

財務3表について論点整理

資料3

区分		会計基準(私立学校振興助成法)		財務情報の公開(私立学校法に基づく閲覧義務)	
		現在	変更案	現在(参考例:私学部長通知)	変更案
資金収支 計算書	本表	資金収支計算書 (区分経理無し)	変更無し	資金収支計算書 (区分経理無し)	変更無し
	付表	○内訳表は2種類 ・資金収支内訳表(学部等单位) ・人件費支出内訳表(学部等单位)	○付表は3種類 ①資金収支内訳表(学部等单位) ②人件費支出内訳表(学部等单位) ③資金収支組替表(法人全体のみ)	○学校単位は公表を推奨 (ただし補助金交付の観点からの 表示区分になっていることを注記)	③資金収支組替表を公表 ○学校単位は公表を推奨 (ただし補助金交付の観点からの 表示区分になっていることを注記)
	形式	予算対比	変更無し	予算対比	変更無し
消費収支 計算書	本表	消費収支計算書 (区分経理無し)	○事業活動計算書 (区分経理有) ○「経常収支」と「特別収支」、「経常収支」を 「事業収支」と「事業外収支」に分ける	消費収支計算書 (区分経理無し)	○事業活動計算書 (区分経理有) ○「経常収支」と「特別収支」、「経常収支」を 「事業収支」と「事業外収支」に分ける
	付表	○内訳表は学校単位まで作成 ・消費収支内訳表 ○勘定科目は当年度の収支のみ	変更無し (区分経理有)	○学校単位は公表を推奨 (ただし補助金交付の観点からの表示区分に なっていることを注記)	変更無し (区分経理有)
	形式	予算対比	変更無し	予算対比	変更無し
貸借 対照表	本表	法人全体	変更無し	法人全体	変更無し
	付表	○明細表を作成 ・固定資産明細表 ・借入金明細表 ・基本金明細表 (付表として2・3号基本金組入れ計画表)	○明細表を作成 ・固定資産明細表 ・借入金明細表 ・基本金明細表 (付表として2・3号基本金組入れ計画表) (2・3号基本金の集計表を加える)		
	形式	前年度対比	変更無し	前年度対比	変更無し
事業 報告書				財務の概要として経年比較等を例示	財務3表を経年(過去5力年) 大科目レベルで掲載