 電子証明書がインストールされていない場合、[デジタル証明書の選択]画面が表示されず、 ログインすることができません。

インストールするための手続きに関する詳細は、 e-Rad ポータルサイト>所属研究機関向けページ>システム利用に当たっての事前準備 (http://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/index.html#12) をご参照ください。

※ e-Rad電子証明書には有効期限があり、発行日より3年間となっていますので、注意が必要です。 現在使用しているe-Rad電子証明書の有効期限を確認し、有効期限が近づいている、もしくは有効 期限が切れている場合は、必ず更新手続き等を行ってください。e-Rad電子証明書の有効期限の確 認方法や、更新手続き等の方法については、e-Radホームページ「電子証明書更新」によりご確認 ください。(http://www.e-rad.go.jp/shozoku/certificate/index.html)





④ 「所属研究機関担当者ログイン」画面が表示されます。e-Radの「ID」、
 「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックします。

② 府省共通研究開発管理システム - Wintows Internet Explorer	
SS v Attps://www.6e-radgo.jp/rdms/jv/login/jimLogin.html	Socie
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D. ヘルブ(H)	x 🍕 •
👷 お気に入り 🏉 府省共通研究開発管理システム	
でe-Rad ^で 府省共通研究開発管理システム	
>>>> 所属研究機関事務担当者ログイン	
ID ►	
//20-⊧ ▶	פֿאַר

⑤ 入力が正しく認証されると、「所属研究機関向けメニュー」画面が表示されます。 「所属研究機関向けメニュー」画面で、画面右上の[科研費電子申請システム]をクリックします。

府省共通研究開発管理システム - Windows Internet Explorer	
🕞 🗢 🔊 https://www.6e-radgo.jp/rdms/jim/login/jimLogin.html	💌 🔒 😽 🗙 Google 🖉 🔎
ル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	× 🗞 •
お気に入り 🌈 府省共通研究開発管理システム	
e-Rad ^{Research} and Bevelopment 府省共通研究開発管理システム	ヘルプ) ログアウト
>>>> 所属研究機関事務担当者向けメニュー	1日日本1-1、2011/08/24 12-28-15
応募情報管理 公務検索(要通:値式取得) 応募受付状況検索(承囚: 却下) 応募基本情報変更:交付:委託契約手続き情報検索 成果報告情報検索	● Rad 理問 科研費量子申請システム ■「科学研究響解助会(25科学者、日本学術振興会)」 への応募・申請・確認またち
▶ 研究者情報管理 研究者所期受益:所屬情報追加 研究者所屬情報──括受統 研究者所屬情報──括委正 研究者情報報索:(但二規助:技術/課題一覧表示 研究者情報報索(過去分) 委嘱先確認教索	
▶ 事務分担者情報管理 事務分担者情報検索	
▶ 所属研究供開情報管理 <u>所属研究供開情報管理</u> 部局情報受録 部局情報受録 部局情報── <u>官</u>	
▶ 関係府省への報告・連絡	_
▶ 他研究機関のコード・連絡先検索	
▶ メール通知設定	
▶ パスワード変更	
	🔄 🕹 Tuya-tuyh 🛛 🖓 🔹 😤 100% 💌 🚊

※ e-Rad にて研究機関が科研費指定研究機関として登録されていない場合は、[科研費電子申請シ ステム]リンクバナーが表示されません。

機関担当者

⑥ 「科学研究費助成事業電子申請システムに接続しています」と表示され、 電子申請システムへの接続を開始します。

C 阿省共通時常開発管理システム - Windows Internet Explorer		
🚱 💿 👻 🔊 https://www.6 e-radeo.jp/rdma/jim/meru/jimMeru.html	M 🔒 🐓 🗶 🛃 Google	P -
ファイル(1) 編集(1) 表示(2) わ気に入り(6) ツール(1) ヘルブ(9)		× 🐑 -
会 わ気に入り 〇 府省共通研究開発管理システム		
-e-Rad [®] 病音共通研究開発管理システム		
>>>> 科学研究費補助金事業電子申請システムに接続しています		
■1分産通しても画面が切り替わらない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。		
		_

- ※ 1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、e-Rad ヘルプデスク (連絡先:0120-066-877)へお問い合わせください。
- ※ e-Rad ヘルプデスクの受付時間は下記の通りです。 受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く)
- ⑦ 「所属研究機関担当者向けメニュー」画面が表示されます。

ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り	(A) ツール(T) ヘルプ(H) て申請なっここ			• 🖶 • e=3	(P) * +2-772(S) * 10-11(0) * 6
C D XL2/() C e-Rad 連携 科研質電	ナ中請ソステム			□	
そのKad 1988 JSPS 科研費電子申請システム					マヘルブ ×ログアウト
所属研究機関担当者向けメニュー					
所属研究機関担当	者向けメニュー				
応募手続き					
 広募者管理 承認(確認) ※未承認(5) 	<u>…却下</u> 【提出はこちら、 未確認〉の課題があります。	から】			
仮領域番号 新学術領域	·発行、応募書類承認・却下・・ ·研究(研究領域提案型)・・・【	【提出はこちらから】 領域代表者】			
※未確認の ▶ 応募情報管	1仮領域番号または未承認の1 3理	応募書類があります。			
 ▶ 書類取得 ▶ 登録済み所 	属研究機関情報確認				
<ご注意>					
※未求意(未補意)の課題 ※未確認)の原得損益号は を補認してください。 ※学長損出期限までに、提 うか局許確認してください。	ゆある地台は、「水沼(嶋沼)・辺 には未永認の提出者類がある場 出された課題の「応寒状況」が「 応寒状況については、「応寒情!	「ト」から応寒客報を備 合は、「新学術領域編 「学振受付中」(所属編 報管理」から確認する。	書してくたさい。 究(研究領域提案型) 究機関から提出済)ま ことができます。	」から仮領域番号。 たは「学振受理」と	または応参書類 なっているかど
交付申請手続き					
▶ 交付申請の	<u>手続を行う</u> …【交付申請の手	F続を行う場合は、こ	ちらから】		
**********					* * * * * * * * * * * * * *
応募手続き・交付申	請手続きに関するお知ら	せ			
	お知らせ				
	9/7 平成XX年度科学研究费 平成XX年度科学研究费補 研究、基盤研究、挑戦的萌 情報のweb入力を開始しま	<mark>補助金 応泰 </mark>	₩eb入力について 、特定領域研究、特/ A・B))の応募に係る	別推進 、応募	
					e-Rad 个戻る
				電子申	諸に関するご意見、ご要望は <u>こちら</u>
					ベログアウト

(2)研究計画調書の承認・却下

科研費応募に係る研究計画調書の「承認・却下」処理は、科研費電子申請システムのトップメニューから操作いただくことになります。

(注意)

e-Rad トップメニューにある、「応募受付状況検索(承認・却下)」メニューでは、科研費応募に 係る研究計画調書の「承認・却下」処理ができません。

会 お気に入り 🏉 府省共通研究開発管理システム	
e.R.ad Research and Development 協省壮湛研究開発管理パステム	
	・ ペルフ 、 ロクアウト
>>>>> 所属研究機関事務担当者向けメニュー	
	前回ログマン 2011/08/24 12:28:15
	BICH (17 2011/00/24 12.20.13
▶ 広葉情報管理	
<u>公募検索(要領·補式取得)</u>	ビ・Kad 理認 科研費電子申請システム
<u>広募受付状況検索(承認・却下)</u> 広業基本性認定意,在は,表訴契約4手续支持認检索	*「科学研究費補助金(文部科学省、日本学術振興会)」 への応募・申請・確認はこちら
成果報告情報検索	
1117月17日 41 法生活1999 11日	
▶ 如元者 读報書理 研究者新規登録:所属情報追加	
研究者所属情報一括登録	
<u>研究者所通情報一括修止</u> 研究者情報検索·修正·異勒·抹消/課題一覧表示	
·····································	
委嘱先確認検索	
▶ 事務分担者情報管理	
<u>事務分担者情報検索</u>	
▶ 所属研究機関情報管理	
õf 展虹 方 柳明 佳 報 終 工	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
🚖 お気に入り 🌈 e-Rad 連携 科研費電子申請システム	・ 🗟 - 🖃 🖶 • ページ(P)・ セーフティ(S)・ ツール(Q)・ 🕡・
e-Rad 📲 JSPS	
科研費電子申請システム	マーヘルプ ログアウト
所属研究機関担当者向けメニュー	
が海切える後月世当名同ウァーユ	
応募手続き	=
▶ 赤莱若管理	
▶ 承認(確認)・却下・・・・・・【提出はこちらから】	
※未承認(未確認)の課題があります。	
▶ 仮領域番号発行、応募書類承認・却ト・・【提出はこちらから】 新学術領域研究/研究領域現実別・・・【得ば代表書】	
<u>新手前換款の気候装建業主</u> ※未確認の仮領域番号または未承認の応募書類があります。	
▶ 处荡值糊管理	
🦻 豆跡/角の71/約07元1%周1時報理誌	
<ご注意>	
※未承認(未確認)の課題がある場合は、「承認(確認)・却下」から応急情報を確認してください。	1111111111111111111111111111111111111
※不可能の以供性的です。これ不小能の注意者来がある場合は、「初子者快速報先(第先供性経済) てくだわ。	ヒリ ひつめ 秋雪田 ちょたは ゆぶ 音楽 佐電道し
※学振提出期限までに、提出された課題の「応泰状況」が「学振受付中」(所属研究機関から提出演) 確認してください。応泰状況については、「応泰防報管理」から確認することができます。)または「学販受理」となっているかどうか最終
	×

② 応募者から研究機関へ研究計画調書又は応募情報が送信された後、研究機関において未承認の 研究計画調書、又は未確認の応募情報が存在する場合、「所属研究機関担当者向けメニュー」画 面、及び「研究種目選択」画面の該当する研究種目名の左側に、未承認(未確認)課題がある 旨のメッセージが表示されます。



③ 承認 (確認)・却下をクリックします。

機関担当者

ファイル(ビ) 編集(ビ) 表示(ビ) お気に入り(色) ツール(ビ) ヘルフ(色)	
👷 お気に入り 🌈 e-Rad 連携 科研費電子申請システム	🏠 ▼ 🗟 ፣ 🖃 🖶 ▼ ページ(12)▼ セーフティ(S)▼ ツール(2)▼ 🕖▼
e-Rad 種題 JSPS	
科研費電子申請システム	
所属研究機関担当者向けメニュー	
応募手続き	
▶ 小夢有智理 ふ取((2))、地下,	
▶ <u>小部(唯部/ 3)</u> (1000) (1000) (1000) (1000) (1000) ※ 土承認/ 土検認/ 小課題があります	
▲ 本海線へ不確認のの評題があります。 ● 振行戦争至受行 広告金賀東野・九下・「現中」」」たらから】	
新学術領域研究(研究領域界家型)…【領域代表者】	
※未確認の仮領域番号または未承認の応募書類があります。	
 ▶ <u>応募情報管理</u>	
▶ 書類取得	
▶ 登録済み所属研究機関情報確認	
< 2注意 >	
※未承認(未確認)の課題がある場合は、「承認(確認)・却下」から応泰皆報を確認してく	たさい。
 ※未確認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、「新学術領域研究(研究 てください。	領域提案型)」から仮領域番号または応寒書類を確認し
※学振提出期限までに、提出された課題の「応泰状況」が「学振受付中」(所属研究機関か	ら提出済)または「学振受理」となっているかどうか最終
電器してくたさい。応参状況については、「応参管教管理」から電器することができます。	

④ 未承認課題ありの研究種目をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(<u>A</u>)	ツール(1) ヘルプ(出)	
🚖 お気に入り 🌈 e-Rad 連携 科研費電子申	हे२२२२८ 🔯 🔹 🖸	- 🖃 🖶 • ページ(P)• セーフティ(S)• ツール(O)• 🕢•
-e-Rad - 週間 JSPS 科研費電子申請システム		· ヘルブ ・ ログアウト -
研究種目選択	明 方使日始秋	
<ご注意>		
未承認(未確認)の語 各研究種目名のリン	類がある場合は、研究種目名の左側に「※未承認課題ありしまたは「※未確認課題あ 「なりリックして、承認(確認)・却下をしてください。	りりと表示されます。
	▶ <u>特別推進研究</u>	
※未承認課題あり	▶ 基盤研究(S)	
	▶ 基盤研究(A)(海外子術調査) ■ 基盤研究(D)(- 約)	
※ 土 承認 調 晒 あ 川		
※ 未承認課題のう		
A 20,24 autom (2002)		
	▶ 若手研究(S)	
	▶ <u>五千研究(A)</u>	
	▶ <u>若手研究(B)</u>	
	特定領域研究(維続領域)	
※未承認課題あり	新学術領域研究(研究領域提案型)(維続の研究領域)	
※未確認課題あり	▶ 新学術領域研究⟨研究領域提案型⟩・・・【計画研究代表者】	
	▶ 研究活動スタート支援	
	メニューに戻る	

⑤ 応募者より提出のあった研究課題を確認し、承認または却下します。

気に入り 💋 e-Rad iii										
s nau te	連携 科研費電子申請システム							📩 🛉 🔹 🖾 🗉 📼	⊕ • ページ(P)•	セーフティ(⑤) * ツール(@) *
•e-Rad · / 理勝 科研費電子申請	JSPS システム	助下(研究錘目選択)> 承羽・	扣下讨免应	⇒售報→腎					· · · · ·	Nルプ Cグアウト
				. 57 IN The 32						
承認・却	下対象応募情報-	→覧								
<注意事項>										
 【承図ボタンオ 【却下ボタンオ PDFファイルの 「ひょ Cadol Comparison of Comparison	から研究計画調書を承認する から研究計画調書を却下す。 の内容を確認するには、Adol be e f e なはこ <u>ちら</u> を参照してくださ 「承認・却下対象応募情報-	5と日本学術振興会へ研究計 あと研究計画開書は日本学術 be Acrobat Readerが必要です N.v。 一覧」からは表示されなくなりま	画調書が送 振興会に送 た。まだインス ます。 再確認	信されます。 信されません。 トールしていな したい場合は「	まい方は下の: 「応募情報管3 7 =田 日石	ボタンをクリッ 里」メニューか	クしてインストールし ら行います。			
1ページ目を表示して 1 / 2 / 3 ペー	ています。 ジに移動します。	ん寿の	めつ	た研究	L 課退	を唯記	8	心券在へを	呈し戻り」	あ合は、
◆前ページ 次ペ		し、日	本学	術振興	会へ	提出	• -	却下します	す。	
			フエロ・	A 1 - 1 1			-			
· 译· 题	HARSACHE	达信 9	る场	合には	、承	認する		±++ /		
承認 全て選択 全て解	ガイドライン	〜 达信 9 〜 を選択	る场	合には 上で、:	、 承認し	認する ノます	۵ د کلار ک	ません。		
承認 全て選択 全で選択 承認	ガイドラインル 解除 研究種目名	达信9 を選択 ^{学振受け期限}	る场 した_ ^{応募者}	合には 上で、 ^{部局名・豊} 名	、承 承認し ^{研究費番}	認す くます ^{研究課題}	た成日	ません。 所属研究機関承認 日	研究計画割書曜 낈	孝状況
承認 「 全て選択 全て 承認 ○する ⊙しない	ガイドライル 解除 研究種目名 平成XXX年度 基盤研究 (S)	达信9 を選択 ^{学振愛付期限} ^{XXXX年XX月XX日XX時XX} ^分		合には 上で、 ^{部局名・盛} 名	は、承 承認し ^{研究費番}	認する ます ^{研究課題} ^{AAAの研} 究	たができ 作成日 XX00X年XX月XX 日	ません。 所属研究機関承認 日	研究計画調書單 ଅ ▼ 22¥	芽状況 研究機関受付 却下
承認 r 全て選択 全て) 承認 の ○する のしない ○する のしない	ガイドライル Wike 研究種目名 平成XXX年度 基盤研究 (5) 平成XXX年度 基盤研究	达信9 を選択 学振受付期限 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分	る 场 した	合には 上で、 ^{30局名・} 電工 教授 理工 教授	に、承 承認し ^{明究書番} ××××××××××××××××××××××××××××××××××××	認 す ま す 究 思 思 の 研 究		ません。 所属研究機関承辺 日	해 갔 計 画 폐 書 약 22 (•• 위22) (•• 위22)	芽状況 研究機関受付 対で 所属研究機関受付 中 対で
承認 r 全て選択 全て) ボジ ○する ○する ●しない ○する ●しない	ガイドライル Wike 研究種目名 平成XXX年度 基盤研究 (5) 平成XX年度 基盤研究 (5) 平成XX年度 基盤研究 (5)	达信9 を選択 学振受付期限 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分	る 场 した_ <u>応募</u> <u>応募</u> <u>成募</u> <u>成募</u> <u>武募</u> <u>武募</u> <u>昇</u> <u>成募</u> <u>昇</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u> <u>素</u>	合には 上で、 ^{部局名・} 理工教授 理工教授 理工教授	、承 承認し ^{要変要都} ××××××××××××××××××××××××××××××××××××	認する ます ^{研究課題} AAAの研究 BBBの研究 CCCの研究	Cとができ でた成日 X00XX年XX月XX 日 X00XX年XX月XX 日 X00XX年XX月XX 日	ません。 所属研究標園承翌 日	 研究計画調書確 認認 ■ 22¥ ■ 22¥ ■ 22¥ ■ 22¥ 	歩状況 研究機関受付 ア 所属研究機関受付 ・ ・ ・
承認 「 全て選択 全て) ボご () () すう ③しない () すう ④しない () すう ④しない () すう ④しない () すう ④しない	ガイドライル 研究種目名 甲成XXX年度 基盤研究 (5) 甲成XXX年度 基盤研究 (5) 甲成XXX年度 基盤研究 (5) 甲成XXX年度 基盤研究 (5)	达信9 を選択 ^{学振受付期限} XXXXX年XX月XX日XX時XX 分 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分 XXXXX年XX月XX日XX時XX 分	る 切 で な な ま 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	台には 上で、: ^{20月} 名・ 理工教授 理工教授 理工教授 理工教授	、承認し 承認し ^{現空書書} 200000000 200000000 200000000 200000000	記する ます #究素調 #AAAの研 究 CCCCの研 究	作成日 次00X年XX月XX X00X年XX月XX X00X年XX月XX X00X年XX月XX X00X年XX月XX X00X年XX月XX X00X年XX月XX	ません。 所届研究標園承認 日	研究計画調書確 ② (*****) (****************************	非式況 研究機関受付 1 方属研究機関受付 1 所属研究機関受付 1 所属研究機関受付 1 所属研究機関受付 1
承認 「 全て選択 全て) 赤辺 のする ○する のしない ○する のしない ○する のしない 1/2/3 ページ 次ペ	ガイドライル 研究種目名 平成XXX年度 基盤研究 (5) 平成XXX年度 基盤研究 (5) 平成XX年度 基盤研究 (5) 平成XX年度 基盤研究 (5) マの大米年度 基盤研究 (5) マの大米年度 基盤研究 (5) マの大米年度 基盤研究 (5) マの大米年度 基盤研究 (5)	达信9 を選択 学振受付期限 XXXX年XX月XX日XX時XX が XXXX年XX月XX日XX時XX が XXXX年XX月XX日XX時XX が XXXX年XX月XX日XX時XX が	る 広葉二 原葉二 原葉二 第 。 京葉二 第 。 第 一 第 一 『 第 一 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『	合には <u> とで、</u> ^{変局名・感} 理工教授 理工教授 理工教授 理工教授 の の の の の の の の の の の の の	、承 承認し ^{研究者書} 200000002 200000002 200000002	記す すま する する で た の 研 に の の 研 に の の 研 の の 研 の の 研 の の 研 の の 研 の の 研 の の の 研 の の の 研 の の の 研 の の の の の の 研 の の の の 研 の の の の の の の の の の の の の		ません。 所	 研究計画両書確 記 22¥ 22¥ 22¥ 22¥ 22¥ 22¥ 	非究機關受付 研究機關受付 可 所属研究機關受付 可 所属研究機關受付 可 所属研究機關受付 可

- ※ 承認されると、日本学術振興会へ提出・送信され、修正できなくなりますので、ご注意ください。
- ※ 重複制限や若手研究の受給回数制限に該当していると、承認時にエラーがでます。エラー内容 を確認してください。