

学校調査票 記入シート

28年度調査

以下の空欄にご記入ください(【学校調査票】シートに数値が反映されます)。

この欄は都道府県本調査担当課でご記入をお願いします。

都道府県番号	<input type="text"/>	(2ケタ)
学校調査番号	<input type="text"/>	(4ケタ)

学校でお書きいただくのは、下記「基本情報 記入欄」及び「学習費 記入欄」の桃色セル部分です。
また、よろしければ調査票記入後、下方の「アンケート」欄のご記入にもご協力をお願いします。

基本情報 記入欄

学校種類	<input type="text"/>
学年	<input type="text"/>
高等学校の学科	<input type="text"/>
学校給食の実施状況 (幼・小・中のみ)	<input type="text"/>
対象学級の全幼児・児童・生徒数 (平成28年5月1日現在)	<input type="text"/> 人
学校名	<input type="text"/>
校長氏名	<input type="text"/>
取扱者氏名	<input type="text"/>

学習費 記入欄

* 対象となった1学級全員の1年分(平成28年4月1日～平成29年3月31日)の経費を記入してください。
(例えば35名学級の場合、35名分の合計額です。)
* 平成28年3月31日以前に徴収した経費であっても、平成28年度に關係する経費はここに含めて記入してください。

区 分		金 額
学 校 納 付 金	a 授業料・保育料 (幼稚園、私立小・中・高校と該当する公立学校のみ) (就学支援金等による減免分は除いた金額を記入すること)	<input type="text"/> 円
	b 入学金・入園料 (幼稚園、私立小・中・高校と該当する公立学校のみ)	<input type="text"/> 円
	c 入学検定料 (幼稚園、私立小・中・高校と該当する公立学校のみ)	<input type="text"/> 円
	d 施設設備資金 (私立のみ)	<input type="text"/> 円
	e 修学旅行・遠足・見学費	<input type="text"/> 円
	f 学級・児童会・生徒会費	<input type="text"/> 円
	g PTA会費	<input type="text"/> 円
	h その他の学校納付金 (保健衛生費、日本スポーツ振興センター共済掛金含む)	<input type="text"/> 円
2 給食費 (幼稚園、小学校、中学校のみ)	<input type="text"/> 円	
3 寄附金	<input type="text"/> 円	
合 計	<input type="text"/> 0 円	

アンケート

統計法(平成19年法律第53号)に基づく調査は、「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」のもと、オンライン調査(電子メール等を利用)の導入を進めています。この「子供の学習費調査」においても、オンライン化の推進を図ることにより、ご回答者様の負担を軽減し、また、大量のデータを正確・迅速に集計分析することにも寄与できると考え、現在はExcelによる学校調査票の導入を行っています。
より良い調査方法に向けた改善のため、以下のアンケートにお答えいただければ幸いです。なお、ご回答はここまでの「基本情報 記入欄」「学習費 記入欄」にご記入いただいた方をお願いします。
なお、お答えいただいた内容は、統計的に処理を行い、変換して使用されます。ご回答者個人及び個人データが特定できる形での公表を行うことはありません。

- <1> 今回、本「学校調査票」の記入を行われたパソコン等の操作環境に照らし、作業はやりやすかったと感じますか。
一つ選んでください→
- <2> <1>で「やりにくかった」と回答した方のみお答えください。
そう思われる理由を、1つだけお答えください。
一つ選んでください→
- <3> 他の校務・各種事務で作成する書類も含め、今回のような調査票はどのような形になることが望ましいと思いますか。
一つ選んでください→
- <4> インターネットを通じた回答方法として、「政府統計共同利用システム」におけるオンライン調査システム等の仕組みがあります。
こうした仕組みを導入する場合、最も不安に感じることは何ですか。
一つ選んでください→
- <5> 今回のExcelによる調査票は、学校のご回答者用だけで、各保護者には引き続き紙による調査票の配付・回収をお願いしています。
保護者に対しても、Excel又はインターネットを通じた調査票の配付・回収を導入することを、どのように考えますか。
一つ選んでください→
- <6> <5>の回答内容について、なぜそう考えられるのか、理由をお聞かせください。
- <7> 「子供の学習費調査」の今後の改善に向け、調査票の方式に限らず全般に対しご意見があれば、自由にお書きください。

ご記入欄は以上です。ありがとうございました。

学校調査票提出前のチェックリスト

- * 学校様は、都道府県(知事又は教育委員会)に御提出する際、必ず以下をご確認ください。
数値に疑義が生じる・誤りがある場合、文部科学省から都道府県を通じて内容の照会を行うことがございます。
- * 下記チェック項目は、毎回よくある誤りから列挙しています。

<未入力チェック>

※未入力がある場合、以下の赤枠に未入力項目の名称が表示されます。

都道府県記入欄	都道府県番号	学校調査番号			
基本情報記入欄	学校種類	学年		学校給食の実施状況	
	対象学級の全幼児・児童・生徒数				
学習費記入欄	授業料・保育料	入学金・入園料	入学検定料	施設設備資金	修学旅行・遠足・見学費
	学級・児童会・生徒会費	PTA会費	その他の学校納付金	給食費	寄附金

<念のため、提出前に下記チェックリストをお目通しください>

No.	チェック項目	備考	チェック欄
1	学年ごとに学校調査票が作成されていますか？ 幼稚園：2枚(2年保育)または3枚(3年保育) 小学校：6枚 中・高等学校：3枚	学年ごとに未作成分がある、あるいは全学年を1枚にまとめた内容になっていないでしょうか。 なお、私立小学校の場合、学校調査票は各学年の1学級を無作為に抽出、記入します(必ずしも調査対象の生徒がいる学級から抽出する必要はありません)。	
2	記入漏れはありませんか？	学校給食の実施状況(幼・小・中)、生徒数などが記入漏れになっていることがあります。	
3	(高等学校の方へ) 指定された学科を選択・記入していますか？		
4	(幼稚園・小学校・中学校の方へ) 学校給食の実施状況が「実施」なのに給食費の計上がない、という状態になっていませんか？	学校給食を実施していて、その給食費を授業料・保育料に含めて徴収している場合は、実際の支出をもとに、給食費分を按分して計上してください(給食費を空欄にしないでください)。	
5	(幼稚園・小学校・中学校の方へ) 学校給食の実施状況が「実施せず」なのに給食費の計上がある、という状態になっていませんか？		
6	生徒数が40人を極端に超えていませんか？	生徒数欄には調査対象学級の全生徒数を記入します。 例えば、高校3年B組(在籍35人)が調査対象となり、8人の生徒が抽出された場合、この学校調査票に記入する生徒数は「35人」です。 ・学年全体(3年A～C組の合算)ではありません。 ・抽出された生徒の人数(8人)ではありません。	
7	生徒数が極端に少なくなっていますか？		
8	学習費は、一人分だけ、あるいは調査対象者分(8または6名)分の額だけを計上していませんか？	学習費に計上する額は、対象学級全員の、1年間の経費です。 例えば、高校3年B組(在籍35人)が調査対象となった場合、学習費に計上する額は「35人分の合計額」です。同一校内で学年毎に徴収金額が大きく異なる、徴集の有無にばらつきのある項目がある場合、学級ではなく学年、調査対象生徒のみを計上している可能性がありますので、念のため確認を行ってください。	
9	学習費は、全学年、あるいは学年全体分(複数クラス分)を計上していませんか？		
10	(第1学年の方へ) 入学金、入学検定料の計上はされていますか？	原則として、第1学年では計上があります(入学金・入学検定料の無い公立学校を除く)。 3月に徴収した場合でも、4月以降の学校生活に関する経費の場合は計上対象となります。	
11	(第2学年以上の方へ) 授業料について、誤って入学金に計上していませんか？	編転入等のケースを除き、原則として、第2学年以上では入学金の計上はありません。	

12	<p>(高等学校の方へ)</p> <p>授業料について、就学支援金による減免を加味した額になっていますか？</p>	<p>本調査は保護者が支出した額を把握するため、就学支援金による減免後の(実際に保護者が負担した)金額を記入してください。</p> <p>(学則等で定める額は、就学支援金による減免を考慮しない額になっている場合がありますが、そちらを記載しないようお願いします)</p> <p>その他の制度により授業料が減免されている場合も、減免後の(保護者から実際に徴収した)金額を記入します。保護者から全額徴収し後日返還される場合も減免後の額を記入します。</p>	
13	<p>(公立学校の方へ)</p> <p>施設整備資金が計上されていませんか？</p>	<p>本欄は私立学校のみが対象です。</p>	

学 校 名	30年度調査の電子版学校調査票		
都道府県番号	13	学校調査番号	7654
		学校種類	3
		(高等学校のみ)学科	
学 年	1	学年	歳児(幼稚園)
該当の学年と合っているか、ご確認ください。			

平成30年度 子供の学習費調査 電子版学校調査票

- 紙の「学校調査票」に代えて、このexcel「電子版学校調査票」を使ってご回答・ご提出いただけます。
- 電子版学校調査票でご回答・ご提出いただくときは、紙の学校調査票のご提出はしないでください(二重に提出せず、どちらか一方だけをご提出ください)。
- この電子版学校調査票は、印刷する必要はありません。ファイルのまま、1学年1ファイルをご提出ください。(小学校の場合、6学年分=6ファイルをご提出ください)
- ★ ファイル名、シート名を変更しないでください。(表示・回答が崩れます)
- ★ 学校全体でシートを束ねて1ファイルにすることは、しないでください。必ず1学年につき1ファイルずつをご回答・ご提出ください。

以下、回答欄です。黄色く塗られているセルにご回答をお書きください。
回答の仕方は本調査の『手引き(学校用)』15~18ページをご覧ください。

(1) 調査対象となった学級について、以下ご回答ください。

回答

1 調査対象となった学級に所属する全幼児・児童・生徒数(平成30年5月1日現在)を、お答えください。

	人
--	---

2 本問は、幼・小・中のみご回答ください。(高等学校は空欄で結構です)
調査対象となった学級の学校給食の実施状況を、選択肢から1つ選んでお答えください。

--

(2) 調査対象となった学級全員の1年間(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)の経費を記入してください。なお、平成30年3月31日以前に徴収した経費であっても、平成30年度に關係する経費はここに含めて記入してください。

区 分		金額(円)
学 校 納 付 金	a 授業料・保育料 (幼稚園・私立小・中・高校と該当する公立学校のみ) (就学支援金等による減免分は除いた金額を記入すること)	
	b 入学金・入園料 (幼稚園・私立小・中・高校と該当する公立学校のみ)	
	c 入学検定料 (幼稚園・私立小・中・高校と該当する公立学校のみ)	
	d 施設設備資金 (私立のみ)	
	e 修学旅行・遠足・見学費	
	f 学級・児童会・生徒会費	
	g PTA会費	
	h その他の学校納付金 (保健衛生費、日本スポーツ振興センター共済掛金含む)	
2 給食費 (幼稚園・小学校・中学校のみ)		
3 寄附金		
合 計		0

ご記入ありがとうございました。

[提出前のチェックリスト]に進んで、ご回答漏れ・誤りがないか確認後、ご提出ください。

学校調査票・提出前のチェックリスト

学校調査票を各都道府県（教育委員会又は私立学校主管部課）に提出する前に、記載漏れ・誤りがないか、このチェックリストを使ってもう一度確認してください。

▼自動チェック▼ 赤字で表示されている内容は、もう一度「学校調査票」シートをご確認ください。

(1)1「対象学級の全幼児・児童・生徒数」が未回答です	
(1)2「学校給食の実施状況」が未回答です	
(2)1a「授業料・保育料」が未回答です	(2)1b「入学金・入園料」が未回答です
(2)1c「入学検定料」が未回答です	(2)1d「施設設備資金」が未回答です
(2)1e「修学旅行・遠足・見学費」が未回答です	(2)1f「学級・児童会・生徒会費」が未回答です
(2)1g「PTA会費」が未回答です	(2)1h「その他の学校納付金」が未回答です
(2)2「給食費」が未回答です	(2)3「寄附金」が未回答です

▼提出前のチェックリスト▼

No.	チェック項目	チェック欄
1	調査対象の学級ごとに学校調査票が作成されていますか？ 幼稚園：2ファイル（2年保育） または3ファイル（3年保育） 小学校：6ファイル 中学校・高等学校：3ファイル	手引き（学校用）3～7ページで選定した学級（各学年で1学級）ごとに、学校調査票へ回答してください。 私立小学校は、学校調査票の対象とする学級を、学年ごとに1学級ずつ無作為で選定し、その学級について回答してください。
2	(1)1で、学級に所属する幼児・児童・生徒数を記入していますか？	× 学年全体の人数を記入していませんか？ × 極端に多い(40人を大きく超える)・極端に少ない人数になっていませんか？ (例えば1年1組(26人)が調査対象の学級である場合、「26」人と回答してください)
3	(1)2で、学校給食の実施状況に「1」「2」いずれかを回答していますか？	高等学校(全日制)は、当欄は空欄で結構です。
4	(1)2で、学校給食の実施状況に「1 実施している」と回答しているのに、(2)の給食費が0円・空白、という状態になっていませんか？	給食費を無料にしている場合等は、誤りではありません(計上漏れ等ではないかどうか、後日照会をする場合があります)。 給食費が授業料・保育料の中に含まれている場合は、手引き(学校用)18ページを参考に、あん分して給食費を計上してください。
	(1)2で、学校給食の実施状況に「2 実施していない」と回答している一方、(2)の給食費計上がある、という状態になっていませんか？	給食を実施していなければ、給食費は通常0円です。
5	(2)は、一人分だけ、あるいは調査対象者分(8または6名)分の額だけを計上していませんか？	(2)に計上する額は、調査対象の学級に所属する全員の、1年間の経費です。 例えば、1年1組(在籍26人)が調査対象となった場合、(2)に計上する額は「26人分の合計額」です。
6	(2)は、全学年あるいは学年全体分(複数クラス分)を計上していませんか？	
7	(2)のa 授業料・保育料について、各種減免や高等学校等就学支援金等を加味した額を計上していますか？	本調査は保護者が支出した額を把握するため、実際に保護者が負担した授業料・保育料を記入してください。(手引き(学校用)16ページを参照)
8	<第1学年の方へ> (2)のb 入学金、c 入学検定料は計上されていますか？	原則として、第1学年では計上があります(入学金・入学検定料の無い公立学校を除く)。
9	<第2学年以上の方へ> (2)のb 入学金、c 入学検定料が計上されていませんか？	編転入等のケースを除き、原則として、第2学年以上では入学金・入学検定料の計上はありません。
10	<公立学校の方へ> (2)のd 施設設備資金が計上されていませんか？	この項目は、私立学校のみが対象です。

★	提出する前に、全学年の学校調査票を取りまとめる方が、全学年分通して確認してください。 * 同一学校内で学年ごとに計上額が大きく異なったり、計上の有無にばらつきがあったりしませんか？(計上の仕方を誤っている学年がある可能性があります) * ある学年だけ明らかに多額の計上がある項目はありませんか？(記載欄ズレがある可能性があります)	
---	---	--