

関係各主催団体代表者 殿

文部科学省研究振興局長
倉持隆雄

(印影印刷)

平成23年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）の交付内定について（通知）

文部科学省が交付を行う平成23年度の科学研究費補助金のうち、研究成果公開促進費「研究成果公开发表（B）及び（C）」の事業課題については、このたび審査を終了し、別添「平成23年度科学研究費補助金交付内定一覧」（以下「内定一覧」という。）のとおり交付内定をいたしましたので通知します。また、今回交付内定をしなかったものは、不採択となりましたので、併せて通知します。

ついては、補助金の交付を希望する場合には、下記Ⅰの提出書類を文部科学省研究振興局学術研究助成課（下記Ⅱ参照）に、提出期限までに提出してください。

新規の事業課題については内定通知日以降、継続の事業課題については4月1日から、それぞれ事業を開始し、必要な契約等を行って差し支えありません（必要な経費は、補助金受領後に支出し、又は立て替えて補助金受領後に精算してください。）。

なお、交付申請書等に含まれる個人情報、科学研究費補助金の交付等業務のために利用（データの電算処理及び管理を外部の民間業者に委託して行わせるための個人情報の提供を含む。）します。

記

Ⅰ 提出書類及び提出期限

提出書類	提出部数	提出期限
(1)必ず提出する書類		
・ 交付申請書（様式A-1-1, A-1-2又はA-1-3）	2部（正・副）	4月21日（木）
・ 科学研究費補助金の使用にあたっての確認書（様式A-1-4）	1部	
・ 交付請求書（様式A-2）	1部	
・ 科学研究費補助金振込口座届（様式A-3）	1部	
・ 通帳のコピー（表紙、1頁目、明細の1頁目）	1部	
(2)必要に応じ提出する書類		
・ 交付申請の辞退届（様式A-4） ・ 交付内定後の主催団体の代表者交替届（様式A-5） ・ 交付内定後の主催団体の所在地変更届（様式A-6） ・ 交付内定後の事業内容等変更届（様式A-7）	各1部	4月21日（木）

(注1) 各様式については、科学研究費補助金ホームページ（http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/main5_a5.htm）からダウンロードして作成すること。

(注2) 「平成23年（2011年）東北地方太平洋沖地震」の被災地域にある学会等で、各様式をそれぞれの提出期限までに取りまとめて提出することが困難な場合には、下記Ⅱまでご相談ください。

II 提出先

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2
文部科学省研究振興局学術研究助成課
TEL 03-5253-4111(代表)、FAX 03-6734-4093
担当：研究成果公開促進係（内線 4094）

III その他留意事項

- ① 「内定一覧」に記載している次年度以降の交付予定額については、補助事業の計画的な実施に資することを目的として通知しているものです。

一方、科学研究費補助金は、毎年度、交付申請書に基づき、予算の範囲内において交付するものであり、次年度以降の交付予定額については、予算措置がなされない場合をはじめとして、内定一覧に記載している次年度以降の交付予定額どおり交付しないことがあります。

(参考) 交付予定額どおり交付しないことが考えられる例

- 継続の事業課題について、科学研究費補助金公募要領（以下「公募要領」という。）において応募書類の提出が必要とされているにもかかわらず、所定の期間に応募書類の提出がなかった場合
 - 継続の事業課題について、公募要領に基づき提出された応募書類が科学技術・学術審議会において審査に付された結果、「不採択」又は「交付予定額を減額して採択する」とされた場合
 - 継続の事業課題について、科学研究費補助金取扱規程（昭和40年3月30日文部省告示第110号）第4条の規定により「科学研究費補助金を交付しない」こととなった場合
- ② 補助事業者（主催団体の代表者）は、補助事業の実施計画を慎重に検討し、様式等を十分に確認の上、責任をもって関係書類を作成してください。
なお、通知した「交付予定額」では計画が遂行できないと判断される場合、又はその他事情により計画の遂行が不可能となる場合には、交付申請を辞退してください。
- ③ 「交付申請書」は、計画調書に記載された計画の趣旨に基づき、「交付予定額」の範囲で作成してください。
- ④ 「科学研究費補助金の使用にあたっての確認書」は、記載内容とともに別紙「補助条件（平成23年度）（予定）」を十分確認の上、補助事業者（主催団体の代表者）が自ら作成（自署）してください。
- ⑤ 補助金の交付決定の時期は、5月下旬頃（予定）となります。また、補助金送金の時期は、交付決定の概ね1週間後となります。
- ⑥ 交付申請書等関係書類を提出する際は、封筒に朱書きで「課題番号」及び「平成23年度研究成果公开发表交付申請書在中」と記入し提出してください。また提出書類は、必ずコピーを保管してください。

(添付書類)

- 別 添 「平成23年度科学研究費補助金交付内定一覧（研究成果公開促進費）」
別 紙 「補助条件（平成23年度）（予定）」